



БУЙРУК

ПРИКАЗ

11 июль 2017г № 97



«Об утверждении «Плана работы  
НОУ УНПК «МУК» на 2017–2018 учебный  
год»

В соответствии с решением Ученого совета НОУ УНПК «МУК» № 35 от 30 июня 2017 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «План работы НОУ УНПК “МУК ” на 2017–2018 учебный год» (прилагается).
2. Контроль за исполнением Плана работы возложить на Керимбаева А.К. начальник отдела ККППиСР.

Ректор НОУ УНПК «МУК»,  
к.т.н., доцент

Савченко Е.Ю.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. Миссия и основные задачи деятельности НОУ УНПК «МУК» в 2017-2018 учебном году .....</b>	<b>2</b>
<b>2. План заседаний ученого совета НОУ УНПК «МУК» на 2017-2018 учебный год .....</b>	<b>4</b>
<b>3. План работы учебного отдела НОУ УНПК «МУК» .....</b>	<b>5</b>
<b>4. План работы отдела контроля качества, производственной практики и связи с работодателями .....</b>	<b>10</b>
<b>5. План научно-исследовательской работы НОУ УНПК «МУК».....</b>	<b>11</b>
5.1. Тематика научных исследований (проектов, грантов) .....	11
5.2. Подготовка диссертаций (докторских, кандидатских) .....	12
<b>6. План научно-исследовательской работы студентов и магистрантов НОУ УНПК «МУК».....</b>	<b>16</b>
<b>7. План воспитательной работы НОУ УНПК «МУК» .....</b>	<b>18</b>
<b>8. План мероприятий по антикоррупционной деятельности НОУ УНПК «МУК» .....</b>	<b>19</b>
<b>9. План работы научной библиотеки НОУ УНПК «МУК» на 2017-2018 учебный год .....</b>	<b>22</b>

## **1. МИССИЯ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОУ УНПК «МУК» В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

*Основными целями и видами деятельности Университета являются:*

- реализация программ высшего образования и подготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня;
- содействие гражданам Кыргызской Республики и других государств в реализации их конституционных прав на удовлетворение потребности в получении, углублении и расширении образования, в том числе повышения квалификации, курсового обучения, реализации образовательных программ различного уровня, на основе очной, заочной, дистанционной виртуально-тренинговой технологии с использованием активных методов обучения, аудио-видео, компьютерных и других современных высоких образовательных технологий, позволяющих развивать индивидуальные, дистанционные и другие высокоэффективные формы образования;
- оказание социальной, научной, информационной и организационной поддержки гражданам посредством обеспечения возможности получения ими качественного высшего профессионального образования, соответствующего государственным и международным стандартам непосредственно по месту проживания;
- формирование научно-преподавательского коллектива, способного обеспечить на высококвалифицированном уровне проведение учебного и консультационного процессов в рамках очной (дневной, вечерней) и заочной форм обучения;
- использование международной и отечественной базы современных знаний, позволяющих выпускникам эффективно работать в условиях кыргызской и мировой экономики; - разработка и использование методов интенсивного обучения на основе применения достижений когнитивной психологии, логического конструирования базы знаний, компьютерной и других современных образовательных технологий;
- экономическая, социальная и правовая защита интересов от несанкционированного распространения и использования современных авторских методик интенсивного обучения, а также отдельных их частей и элементов;
- осуществление иной, не запрещенной действующим законодательством деятельность, соответствующую целям Университета.

## МИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

*«Подготовить профессионалов к своей будущей деятельности, путем создания новых знаний, способствовать сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества».*

## ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Неделя	Содержание работы
1.	первая неделя	Заседание дисциплинарной комиссии
2.	вторая	Анализ состояния учебного процесса
3.	третья	Заседание УМС
4.	четвертая	Заседание Ученого Совета
5.	еженедельно	Производственное совещание
6.	еженедельно	Заседание ректората

**2. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА НОУ УНПК «МУК» НА 2017-2018  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Итоги зимней сессии.	11.02.2018	М.М.Мадалиев
2.	Об итогах учебно-воспитательной, учебно-методической работы за I-й семестр 2017-2018 учебного года.	11.02.2018	М.М.Мадалиев
3.	О перспективах развития УНПК «МУК».	25.02.2018	Е.Ю.Савченко
4.	Отчет о финансовой деятельности УНПК «МУК».	25.02.2018	А.С. Дооталиев
<b>МАРТ</b>			
1.	Утверждение плана приема абитуриентов по направлениям.	04.03.2018	М.М.Мадалиев
2.	О подготовке к ежегодной научной конференции ППС и студентов.	04.03.2018	М.С.Байходжоев
3.	Конкурсные выборы.	25.03.2018	М.С.Сыдыков
4.	Издательская деятельность.	25.03.2018	Ч.К.Исаева
5.	Отчёт подразделения УНПК «МУК»	25.03.2018	Руководитель Подразделения
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1.	О готовности ГАК.	15.04.2018	М.М.Мадалиев
2.	Об итогах ежегодной научно-практической конференции.	15.04.2018	М.М.Мадалиев
3.	Об издании Генерального Каталога 2018-2020 г.	15.04.2018	М.С.Байходжоев
4.	О рекомендации к изданию учебных пособий.	29.04.2018	М.С.Сыдыков
5.	Отчёт подразделения УНПК «МУК».	29.04.2018	Руководитель подразделения
6.	Контроль выполнения решений Ученого Совета.	29.04.2018	М.С.Сыдыков
<b>МАЙ</b>			
1.	Утверждение Правил приёма на 2018 -2019 учебный год	13.05.2018	Ответ. секретарь ПК
2.	О предварительных итогах выполнения дипломных работ и о готовности к итоговой госаттестации.	13.05.2018	М.М.Мадалиев
3.	О подготовке к летней экзаменационной сессии.	27.05.2018	М.М.Мадалиев
4.	Отчёт подразделения УНПК «МУК»	27.05.2018	Руководитель подразделения
<b>ИЮНЬ</b>			
1.	Проведение 25- летнего юбилея. Утверждение графика учебного	07.06.2018	А.А.Айдаралиев М.М.Мадалиев

	процесса, рабочих учебных планов и последовательности курсов на 2018-2019 учебный год в соответствии ГОС ВПО		
2.	Административно-организационные, финансовые и общие вопросы. Рассмотрение и утверждение плана работы Ученого совета на 2 полугодие 2018 г.	07.06.2018	Савченко Е.Ю. М.С.Сыдыков
3.	О ходе приёмной кампании 2018 года.	28.06.2018	Ответ. Секретарь ПК УНПК «МУК»
4.	Об итогах учебно-воспитательной, учебно-методической работы.	28.06.2018	М.М.Мадалиев

### 5. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА НОУ УНПК «МУК»

№	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель Примечания
<b>Организация учебного процесса</b>			
1	Проверка готовности и достаточности аудиторного фонда к началу 2017-2018 учебного года. Обсуждение вопроса на ректорате.	22 августа 2017 г.	Деканы
2	Контроль за рациональным использованием аудиторного фонда в течение учебного года.	Постоянно	Деканы.
3	Составление расписания учебных занятий на 2017-2018 учебный год по календарному графику преподавания дисциплин.	Август 2017 г. Январь 2018 г.	Деканы и зав. Кафедр.
4	Отслеживания реализации ООП в соответствии с ГОС ВПО	Постоянно	Отдел ККППСР Учебный отдел
5	Согласование составлением расписаний, экзаменационных сессий.	Ноябрь 2017 г., апрель-май 2018 г.	Толубаева Н.Н. декань и зав. Кафедр.
6	Контроль за исполнением расписаний учебных занятий: 1-4 курсы	Каждую неделю	Мадалиев М.М., Толубаева Н.Н. декань и зав. Кафедр.
7	Контроль за учебной	Каждую неделю	Деканы

	деятельностью студентов.		
8	Контроль за работой деканатов по ведению журналов академических групп, академической успеваемости студентов, экзаменационных ведомостей, индивидуальных экзаменационных ведомостей, соблюдению графика учебного процесса и календарного графика.	Ежемесячно	Деканы и зав. Кафедр.
9	Проведение социологического исследования «Преподаватель глазами студентов» Проведение фокус-групп	Февраль 2018	Учебный отдел, Отдел ККПКСР Мамыркинов М.А. и деканы.
<b>Расчет и планирование учебной нагрузки</b>			
1	Закрепление расчета учебной нагрузки кафедр на 2017-2018 учебный год	22-27 августа 2017 г.	Мадалиев М.М. и зав. Кафедр.
2	Распределение учебной нагрузки ППС и индивидуальных планов работ преподавателей кафедр на 2017-2018 учебный год	5 сентября 2017 г.	Зав. Кафедр.
3	Подготовка проекта штатного расписания кафедр на 2017-2018 учебный год	5 сентября 2017 г.	Зав. Кафедр.
4	Прием семестровых и годовых отчетов о работе кафедр	Январь 2018 г., июль 2018 г.	Мадалиев М.М.
5	Контроль выполнения учебной нагрузки ✓ штатных преподавателей преподавателей с почасовой оплаты труда	Январь, июль Ежемесячно	Деканы и зав. кафедр
6	Сбор и обобщение данных для годового отчета об учебной деятельности УНПК «МУК» за прошедший учебный год. Составление годового отчета о выполнении учебной нагрузки кафедр.	Июль 2018 г.	Мадалиев М.М. и зав. кафедр
<b>Контроль контингента студентов</b>			
1	Движение контингента студентов с учетом планируемого приема на 1 курс.	Сентябрь 2017 г., июль 2018 г.	Кутманова Н.
2	Контроль и представление информации о движении контингента студентов.	Постоянно	Кутманова Н. и деканы

3	Определение количества академических групп по курсам, направлениям.	22 августа 2017 г.	Мадалиев М.М., Толубаева Н.Н. деканы и зав.кафедр
4	Формирование количества групп для изучения кыргызского, русского, иностранных языков студентов 1-4 курсов	Конец августа 2017 г.	Зав.каф.кырг.(русс) языка и деканы
5	Распределение студентов по изучаемым языкам и преподавателям.	Сентябрь 2017 г.	Зав.каф.,и Тумонбаева М.
6	Формирование базы данных о контингенте студентов.	Постоянно	Кутманова Н.
7	Оформление приказов и выписок из приказов о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, снижении оплаты за обучение, предоставлении академического отпуска и т.д.	Постоянно	Кутманова Н. деканы и зав.кафедр
8	Представление информации о контингенте студентов в студенческую поликлинику.	По требованию	Кутманова Н.
9	Подготовка отчета об итогах экзаменационной сессий.	2 раза в год через 10 дней после сессий	деканаты
10	Заказ, выписка и выдача студенческих билетов и электронных зачетных книжек.	Сентябрь	Азимова Г.Р., Ибраева А.Т. и деканы.
11	Подготовка и представление статистического отчета по форме 3-НК	октябрь	Кутманова Н.
<b>Военно-учетный стол</b>			
1	Выдача справок в военкоматы для предоставления отсрочки от службы	сентябрь-октябрь	Саалаева А.К., Опоева А.К
2	Представление информации о студентах в военкоматы.	Октябрь	Саалаева А.К., Опоева А.К
<b>Подготовка и представление информации в МоиН КР для формирования базы данных о выпускниках для подготовки документов об образовании</b>			
1	Подготовка документов об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся	Октябрь 2017 г.	Зав. Кафедрой.
2	Подготовка и представление в МО и Н КР данных о выпускниках университета, результатах их учебы по	Май, июнь 2018 г.	Азимова Г.Р., совместно с деканатами



	требуемым формам для подготовки дипломов		
3	Получение документов об образовании и выдача их выпускникам.	Июль, август 2018 г.	Азимова Г.Р.
4	Контроль за работой деканатов по формированию базы данных о трудоустройстве выпускников УНПК «МУК» и представление обобщенных данных в МО и Н КР	ноябрь 2017 г. Июнь 2018 г.	Азимова Г.Р., совместно с деканатами
5	Отчет в бухгалтерию о количестве выданных документов об образовании	сентябрь-ноябрь 2017 г. Май-июль 2018 г.	Азимова Г.Р.
6	Представление в Министерство образования и науки результатов оценок знаний выпускников УНПК «МУК».	Сентябрь 2017 г.	Толубаева Н.Н.
<b>Личные дела студентов</b>			
1	Ведение личных дел студентов	постоянно	Азимова Г.Р., деканы
2	Прием личных дел студентов, поступивших на 1 курс, у приемной комиссии	август 2017	Азимова Г.Р.
3	Оформление личных дел выпускников и передача в архив.	Сентябрь	Азимова Г.Р.
4	Заказ и обеспечение бланочной продукцией факультетов, кафедр, выдача справок студентам	постоянно	Азимова Г.Р.
5	Ведение делопроизводства в учебном отделе.	Постоянно	Азимова Г.Р.
6	Оформление документов студентов, переводимых из других вузов.	По требованию	Азимова Г.Р., деканы
7	Оформление академических справок студентов.	По требованию	Азимова Г.Р., деканы
<b>Государственная аттестация выпускников</b>			
1	Подготовка документов об утверждении председателей ГАК, состав ГАК программ междисциплинарных аттестационных экзаменов.	Март 2018 г.	Мадалиев М.М., зав. Кафедрой.
2	Подготовка документации (протоколы заседаний ГАК, положение о ГАК, положение об отчете председателей ГАК) для проведения заседаний ГАК.	Май 2018 г.	Мадалиев М.М. зав. Кафедрой.
<b>Подготовка, согласование учебно-нормативной документации</b>			

4	Корректировка рабочих учебных планов (учебных планов) бакалавриата с целью соответствия ГОС ВПО	21 марта 2018 г.	Мадалиев М.М. зав. Кафедрой.
5	Подготовка приказа о закреплении за кафедрами дисциплин, преподаваемых в 2016-2017 учебном году	Май 2018 г.	Мадалиев М.М. зав. Кафедрой.
7	Проведение смотров готовности кафедр и факультетов к учебного году	сентябрь 2017 г февраль 2018 г	Комиссия

**6. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА,  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СВЯЗИ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ**

<b>Организационная работа</b>			
<b>№п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные за подготовку</b>
1.	Собрание для сотрудников отдела	Ежемесячно	Керимбаев А.К.
2.	Вводные лекции по МБРС в УНПК «МУК» для студентов первых курсов	Сентябрь – октябрь	Керимбаев А.К.
3.	Проверка наличия и состояния учебно- методических комплексов по кафедрам на начало учебного года	1 этап Сентябрь. 2 этап Февраль.	Специалисты отдела: Асанкожоева А.Т., Досмухамбетова У.Д.
4.	Отчет ответственных за практику по итогам производственной практики за отчетный период	Сентябрь (2017)	Специалисты отдела: Асанкожоева А.Т., Досмухамбетова У.Д.
5.	Контроль за организацией и проведением модулей согласно графику учебного процесса и расписания учебных занятий.	Согласно графика в течение 2017-18 учебного года	Специалисты отдела: Асанкожоева А.Т., Досмухамбетова У.Д.
6.	Анализ состояния успеваемости студентов (качественная и абсолютная успеваемость)	В течение учебного года	Специалисты отдела: Асанкожоева А.Т., Досмухамбетова У.Д.
7.	Электронные модульные ведомости введение данных и обслуживание	В течение учебного года	Специалисты отдела: Асанкожоева А.Т., Досмухамбетова У.Д.
8.	Разработка новых и доработка действующих рабочих документов обеспечивающих функционирование системы контроля качества	В течение учебного года по мере необходимости	Керимбаев А.К.
9.	Разработка, обсуждение	Ноябрь- Декабрь	Керимбаев А.К.

	Положения о конкурсе «Лучшая кафедра»	(2017)	
10.	Разработка положения «Лучший преподаватель»	Апрель – Май (2018)	Керимбаев А.К.
10.	Контроль за организацией и проведением экзаменационной сессии, мини сессии согласно графику учебного процесса и расписания.	Декабрь –Январь	Специалисты отдела: Асанкожоева А.Т., Досмухамбетова У.Д.
11.	Проведение совещания для ППС, зав. Кафедр и руководителей структурных подразделений по вопросам функционирования МБРС. Обсуждение текущих проблем.	Февраль – март	Керимбаев А.К.
12.	Собрание с ответственными за проведение производственной практики от кафедр, по вопросам подготовки к проведению практики. Проведение семинаров для студентов по производственной практике.	Март- апрель- май	Керимбаев А.К. Зав кафедр. Ответственные за практику.
13.	Проведение анкетирования студентов и ППС	Март	Асанкожоева А.Т., Досмухамбетова У.Д. И Специалисты кафедры социологии
14.	Организация проведения, контроль и координация процесса производственной практики	Июнь – июль – август	Керимбаев А.К. Зав кафедр. Ответственные за практику.
15.	Опрос (анкетирование) работодателя	Июль - август	Ответственные за практику.
16.	Участие в работе в составе приемной комиссии	Июль - август	Отдел ККПСПР
17.	Подготовка кафедр (направлений) к требованиям независимых аккредитационных агентств.	В течение учебного года	Отдел ККПСПР
18.	Прочие мероприятия	В течение учебного года	Отдел ККПСПР
19.	Отслеживания реализации ООП в соответствии с ГОС ВПО	Постоянно	Отдел ККПСПР

## 5. ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### 5.1. Тематика научных исследований (проектов, грантов)

№	Название темы исследования/ гранта	Сроки исполнения		Ф.И.О. руководителя темы (уч. степень, уч. звание, должность)
		начало	окончан ие	
1	«Разработка методов самоорганизации нейронных сетей и их использование в задачах медицинской кибернетики»	январь	декабрь	Миркин Е.Л. д.т.н., проф., Зав. каф. КИСиУ
2	Философия и культура Кыргызстана в контексте межкультурного диалога.	январь	декабрь	Алиева Ч.Э., д.ф.н., проф. Зав.каф. Философии
3	Философия права: женщина и ислам	январь	декабрь	Урманбетова Ж.К., д.ф.н., проф.
4	Моральный выбор в политике: социально-философский анализ.	январь	декабрь	Тогусаков О.А., д.ф.н., проф., член-корр.
5	Воздействие ментальной арифметики на успеваемость (Кыргызстан, Таджикистан, Афганистан)	Август 2017	Декабрь 2022	-
6	Мамлекеттик тилди окутуу боюнча окуу куралдарын жана окуу китептерин, усулдук корсотмолорду КЭАУнин ОИОКнин адистиктери учун даярдоо	2018	2020	Токтоналиев К.Т. ф.и.д., проф.
7	Инновационные методы обучения русскому языку кыргызскоязычных студентов УНПК МУК	2018	2020	Ниязалиев Б.Ж. к.ф.н., и.о.доц.
8	Концепт Child в английской языковой картине мира и его переводы с английского на (кырг) и русские языки.	2016	2020	Караева Зина Караевна, д.ф.н., профессор
9	Метафоры в английском пословице и их переводы	2016	2020	Караева Зина Караевна, д.ф.н., профессор
10	American study symposium «Development of American study program»	Май	Июнь	Караева Зина Караевна, д.ф.н., профессор
11	Язык, культура и история Китая	Март	Апрель	Ст.преп. Мамбеталиева

				С. Ч.
12	«Социально – политические аспекты регионоведческих исследований»	Май	Ноябрь	К.с.н., доц. Кошоева Ч.М.
13	«Физическая культура – как неотъемлемый фактор становления молодого специалиста, поддержания здорового образа жизни и высокой работоспособности в будущей трудовой деятельности».	Сентябрь	Июнь	Хромов Г.А., преподаватели

### 5.2. Подготовка диссертаций (докторских, кандидатских)

№ п/п	Ф.И.О. соискателя ученой степени (организация, должность)	Тема диссертационного исследования	Заявленные ученыя степень, специальность (шифр, наименование)
1	Нежинских С.С.	Разработка и исследование методов синтеза самоорганизующихся нейронных сетей для задач обработки информации»	к.т.н., 05.13.01 «Системный анализ, управление и обработка информации»
2	Матаева С.Ш	Внешняя трудовая миграция: формирование проблемы и ее современное состояние	07.00.02
3	Борончиева Ш.О.	Проблемы и перспективы двусторонних отношений КР с Южной Кореей.	23.00.02
4	Конгайтиева Г.А.	Кыргызстан в ЦА в системе международных отношений в условиях глобализации	23.00.02
5	Иманбекова А.С	История формирования антикоррупционных систем Кыргызстана и стран АТР"	07.00.02
6	Тургунова Г.А.	Сравнительно -	10.02.20

		историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	
7	Эркебуланова Нургуль Шаршеевна	«Актуальность методики преподавания делового французского языка с применением инновационных технологий»	10.02.20
8	Жолчиева Аэлига Алибековна	Методика преподавания иностранного языка на начальном этапе в кыргызских школах	10.02.20
9	Мытыев Мухамед Чикитаевич	Становление, развитие и современные трансформации процессы в системе среднего образования в КР.	07.00.02
10	Наматбекова Мукамбетовна Нурзат	Локальное, региональное и глобальное во внешней политике Кыргызской Республики	23.00.04.
11	Тынымсеитова С.М.	«Парламентская форма правления в КР: вопросы теории и практики»	120001
12	Мавлянов А.С.	Роль и организация работы Интерпола КР по сотрудничеству в борьбе с преступностью	
13	Алымбеков Маданбекович Бакыт	Теоретические и организационные основы реформирования правоохранительной деятельности органов	120011

		внутренних дел Кыргызской Республики»	
14	Тумонбаева Мира Жеенбаевна	Көркөм чыгармалардагы лингвистикалык каражаттар	Докторской ученой степени кыргыз тили-10.02.01
15	Исманова Гульнара Абдыкуловна	Часть и целое в ментально-языковой картине мира	Соискание кандидатской ученой степени
16	Кожобекова Сагынбековна Гулбубу	Кыргыз тилинин 20-60-жылдардагы калыптанышы	Соискание кандидатской ученой степени
17	Кошоева Ч. М. к.с.н.,доц.	Перспективы общегражданской идентичности в Кыргызстане: социологический анализ	Доктор социологических наук.
18	Джаныбекова З.А.	Формы политических представительств в Кыргызстане	Доктор политических наук 230002
19	Мамбеталиева С.Ч.	Стилистические особенности перевода китайских сказок на кыргызский язык	Кандидат филологических наук 100220
20	Тургунова Амантайовна Гулмира	«Семиотика и перевод национальных реалий»	Доктор филологических наук 10.02.20 Сравнительно - историческое, типологическое и сопоставительное языкознание
21	Алишова Махабат Култаевна	«Сопоставительно е исследование языковой картины мира в английском и кыргызском языках» (на материале художественных, стилистических и языковых средств)	Доктор филологических наук 10.02.20. Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

22	Уразалиева Абдухалиловна	Наргиза	«Лингво-стилистический анализ романа Ф. С. Фицджеральда "Великий Гэтсби».	Кандидат филологических наук
23	Максудинова Максудиновна	Айжаркын	«Семантико-стилистические особенности поздравлений в разно-системных языках».	Кандидат 10.02.20. Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание
24	Волкотрубова Владимировна	Альбина	«Научно-педагогические основы развития познавательной самостоятельности и студентов в условиях модернизации высшей школы Кыргызской Республики».	Доктор педагогических наук 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования
25	Зенина Елена Вячеславовна		Проблемы организации и функционирования стратегического управленческого учета в жилищно-коммунальном хозяйстве (на материалах КР)	08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика
26	Акаев Бактыбек Болотович		Инновационный менеджмент – основное направление социально-экономического развития КР	08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством
27	Мечукаева Клара Магомедовна		Проблемы и пути совершенствования фондового рынка Кыргызстана	08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством
28	Биймырсаева Мундусбековна	Эркегуль	Стратегический управленческий учет и анализ в инновационной экономике: теория,	08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика



		методология и организация	
29	Хубиева Светлана Аминовна	Проблемы и перспективы создания собственного дела на примере сельского хозяйства КР	08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством
30	Акерев Табылды Абдраманович	История кыргызов: проблемы этногенетических и этнополитических связей.	Д.и.н.
31	Темирбаев Бердигул Темирбаевич	Кыргызстандын өткөн мезгилдери агрардык мамилелери (1991-2005 жж)	Д.и.н.
32	Кожоголова Дилара Тенизбековна	Педагогические условия организации мобильных средств обучения студентов	Д.пед.н.

## 6. ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И МАГИСТРАНТОВ

№ п/п	Количество участников конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, летних школ, стажировок	
	запланировано на базе университета	запланировано на базе других учреждений
1	Научная студенческая конференция в честь 25-летие МУК «Научные достижения и открытия современной молодежи»: 17 студентов – каф. Информационных систем и управления 13 студентов – Регионоведение	5 студентов, каф. КИСиУ
2	American Study Symposium. Планируется участие с	В марте т.г. 4 студента Регионоведения отличников будут участвовать на Олимпиаде

	докладами 10 студентов 3-4 курсов по направлению «Американистика»	по полиязычию языка, которая состоится в Республике Казахстан.
3	Организация межвузовской конференции, посвященной к 90 летию писателя Ч.Айтматова, Кафедра Русского языка Тумонбаева М.Ж. Мырзакматова М.О.	МОиН КР семинар по Гос. яз. по Президентской программе развития государственного языка 2014-2020гг., КРЯ
4	Участие во Всемирном конгрессе Алтаистики, Кафедра Русского языка	2.09.2018г в городе Чолпон-Ата, Кыргызстан
5	Выездная студенческая конференция-семинар на историко-этнографическую тему в рамках Самостоятельной работы студентов (май-июнь), 100 чел., Каф. Социально-гуманитарных наук	Подготовка и выступление с докладами на студенческой конференции
6	Выездная студенческая конференция-семинар на культурологическую тему в рамках Самостоятельной работы студентов (сентябрь-октябрь), Каф. Социально-гуманитарных наук	Участие в профориентационной работе по городу Бишкек и Чуйской области
7	Работа студенческого психологического кружка, Каф. Социально-гуманитарных наук	Межвузовская студенческая конференция. Дипломатическая академия МИД КР им. К. Дикамбаева, Фонд К. Аденауэра, кафедра Социальная работа
8	Подготовка и выступление с докладами на студенческой конференции, Каф. Социально-гуманитарных наук	
9	Олимпиада по иностранному языку. Март – апрель 2018 г. УНПК МУК, Социальная работа	
10	Организация и проведение Зимняя школа УНПК МУК: школа каф. Социальной работы	
11	Научный семинар магистрантов «Философия политики в глобальном мире», 24 апреля 2018 г.	

## 7. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УНПК «МУК»

### Цель воспитательной работы:

Планирование, организация и практическая реализация системы скоординированных мероприятий, направленных на комплексное воспитание студентов как культурных, социально активных граждан, с уважением относящихся к духовным ценностям и традициям, стремящихся к творческой самореализации, физическому здоровью, способных сохранить и приумножить нравственный, культурный и научный потенциал УНПК «Международный университет Кыргызстана».

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<b>Организация учебно-воспитательной работы</b>			
1.	Каждая тема учебного занятия носит воспитательный характер	ППС НОУ УНПК «МУК»	С сентября 2017 г. до июля 2018 г.
1.	Проведение общих собраний в учебных группах	Абдыкалыков Н.А Декан Ибраева А.Т.	Сентябрь, октябрь 2017 г.
2.	Участие в заседаниях Ученого совета по вопросам воспитательной работы в университете	Абдыкалыков Н.А	В течение учебного года
3.	Индивидуальная работа со студентами-нарушителями общепринятых правил поведения и учебной дисциплины	Абдыкалыков Н.А	В течение учебного года
4.	Осуществление адресной связи с родителями студентов по вопросам успеваемости, посещаемости занятий и учебной дисциплины их детей	Деканы: Муса к А. Ибраева А. Караева З.К. Кулалиева Г.Т.	В течение учебного года
5.	Организация работы по оказанию психологической помощи и поддержки студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Абдыкалыков Н.А Кураторы Деканат	В течение учебного года
6.	Отчетно-выборное собрание Студенческого совета	Абдыкалыков Н.А	17-28 сентября 2017 г.
7.	Организация и проведение воспитательных мероприятий	Абдыкалыков Н.А	В течение учебного года

8.	Проведение анкетирования студентов 1 курса всех форм обучения с целью выявления индивидуальных творческих способностей каждого студента	Кураторы групп Абдыкалыков Н.А	Сентябрь 2017
9.	Участие в проведении межрегиональной научно-практической конференции студентов и молодых преподавателей.	Абдыкалыков Н.А Зав кафедрами	Март - апрель 2018 г.
10.	Участие в организации международной образовательной выставки	Студ. совет Абдыкалыков Н.А	Март-апрель 2018 г.

<b>Организация культурно-массовых мероприятий</b>			
1.	Подготовка и проведение Дня первокурсников.	Абдыкалыков Н.А., Студсовет.	Сентябрь 2017 г.
2.	Организация работы творческих кружков: вокальный, музыкальный, театральный,	Абдыкалыков Н.А., Студсовет.	В течение учебного года
3.	Конкурс «Моя профессия» творческих работ (эссе, фото, художественного творчества)	Абдыкалыков Н.А., Студсовет	Ноябрь - декабрь 2017 г.
4.	Проведение дня посвящение в студенты УНПК «МУК»	Студ. совет	Ноябрь
5.	Бал маскарад в честь празднования Нового года	Студ. Совет Абдыкалыков Н.А.,	Декабрь
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Абдыкалыков Н.А., Студ совет.	Февраль 2018 г.
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню	Абдыкалыков Н.А., Студ совет. Деканы.	Март 2018 г.
8.	Организация и проведение Спартакиады УНПК «МУК»	Абдыкалыков Н.А.,	В течение года

#### **8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОУ УНПК «МУК»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
----------	---------------------------------	--------------------	------------------------	----------------------------

<b>1. Организационное обеспечение работы НОУ УНПК "МУК" по антикоррупционному просвещению</b>				
1.	Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного просвещения.	Учебный отдел, факультеты и кафедры	05.06 2018 г	Деятельность рабочей группы по вопросу антикоррупционного просвещения
2.	Разработка плана мероприятий НОУ УНПК "МУК" по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры.	Учебный отдел, отдел по организационно-воспитательной работе, отдел ККПиСР	5 июля 2018 г.	Планирование деятельности образовательного учреждения по антикоррупционной политике
3.	Обеспечить ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан, обучающихся студентов о качестве предоставляемых государственных услуг	Отдел ККПиСР (прикрепить) отчетность	Два раза в месяц	Получение объективной информации о работе образовательного учреждения
4.	Рассмотрение на ректорате хода и результатов выполнения плана мероприятий антикоррупционной направленности НОУ УНПК "МУК"	Деканы факультетов и заведующие кафедры (прикрепить отчетность)	Два раза в год, а также по жалобам и предложениям	Мониторинг деятельности НОУ УНПК "МУК" по антикоррупционному просвещению и пропаганде
5.	Оснащение видеокамерами в аудиториях и коридорах университета	Проректор по административно-хозяйственной работе	До 10 сентября 2018 г.	Постоянный мониторинг
6.	Внедрение компьютерного тестирования по всем дисциплинам для студентов	Учебный отдел	До конца первого семестра 2018-2019-учебного года	Эффективное качество и прозрачность учебного процесса
7.	Размещение на официальном сайте	Отдел	До 20 сентября	Защита прав обучающихся

	университета телефон доверия и электронную почту	ККППиСР	2018 г.	
<b>2. Анतिकоррупционное просвещение и пропаганда</b>				
8.	Участие руководителей, ППС и сотрудников НОУ УНПК "МУК" в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Департамент по науке и развитию	Регулярно	Актуализация профессиональных знаний в сфере противодействия коррупции
9.	Организация и проведение курсов, семинаров, совещаний, вебинаров, консультаций и пр. с работниками образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе совместно с правоохранительными органами	Деканаты, кафедры, студенты	Постоянно	Методическое сопровождение деятельности НОУ УНПК "МУК" по вопросам, противодействия коррупции.
10.	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения антикоррупционной деятельности студентов	Кафедры и студенты (прикрепить отчетность)	Регулярно	Совершенствование методического обеспечения антикоррупционного просвещения и воспитания.
<b>3. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</b>				
11.	Участие в конкурсе среди студентов НОУ УНПК "МУК" по проблеме борьбы с коррупцией	Деканаты и кафедры (прикрепить отчетность)	Ежегодно	Приобщение обучающихся к антикоррупционной культуре
12.	Участие в конкурсе среди преподавателей образовательных	Кафедры, ППС (прикрепить	Ежегодно	Приобщение преподавателей к

	учреждений на лучшую программу, разработку сценария мероприятия по теме «Противодействие коррупции через образование»	отчетность)		антикоррупционной культуре
13.	Организация и проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей «Преподаватель глазами студента» через анонимное анкетирование	Кафедра “Социальная работа”	Ежегодно в конце учебного года	Получение объективной информации о работе преподавателей, снижение коррупции
14.	Просвещение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности НОУ УНПК “МУК” на сайте университета	Информационный отдел	Постоянно	Своевременные информации по выполненной работе

## **9. ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ УНПК «МУК» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Библиотека университета является основным держателем информационных ресурсов. Библиотека - сложная, динамично развивающаяся система, ориентированная на поддержку образовательного и научно-исследовательского процесса, формирующая ядро информационного пространства университета, создающая условия для самообразования и профессионального роста своих пользователей (читателей).

Стратегическая цель библиотеки - обеспечить доступ пользователю (читателю) к необходимым ему документам и данным, независимо от того, в каком виде они представлены, где находится их место хранения, и в какое время суток они будут востребованы.

№	Наименование процесса	Срок исполнения	Исполнитель
<b>Организация и управление</b>			
1	Поиск путей развития, применение в деятельность	В течение	Директор

	библиотеки новых направлений работы в соответствии требованиям времени.	года	
2	Налаживание контактов с различными организациями НТИ и Электронно - библиотечными системами (ЭБС). Заключение соглашений различными международными организациями о предоставлении и взаимном обмене электронными ресурсами.	В течение года	Директор -
3	Оснащение отделов библиотеки компьютерной и множительной техникой, обеспечение библиотекарей автоматизированными рабочими местами	В течение года	Директор
4	Организация участия персонала библиотеки в различных мероприятиях по повышению квалификации (семинары, конференции и др. мероприятия)	В течение года	Директор
<b>Формирование и сохранность фонда</b>			
1	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с учебными дисциплинами университета.	В течение года	Директор
2	Работа с заявками кафедр на печатные издания и электронные ресурсы	В течение года	Директор
3	Определение части фонда работы по списанию или обмену	В течение года	Абонемент (АБ) Читальн.зал (43) Отдел ин.лит.(ОИЛ)
4	Организация надежной защиты фонда и гарантированного возвращения в библиотеку любого документа	В течение года	АБ 43 ОИЛ
5	Выявление и сохранение раритетов	В течение года	АБ, 43
6	Реставрация книг	Июль - август	АБ, 43
7	Проведение санитарного дня	ежемесячно	АБ, 43
<b>Создание электронного каталога и полнотекстовых цифровых баз</b>			



1	Введение новых поступлений литературы в АРМ «Комплектатор» и «Каталогизатор». Составление полнотекстовых цифровых баз данных и электронного каталога	В течение года	ОИЛ
2	Осуществление ретроконверсии печатного фонда в электронный каталог.	В течение года	АБ
3	Отправка электронных библиографических записей и цифровых полнотекстовых документов в «Сводный каталог Ассоциации Электронных библиотек Кыргызстана <a href="http://www.kyiiiibnet.kg/">http://www.kyiiiibnet.kg/</a>	ежемесячно	43
4	Научная обработка (индексирование, УДК, штрих кодирование) литературы	По мере поступления	АБ
5	Техническая обработка литературы	По мере поступления	инженер
<b>Инновационные технологические направления в работе библиотеки</b>			
1	Работа с системой ИРБИС, модули «Комплектатор», «Каталогизатор», «Администратор».	В течение года	АБ ЧЗ ОИЛ инженер
2	Поддержка сайта библиотеки <a href="http://library.iuk.kg/">http://library.iuk.kg/</a> как составной части информационно-ресурсного портала университета.	В течение года	директор, инженер
3	Формирование внешних электронных ресурсов, путем подписки, тестирования и сбора полезных открытых образовательных ссылок из Интернет.	В течение года	директор, инженер
<b>Обслуживание читателей</b>			
1	Планомерная массовая выдача и сдача учебников	В течение года	АБ ЧЗ ОИЛ
2	Улучшение и расширение форм обслуживания читателей, как в традиционной, так и в	В течение года	АБ ЧЗ ОИЛ

	онлайн системе.		
3	<p>Предоставление информации по</p> <p>а) Межбиблиотечному абонементу (МБА)</p> <p>б) Электронной доставки документов (ЭДД)</p> <p>в) Организация доступа на международные электронные образовательные ресурсы.</p> <p>г) Консультации по доступу и поиска документов в электронных ресурсам</p>	В течение года	<p>АБ</p> <p>ОИЛ</p> <p>ИНЖЕНЕР</p> <p>инженер</p>