

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК «МУК»,

Савченко Е. Ю. к.т.н., доцент



2018 г.

Протокол Ученого Совета

№ 43 от «11» сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о «Телефоне доверия и электронной почте» по вопросам противодействия коррупции НОУ УНПК «МУК»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о «Телефоне доверия и электронной почте» по вопросам противодействия коррупции в Некоммерческом образовательном учреждении Учебно-научно-производственного комплекса «Международный Университет Кыргызстана» (далее – университет), разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики о противодействии коррупции от 8 августа 2012 года № 153 (В редакции Законов КР от 17 мая 2014 года № 70, 21 октября 2016 года № 169, 18 марта 2017 года № 46);

- Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики от 2 февраля 2012 года № 26;

- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1660/1 от 14 декабря 2016 года о реализации Постановления Правительства Кыргызской Республики №170 от 30.03.2015 года;

- Детализированным планом поэтапных мероприятий по демонтажу системной коррупции в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (Одобрено Секретариатом Совета обороны Кыргызской Республики (20 июля 2016 года);

- Положения о комиссии по антикоррупционной деятельности НОУ УНПК «МУК» от 26 июня 2018 года.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия и электронной почты» по вопросам противодействия коррупции (далее – Положение), организации работы с обращениями обучающихся и граждан, полученными по «Телефону доверия и электронной почты», о фактах проявления коррупции в университете.

## **2. Цели и задачи «Телефона доверия и электронной почты».**

2.1. «Телефон доверия и электронная почта» создаются в целях:

- оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности ППС и сотрудников университета;
- обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Основными задачами «Телефона доверия и электронной почты» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений обучающихся и граждан, поступивших по «Телефону доверия и электронной почты»;
- обработка и направление поступивших сообщений ректору университета;
- анализ сообщений обучающихся и граждан, поступивших по «Телефону доверия и электронной почте», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в университете.

## **3. Порядок организации работы «Телефона доверия и электронной почты», приема, регистрации и рассмотрения поступивших на них сообщений обучающихся и граждан.**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия и электронной почты» размещается на официальном веб-сайте университета, доводится до сведения каждого студента, а также их родителей.

3.2. Прием и запись обращений по «Телефону доверия» осуществляются Отделом мониторинга, контроля качества, производственной практики и связи с работодателями (далее – отдел МККПП и СР) университета по номеру телефона 0 312 64-23-55 в рабочее время с 8:00 до 17:00 часов.

3.3. Получение писем от электронной почты осуществляется в любое время суток. Направить письмо можно по адресу: *nocorruption.iuk@gmail.com*

3.4. Предварительная обработка обращений включает в себя учет и регистрацию обращений в журнале регистрации обращений обучающихся и граждан, поступивших по «Телефону доверия и электронной почте» по вопросам противодействия коррупции в университете.

3.4. Организацию работы «Телефона доверия и электронной почты» осуществляет специалист отдела МККПП и СР, который:

- 1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;
- 2) регистрирует обращение в журнале учета обращений;
- 3) передает полученную информацию начальнику отдела МККПП и СР для последующего анализа, дальнейшей разработки и реализации

антикоррупционных мероприятий в университете поступивших по «Телефону доверия и электронной почте».

3.5. Журнал находится на ответственном хранении у специалиста отдела МККПП и СР. Листы Журнала нумеруются, прошиваются и печатаются.

3.6. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции антикоррупционной комиссии, оно направляется к ректору университета.

3.7. При наличии в сообщениях, поступивших по «Телефону доверия и электронной почты», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется ректору университета.

3.8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности начальник отдела МККПП и СР, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю университета для рассмотрения.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия и электронной почты», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### **Согласовано:**

Проректор по академическим вопросам



М.М. Мадалиев

Начальник отдела МККПП и СР



А.Б. Биланова

Начальник учебного отдела



А.Т. Ибраева