

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
к.т.н., доцент
Савченко Е.Ю.

«_____» _____ 2019 г.

**План работы
с работодателями на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление годового плана работы с работодателями	Сентябрь	Отдел МККППиСР
2	Ведение базы данных предприятий-работодателей	В течение года	Отдел МККППиСР
3	Проведение анкетирования работодателей	В течение года	Кафедра «Социальная работа»
4	Ведение базы выпускников	В течение года	Отдел карьеры и дополнительного образования Кафедры
5	Подготовка и направление предприятиям и организациям писем о механизме взаимодействия университета с потенциальными работодателями	В течение года	Отдел МККППиСР Кафедры
6	Налаживание контактов с работодателями	В течение года	Кафедры Отдел МККППиСР Отдел карьеры и дополнительного образования
7	Проведение встреч с представителями	В течение года	Кафедры Отдел МККППиСР

	организаций (круглый стол, семинары и др.)		Отдел карьеры и дополнительного образования
8	Заключение договоров о сотрудничестве с работодателями	В течение года	Кафедры Отдел МККППиСР
9	Заключение договоров с работодателями на прохождение студентами производственной практики	В течение года	Кафедры Отдел МККППиСР
10	Организация «Ярмарки вакансий» с целью определения мест трудоустройства, работы по адаптации выпускников на рынке труда	Апрель-май 2020 г.	Отдел карьеры и дополнительного образования Отдел МККППиСР кафедры деканаты
11	Привлечение работодателей к участию в Ярмарке вакансий	Январь - май	Отдел карьеры и дополнительного образования Кафедры Отдел МККППиСР
12	Публикации о деятельности университета о сотрудничестве с работодателями и по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников	Постоянно	Отдел карьеры и дополнительного образования