



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор НОУ УНПК «МУК»,  
К.Т.Н. ДОКТОРАНТ

Савченко Е.Ю.  
2018 г.

Протокол Ученого Совета  
№ 15 от «24» 12 2018 г.

На основании решения Учебно-методического объединения  
от «20» 12 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения проверки курсовых работ, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций на наличие заимствований в Некоммерческом образовательном учреждении Учебно-научно-производственный комплекс «Международный Университет Кыргызстана»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверки курсовых работ, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций на наличие заимствований в Некоммерческом образовательном учреждении Учебно-научно-производственный комплекс «Международный Университет Кыргызстана» (далее - НОУ УНПК «МУК») разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат ВУЗ») (далее - Система) для сбора и проверки текстовых документов: курсовых работ, выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых студентами (далее - обучающиеся), магистерских диссертаций (далее – МД), выполняемых магистрантами.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленное на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета (далее - подразделение), задействованные в образовательной, научной-исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу НОУ УНПК «МУК».

1.4. Координацию и контроль работы по проведению проверки на наличие заимствований осуществляют ответственные лица из числа проректоров Университета, утвержденные приказом ректора. Организация проверки документов в зависимости от их видов осуществляется подразделениями, указанными в соответствующих разделах настоящего Положения.

1.5. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании Кыргызской Республики» 2003 г.;

• Положения «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республики», 2004 г.;

• Постановления Правительства КР «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов КР» г. Бишкек, от 29.05.2012, №346.

## **2. Основные термины, определения.**

2.1. Плагиат - умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

2.1.1. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза-изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

2.2. Заимствование - вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

2.3. Корректное цитирование - применение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

2.4. Некорректное цитирование- приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

2.5. Не самостоятельно выполненные работы - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

2.6. Оригинальность текста - отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

2.7. Итоговая оценка оригинальности документа - соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

2.8. Текст (документа) - материал, набранный средствами компьютерной техники, представленный автором в электронном и распечатанном виде.

2.9. Антиплагиат ВУЗ - информационная система, для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

2.10. Супервизор – заведующий информационного центра, ответственный за администрирование системы Антиплагиат ВУЗ.

## **3. Общие правила проверки.**

3.1. Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- Курсовые работы;
- Выпускные квалификационные работы бакалавров;
- Магистерские диссертации.

3.2. **Проверка ВКР и МД проводится** на основании личного заявления автора, на имя заведующего выпускающей кафедры, по установленной форме (Приложение 1), в котором автор информирует об отсутствии в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

3.3. Заведующие кафедрой осуществляют регистрацию заявления, их обобщение и в форме рапорта на имя ректора НОУ УПК «МУК» (далее ректор) утверждают и передают супервизору, в течение 2 рабочих дней.

3.4. Проверка на наличие плагиата работы один раз проводится на бесплатной основе, последующие – на платной основе.

3.5. Проверка работ на наличие непроверенных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ» (далее- Антиплагиат).

3.6. Порядок представления письменных работ обучающимися к проверке по системе Антиплагиат устанавливаются в следующие сроки:

- Курсовые работы - не позднее 15 рабочих дней до начала итоговой аттестации, согласно утвержденному графику по подразделениям в НОУ УНПК «МУК»;

- Выпускные квалификационные работы - не позднее 20 рабочих дней до начала Государственной итоговой аттестации (работы ГАК), согласно утвержденному графику по подразделениям в НОУ УНПК «МУК»;

- Магистерские диссертации - не позднее 20 рабочих дней, до начала Государственной итоговой аттестации (работы ГАК), согласно утвержденному графику по подразделениям в НОУ УНПК «МУК».

3.7. Работы на проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf заведующим кафедрой для передачи супервизору в целях проведения проверки.

3.8. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- Курсовые работы – не менее 20% оригинального текста (исследовательская часть);

- Выпускные квалификационные работы бакалавров - не менее 50 % оригинального текста (исследовательская часть);

- Магистерские диссертации магистров - не менее 60 % оригинального текста (исследовательская часть);

3.9. В случае наличия плагиата в курсовых работах, ВКР и МД в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствования, работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

3.10. Автор работ, не прошедший проверку с использованием системы Антиплагиат, имеет право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом НОУ УНПК «МУК». При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

3.11. Справка проверки работы с использованием системы Антиплагиат выдается в течении 2 рабочих дней, с момента сдачи и вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

3.12. В представляемые курсовые работы, ВКР, МД объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименование учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативно-правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов: цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирование и т.п.

3.13. В случае необходимости автор представляемых курсовых работ, ВКР, МД в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должен обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

3.14. Все электронные варианты работ сдаются в фонд НОУ УНПК «МУК» для формирования архива.

#### **4. Процедура проверки письменных работ.**

4.1. Проверка курсовых работ, ВКР, МД.

4.1.1. Выполнение курсовых работ, ВКР, МД обучающимися НОУ УНПК «МУК» является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также развитие навыков самостоятельной учебно - научной работы.

4.1.2. Проверку курсовых работ, ВКР, МД на наличие заимствований (плагиата) и оригинальности обеспечивают:

- Выпускающие кафедры университета;
- Супервизор.

4.1.3. Прием работ от обучающихся, проверку работ на наличие заимствований, осуществляют выпускающие кафедры (заведующие).

4.1.4. Прием курсовых работ, ВКР, МД осуществляется при условии предъявления автором документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) и заявление о самостоятельном характере курсовых работ, ВКР, МД (Приложение 1).

4.1.5. Факт сдачи-приема курсовых работ для проведения проверки, регистрируется сотрудником кафедры, назначаемым заведующими кафедрой, путем занесения соответствующей записи в журнал учета курсовых работ, ВКР, МД представленных для проведения проверки и подтверждается личными подписями выпускника.

4.1.6. В момент приема курсовых работ, ВКР, МД сотрудник кафедры присваивает им индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета, и сообщается для сведения обучающемуся.

4.1.7. Ответственность за своевременное представление курсовых работ, ВКР, МД на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим положением, возлагаются на обучающихся.

4.1.8. По результатам проверки каждой курсовой работы, ВКР, МД на наличие заимствований (плагиата) супервизором формируются отчеты о проверке и предоставляются обучающемуся в электронном виде.

4.1.9. В случае не устранения плагиата, после проверки работы или неспособности выпускника в силу различных причин ликвидировать плагиат, работа не допускается к защите, подлежит переработке, и защита работы переносится на другой временной период, установленный положением Университета.

## **5. Полномочия и ответственность.**

5.1. Приказом ректора университета ответственным за администрирование системы Антиплагиат ВУЗ назначается заведующий информационным центром (супервизор).

5.2. На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, выполняющего работу по проверке материалов на плагиат, устанавливаются квоты в рамках количества проверок, определенного договором с поставщиком системы Антиплагиат. Ответственность за соблюдение квот возлагается на заведующих кафедрами.

5.3. Ответственность за своевременное представление на проверку системой Антиплагиат работ несут обучающиеся.

5.4. Заведующие выпускающих кафедр несут ответственность:

- За выполнение данного Положения (соответствие всех критериев, предъявляемыми к курсовой работе, ВКР и МД);
- За надлежащее осуществление проверки ответственными лицами на полное соответствие бумажных и электронных версий курсовых работ, ВКР и МД, поступивших от обучающихся и сотрудников кафедр.

## **6. Осуществление технической поддержки.**

**6. Осуществление технической поддержки.**

6.1. Техническая поддержка возлагается на информационный центр НОУ УНПК «МУК».

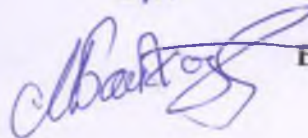
**Согласовано:**

**Проректор по академическим вопросам и  
развитию государственного языка, проф.**

**Проректор по науке и развитию, к.б.н.**



**Мадалиев М.М.**



**Байходжоев М.С.**



### СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ АНТИПЛАГИАТ ВКР И МД

