

**Положение  
о журнале  
«Вестник Международного университета Кыргызстана»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Журнал «Вестник Международного университета Кыргызстана» (далее – «Вестник») издается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, нормативно-правовыми актами Высшей Аттестационной Комиссии Кыргызской Республики, Уставом Некоммерческого образовательного учреждения «Учебно-научно-производственный комплекс Международный университет Кыргызстана», (НОУ «УНПК МУК», далее «Университет») и настоящим Положением. Является официальным изданием Университета. Журнал включен в научную электронную библиотеку Российского индекса научного цитирования (НЭБ РИНЦ).

**1.2.** Журнал имеет международный идентификационный код сериального издания ISSN 1694-6324, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях. Каждый номер журнала направляется в Книжную палату Кыргызской Республики для его распределения между библиотеками, научными и информационными учреждениями.

**1.3.** Основными целями издания журнала являются:

- публикация теоретических и информационных материалов по различным научным направлениям, отражение результатов научно-исследовательской, научно-педагогической и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов и научных соискателей университета;
- формирование научной составляющей университетской среды, пропаганда достижений научных институтов Университета, обеспечение эффективной научно-исследовательской деятельности;
- поощрение открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований, эффективности экспертизы научных идей и трудов;
- выявление научного потенциала для внедрения передовых научных достижений в учебный процесс университета;
- обеспечение гласности в отражении научной проблематики исследовательских коллективов кафедр, научных центров, институтов и других структурных подразделений Университета;
- содействие расширению научного сотрудничества с другими научными и издательскими центрами других вузов, дальнего и ближнего зарубежья;

– продвижение бренда Университета в образовательной и научной сферах на международной арене.

**1.4.** Журнал издается в печатной форме с периодичностью 4 номера в год. По решению Редакционной коллегии могут формироваться специальные выпуски журнала, публиковаться приложения к нему. В журнале может печататься научная информация рекламного характера.

**1.5.** Решением Объединенного Ученого совета Университета от 02 июня 2017 года в «Вестнике» публикуются материалы по следующим отраслям наук:

- политические науки;
- педагогические науки;
- технические науки;
- физико-математические науки;
- экономические науки;
- филологические науки;
- медицинские науки;
- юридические науки.

**1.6.** Журнал «Вестник» является рецензируемым журналом. Статьи научно-теоретического характера публикуются только при наличии положительной рецензии в соответствии с «Положением о порядке рецензирования рукописей» и отвечающие общим правилам требований к оформлению рукописей статей.

**1.7.** Оплата за публикацию статьи от авторов определяется прејскурантом, утвержденным на один год.

## **2. Органы управления журналом**

**2.1.** Организация работы по формированию и изданию журнала осуществляется Главным редактором и Редакционной коллегией (далее «Редколлегия»).

**2.2.** Главный редактор возглавляет Редколлегию в определении издательской политики, формировании актуальной тематики публикуемых материалов, в материально-техническом обеспечении издания журнала.

**2.3.** Главный редактор и состав Редколлегии утверждается ректором Университета по представлению проректора по науке и развитию. Члены Редколлегии приглашаются в его состав на основании письменного обращения к ректору Университета.

**2.4.** Заседания Редколлегии созываются по мере необходимости, не реже 1 раз в год. Его решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

**2.5.** Главный редактор журнала:

- определяет стратегию журнала;
- представляет редакцию журнала во всех государственных, общественных и иных организациях;
- ведет заседания редколлегии;

- утверждает тираж и указатель рассылки каждого номера журнала, приложений к нему;
- назначает заместителя и ответственного редактора;
- принимает решения о поощрении членов Редколлегии и других работников, принимающих непосредственное участие в работе над журналом;

**2.6. В компетенцию Редколлегии входит:**

- разработка рекомендаций по повышению качества содержания и оформления "Вестника" и его приложений;
- участие в подборе авторов, поддержание связей с заинтересованными в издании и распространении журнала организациями;
- оценка рукописей, предлагаемых к публикации в журнале.
- рецензирование научных статей.

**2.7. Члены Редколлегии имеют право:**

- предлагать тематику публикаций;
- участвовать в подготовке номеров журнала;
- предлагать по каждой рецензируемой рукописи одно из следующих решений:
  - а) признать рукопись пригодной к публикации;
  - б) вернуть автору рукопись для доработки;
  - в) признать рукопись непригодной для публикации.
- высказывать мнение о предлагаемых к печати материалах;
- представлять журнал в государственных органах, общественных объединениях, научных и учебных заведениях, средствах массовой информации и иных организациях;
- знакомиться с предлагаемыми к печати материалами;

**2.8. Заместитель главного редактора:**

- организует и координирует работу редколлегии;
- формирует содержание очередного номера журнала;
- организовывает сотрудничество журнала с кафедрами, научными подразделениями университета, отдельными авторами.
- отправляет материал автору на доработку в случае необходимости;
- контролирует сроки изготовления тиража и его рассылки;

**2.9. Член редколлегии:**

- знакомится с предлагаемыми к печати материалами и принимает участие в их обсуждении по мере необходимости;
- рецензирует и дает заключение по рассматриваемой рукописи;
- принимает участие в мероприятиях, связанных с выпуском журнала;
- активно пропагандирует журнал, добивается повышения его авторитета среди читателей.

**2.10. Ответственный редактор журнала:**

- обеспечивает работу по регистрации поступающих материалов, переписке с авторами, рассылке корректуры;
- проводит первичную оценку статей и других поступивших материалов и соответствие требованиям по оформлению статьи;
- комплектует номер журнала и его приложений по рубрикам;

- контролирует поступление и техническую обработку предлагаемых для публикации материалов;
- направляет рукописи на рецензирование и контролирует сроки рецензирования;

### **3. Порядок выпуска "Вестника"**

**3.1.** Каждый периодический и специальный номер "Вестника" или приложения к нему должен содержать следующие сведения:

- название издания;
- название издателя;
- состав редколлегии;
- порядковый номер выпуска;
- номер ISSN;
- тираж;
- адрес редакции, издательства, типографии;
- регистрационный номер;
- требования к представляемым в редакцию материалам.

### **4. Распространение и финансирование "Вестника"**

**4.1.** Право распоряжения средствами, выделяемыми на издание, предоставляется главному редактору, а в его отсутствии - заместителю главного редактора журнала.

**4.2.** Издание журнала осуществляется на основе самофинансирования и финансовой поддержке Университета.

### **5. Приостановление и прекращение издания "Вестника"**

**5.1.** Издание "Вестника" и приложений к нему может быть приостановлено или прекращено по решению ректора Университета, либо по решению суда по основанию и в порядке, установленном законом.