

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК «МУК»,
Савченко Е.Ю. к.т.н., доцент



2 сентября 2018 г.

Протокол Ученого Совета

№ 43 от «11» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об анкетировании обучающихся НОУ УНПК «МУК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об анкетировании обучающихся (далее - Положение) разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики о противодействии коррупции от 8 августа 2012 года № 153 (В редакции Законов КР от 17 мая 2014 года № 70, 21 октября 2016 года № 169, 18 марта 2017 года № 46);

- Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики от 2 февраля 2012 года № 26;

- Положения о комиссии по антикоррупционной деятельности НОУ УНПК «МУК» от 26 июня 2018 года;

- и другими локальными нормативными актами НОУ УНПК «МУК».

1.2. Данное Положение является внутренним нормативным локальным актом НОУ УНПК «МУК» (далее-университет), регулирующим вопросы организации и проведения анкетирования среди обучающихся университета.

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения анкетирования среди обучающихся университета.

1.4. Анкетирование обучающихся для мониторинга деятельности университета, качества предоставляемых образовательных услуг является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Кыргызской Республики по реализации государственной политики в области образования и выполнением Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности университета.

2. Цели, задачи и принципы анкетирования.

2.1. Цель анкетирования - получение и анализ информации об удовлетворенности выбором университета, специальности, о качестве образовательного процесса, материально-технического обеспечения, а также противодействия коррупции в рамках антикоррупционной деятельности университета.

2.2. Задачами анкетирования являются:

- Выявление уровня удовлетворенности обучающихся элементами учебного процесса;
- Профилактика и реализация Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности университета;
- Расширение участия обучающихся в управлении университетом и активизация их гражданской позиции;
- Обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности и улучшить ее качество;
- Разработка мероприятий, направленных на улучшение работы университета, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации профессорско - преподавательского состава.

2.3. Основными принципами анкетирования являются:

- Соответствие содержания анкет со стратегией и миссией университета;
- Нацеленность на улучшение – использование данных исследования для повышения качества образовательного процесса;
- Системность и последовательность процедур анкетирования;
- Соответствие вопросов нормам этики и морали;
- Анонимность участия.

3. Порядок проведения анкетирования.

3.1. Обучающиеся всех направлений и специальностей университета принимают участие в анкетировании. Оценивается деятельность преподавателей, которые проводили занятия обучающихся в предыдущем семестре, хотя бы одну учебную дисциплину.

3.2. Анкетирование обучающихся проводится по окончанию изучения дисциплины, т.е. после сдачи экзамена, в первый месяц следующего семестра. Анкетирование обучающихся выпускных курсов проводится в последнюю

неделю семестра, при этом результаты анкетирования передаются преподавателю после сдачи выпускного государственного экзамена.

3.3. Составление графика анкетирования и информирование обучающихся о проведении анкеты осуществляют сотрудники деканата. График анкетирования утверждается проректором по академическим вопросам.

3.4. Проведение анкетирования по утвержденному графику, разъяснение целей анкетирования, способа его организации (в том числе, путем ознакомления с настоящим Положением) осуществляется сотрудниками отдела МККПП и СР совместно с кафедрой «Социальная работа».

4. Процедура подведения итогов анкетирования.

4.1. Для обеспечения точности и достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 65% от общего количества обучающихся у данного преподавателя. При невозможности соблюдения этого условия в анкетировании может участвовать меньшее количество обучающихся, на что организаторам анкетирования необходимо получить письменное согласие анкетизируемого преподавателя.

4.2. Обработка анкет и представление результатов в табличной форме осуществляет кафедра «Социальная работа». Анализ табличных форм проводится отделом МККПП и СР и представляется в виде итогового документа ректору и проректору по академическим вопросам в срок, не превышающий 20 дней со дня завершения анкетирования.

4.3. Ответы на открытые вопросы, касающиеся преподавания отдельной дисциплины предоставляются только преподавателю, читающему данную дисциплину, ректору и проректору по академическим вопросам.

4.4. Сотрудники МККПП и СР осуществляют хранение результатов анкетирования и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности.

4.5. Доступ к результатам анкетирования имеют следующие работники НОУ УНПК «МУК»:

- организаторы опроса: начальник отдела МККПП и СР и сотрудники, осуществляющие обработку статистических данных, кафедра «Социальная работа»;

- ректор;

- ректор;
- проректор по академическим вопросам;
- преподаватель.

4.6. До деканов факультетов и заведующих кафедрами доводится необходимая информация о качестве преподавания дисциплин сотрудниками своего подразделения.

4.7. Результаты анкетирования анализируются самим преподавателем, который должен выявить причины неудовлетворенности студентов (если это имеет место), выработать систему мер по совершенствованию своей педагогической деятельности. Кроме того, результаты анкетирования могут обсуждаться и анализироваться на совещаниях проректора по академическим вопросам, начальника отдела МККПП и СР, начальника учебного отдела, декана факультета, заведующего кафедрой и использоваться для принятия кадровых решений, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

4.8. Данные анкетирования в обобщенном виде представляются кафедрой «Социальная работа» на ректорате НОУ УНПК «МУК» и размещаются на веб-сайте университета.

Согласовано:

Проректор по академическим вопросам



М.М. Мадалиев

Начальник отдела МККПП и СР



А.Б. Биланова

Начальник учебного отдела



А.Т. Ибраева

Заведующий кафедрой «Социальная работа»



М.А. Мамырканов