



«Утверждаю»

Ректор НОУ УНПК «МУК»

[Handwritten signature]

09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ НОУ УНПК «МУК»

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года N 92, Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом НОУ УНПК «МУК» и фиксирует совокупность основных правил, определяющих порядок и направления реализации магистерской подготовки (магистратуры) в университете.

I. Общие положения

1.1. Магистерская подготовка реализует профессиональную образовательную программу в уровневой структуре высшего образования Кыргызской Республики.

1.2. Магистратура в университете создана для углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской, научно-педагогической, проектно-производственной деятельности в образовательных учреждениях, организациях, на производственных предприятиях и т.п.

1.3. Магистерская подготовка организуется в университете по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

1.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года, заочной и дистантной форме обучения – 2, 5 года.

1.5. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности магистранта университета.

1.6. Выпускник магистратуры подготовлен к обучению в аспирантуре по научным специальностям, указанным в лицензии университета.

II. Прием в магистратуру

2.1. Правом обучения по программе подготовки магистров обладают лица, имеющие степень бакалавра, высшее профессиональное образование (специалист), степень магистра.

2.2. Условия приема в магистратуру определяются Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики и Правилами приема в НОУ УНПК «МУК», ежегодно согласованный Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.3. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам собеседования.

2.4. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием направления и программы магистратуры.

III. Руководство магистратурой

3.1. Реализация программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и квалификацию, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин, и ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по направлению подготовки.

3.2. Общее руководство магистратурой и общий контроль всех аспектов реализации магистерских программ на уровне университета осуществляет ректор НОУ УНПК МУК, организация деятельности магистратуры возлагается на декана магистратуры.

Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется *руководителем магистерской программы*, индивидуальной подготовкой магистрантов - *научными руководителями магистрантов*.

Руководитель магистерской программы:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы,
- руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы,
- определяет содержание блока специальных дисциплин,

- контролирует качество подготовки магистрантов по программе в целом,
- выполняет общее руководство научно-исследовательской практикой магистрантов,
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций,
- контролирует организацию защит магистерских диссертаций,
- осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы назначается, как правило, из числа докторов или кандидатов наук, работающих в университете, приказом ректора университета.

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта,
- совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения,
- контролирует его выполнение,
- осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

Назначение научного руководителя каждому магистранту осуществляется в течение 2 месяцев со дня зачисления в магистратуру и утверждается приказом ректора университета.

В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются Ученым советом университета при соответствующем заключении выпускающей кафедры.

Научный руководитель назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Одновременное руководство может осуществляться не более, чем 2 (двумя) магистрантами.

В части реализации индивидуального плана магистранта научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Основная образовательная программа (далее – ООП) специализированной подготовки магистра разрабатывается на кафедре при участии руководителя магистерской программы, заведующих выпускающими кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, с учетом основных тенденций в системе образования,

утверждается ученым советом университета. Ответственность за разработку ООП возлагается на руководителя программы.

4.2. Основная образовательная программа подготовки магистра базируется на основной образовательной программе подготовки бакалавра (специалиста) по соответствующему направлению и включает программы специализированной подготовки магистра (далее – магистерская программа).

4.3. Нормативной базой для организации учебного процесса являются:

- учебный план магистерской программы;
- годовой график учебного процесса;
- индивидуальный план работы магистранта, заполняемый в двух экземплярах: один экземпляр находится у магистранта, другой – в деканате.

Учебный план определяет содержание образовательной и научно-исследовательской части магистерской программы. Он состоит из учебного плана бакалаврской подготовки по соответствующему направлению, учебного плана магистерской подготовки по данному направлению и учебного плана непосредственно магистерской программы.

Учебный план бакалаврской подготовки является общим для всех магистерских программ данного направления и представляет собой действующие учебные планы бакалаврской подготовки в университете.

Учебный план магистерской подготовки по направлению определяет содержание и объем образовательной и научно-исследовательской частей программы третьего уровня, общий для всех магистерских программ.

Учебные планы разрабатываются специалистами при участии руководителей магистерских программ и являются основой для составления учебных планов магистерских программ соответствующего направления и профиля.

В учебном плане магистерской программы содержится перечень конкретных дисциплин каждого цикла и определяется тема научно-исследовательской работы. Кроме дисциплин обязательной программы в магистратуре могут вводиться в виде дополнительных услуг факультативы, специальные курсы и семинары, а также программы дополнительного образования.

4.4. В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- поточные лекции по дисциплинам, общим для ряда направлений;
- лекции по дисциплинам, общим для различных программ одного направления;
- практические (семинарские), лабораторные занятия в составе группы (подгруппы);

- научно-исследовательская работа, направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП университета;
- научно-исследовательская (НИР), научно-производственная, научно-педагогическая практики, направленные на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя и при консультировании соответствующим преподавателем.

4.5. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта. В связи, с чем его средняя (в пересчете на весь срок обучения) аудиторная нагрузка не должна превышать 16 часов в неделю.

Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана магистранта в нем предусматривается текущая и итоговая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в форме экзаменов. Общее число экзаменов за период освоения магистерской программы должно быть не менее шести.

Число обязательных часов в неделю по заочной и дистантной формам обучения не менее 10 часов в неделю. Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 зачетных единиц.

4.6. Нормы времени для расчета научно-педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры устанавливается приказом ректора НОУ УНПК «МУК». **(Приложение)**

4.7. Основными задачами НИР являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

4.8. Содержание НИР определяется научным руководителем магистерской программы и предполагает осуществление следующих видов работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

4.9. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом вместе с научным руководителем по соответствующей форме (**Приложение**). Индивидуальный план работы магистранта хранится в деканате магистратуры (оригинал) и у магистранта (копия). Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана (учебный график) содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов и количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы.

4.10. Индивидуальный план магистранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается руководителем программы **не позднее 2 месяца с начала учебных занятий**.

4.11. Ход выполнения индивидуального плана и результаты всех видов контроля магистранта рассматриваются на заседании выпускающей кафедры по окончании каждого семестра.

4.11. Самостоятельная работа магистранта по дисциплинам регламентируется соответствующим УМК, размещенным в электронной сети университета, и индивидуальным планом работы магистранта.

4.12. Контроль над выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель магистерской программы

V. Аттестация магистрантов

5.1. Контроль за выполнением учебного и индивидуального планов магистранта, осуществляется путем текущей и итоговой аттестации по образовательной и исследовательской компонентам программы.

Текущая аттестация по образовательной части программы проводится в виде текущих экзаменов, защиты проектов, рефератов, контрольных работ и

других форм контроля и определяется спецификой направления и индивидуальным планом магистранта.

Аттестация магистранта по научно-исследовательской части работы проводится согласно индивидуальному плану, при этом учитываются итоги апробации исследовательской работы в виде докладов или сообщений на научных семинарах и конференциях, причем за время обучения должно опубликовано или подготовлены к публикации.

VI. Регламент учебного процесса

6.1. Настоящий регламент определяет основные элементы учебного процесса, нормы взаимоотношений магистрантов, профессорско-преподавательского состава и администрации университета, а также механизмы их регулирования и состоит:

- Требования для получения степени магистра;
- Права и обязанности магистрантов;
- Права и обязанности преподавателей.

6.1.1. Для выполнения магистерской программы магистрант должен сдать экзамены и получить зачеты по всем предусмотренным программой обучения курсам, куда входят обязательные курсы, и защитить магистерскую диссертацию. Программа обучения может подвергаться корректировке.

6.1.2. Преподаватели до начала чтения курса представляют на кафедры рабочие программы (силлабус) и УМК читаемых курсов. Преподаватели несут ответственность за составление рабочей программы (силлабус, УМК).

Преподаватели должны по возможности избегать значительных отклонений от объявленной программы, в особенности, по обязательным курсам.

Преподаватели обязаны выделить время для регулярных консультаций по читаемым дисциплинам и по вопросам, связанных с исследовательской работой.

Требования к магистрантам, необходимые для аттестации преподаваемых дисциплин устанавливает преподаватель. Эти требования должны быть четко указаны в силлабусе, УМК, которая раздается магистрантам в начале чтения соответствующего преподаваемого предмета.

Преподаватели, руководящие магистерскими работами, контролируют соблюдение магистрантами общепринятых правил их оформления.

6.2. Магистрантам создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них возможности пользоваться в рамках учебного процесса библиотекой и лабораториями, электронной библиотекой,

ресурсными центрами, интернет-классами в соответствии с правилами пользования услугами этих подразделений.

Магистранты обязаны выполнять требования, изложенные в регламенте, и распоряжения администрации структурных подразделений.

VII. Правила определения академической неуспеваемости

7.1. Итоговая оценка по предметам складывается из работы в течение семестра (контрольные работы, задания для самостоятельной работы и т.д.) и итогового зачета/экзамена. Магистрант, не получивший зачет/экзамен и не выполнивший самостоятельную работы, считается неуспевающим.

7.2. Итоговые экзамены по курсам проводятся после завершения их чтения в рамках экзаменационной сессии. Форма итогового экзамена проводится согласно силлабусу или УМК.

7.3. Оценка выставляется по каждому читаемому в семестре курсу по 5 бальной шкале. Пропущенные по уважительной причине контрольные задания оцениваются на «два» или «неудовлетворительно». Академически неуспевающими считаются магистранты, имеющие по всем предметам удовлетворительные оценки и зачеты, в тех случаях, когда они предусмотрены учебным планом.

7.4. В случае неявки на экзамен магистрант получает возможность сдать свои задолженности до конца учебного года (до переводного рапорта).

7.5. Если у магистранта возникают вопросы по оценке экзаменационной работы, он имеет право получить разъяснение у преподавателя, или обратиться к руководителю направления.

7.6. Лицам, обучающимся в магистратуре, может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья при наличии всех документов и заключения ВКК.

7.8. Перевод из магистратуры одного высшего учебного заведения в магистратуру другого, а также из очной магистратуры в магистратуру заочную и наоборот, осуществляется приказом ректора по заявлению обучающегося. В случае перевода выдается справка о сданных экзаменах и зачетах и выполнении индивидуального плана.

7.9. Лица, не выполнившие без уважительных причин в установленные сроки, запланированные в индивидуальном плане этапы учебной и научно-исследовательской работы отчисляется из магистратуры приказом ректора НОУ УНПК «МУК» по рапорту декана Магистратуры, согласованному с руководителем магистерской программы.

VIII. Итоговая аттестация в магистратуре

5.1. На завершающем этапе обучения в магистратуре предусматривается итоговая аттестация магистрантов, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и комплексный государственный экзамен, устанавливаемый университетом в зависимости от программы подготовки магистранта.

Лица, успешно выполнившие индивидуальный план обучения в магистратуре, приказом ректора университета допускаются к сдаче государственного квалификационного экзамена по избранной специальности и защите магистерской диссертации на соискание академической степени магистра.

5.2. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами либо кафедрами, обеспечивавшими преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной (междисциплинарной) и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

5.3. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением научных консультантов). Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

5.4. Магистерская диссертация оформляется по правилам к защите, при наличии автореферата, двух опубликованных статей, получившей рекомендацию кафедры, развернутый отзыв научного руководителя и рецензии.

Магистерская диссертация оформляется по правилам оформления диссертационных работ (в соответствии с Положением о магистерской диссертации) и должна храниться в архиве университета. Кроме того, магистрантом оформляется автореферат магистерской диссертации.

5.5. Защита магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов происходит публично на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК). По итогам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Состав ГАК формируется их числа научно-педагогических работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций:

специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

5.6. По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) магистра по соответствующему направлению и о выдаче диплома государственного образца с приложением к нему.

5.7. Магистранты, имеющие средний балл не ниже 4,75 (по 5-бальной шкале), сдавшие государственную аттестацию на защитившие магистерскую диссертацию на «отлично», получают диплом с отличием, при наличии диплома «с отличием» бакалавра или специалиста строго по профилю.

5.8. Магистранты, сдавшие государственную аттестацию и защитившие магистерскую диссертацию на «отлично», рекомендуются для учебы в аспирантуре.

5.9. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

5.10. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Положение о Магистратуре разработано:
Декан Магистратуры _____ Наматбекова Н.М.

Согласовано:
Проректор по учебной работе _____ Мадалиев М.М.

Начальник отдела кадров _____ Абдрахманова А.Т.