

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

---

---

**кафедра «Менеджмента и экономики»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для направления(ний):

направление: Экономика 580100

БИШКЕК 2019

Программа производственной практики основывается на требованиях государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям подготовки 580100 «Экономика», степень выпускника «Бакалавр» и предназначена для обучающихся в целях оказания помощи при прохождении ими производственной практики.

Составитель:  
к.э.н. Крамаренко А.И.

Обсуждено на заседании кафедры «Менеджмента и экономики»  
Протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

## Содержание:

<b>1. Цели производственной практики.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Задачи производственной практики .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Место производственной практики в структуре ООП.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Требования к результатам производственной практики.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Объем и сроки производственной практики .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Тип и способы проведения производственной практики .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Содержание производственной практики.....</b>	<b>12</b>
<b>8. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>13</b>
<b>9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....</b>	<b>13</b>
9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	13
9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы .....	13
<b>Приложение .....</b>	<b>19</b>

## 1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков и компетенций, закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для последующего использования при написании выпускной квалификационной работы;
- подготовить бакалавра к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

## 2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы; анализ деятельности организации; разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Задачи производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавров следующие:

### **а) расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

### **б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в Кыргызстане, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

**в) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### 3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика проводится в 6 семестре основной образовательной программы бакалавриата по направлению 580100 «Экономика».

Производственная практика студентов относится к блоку дисциплин Б.5. и базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле (Б.3): макроэкономика, микроэкономика, статистика, бухгалтерский учет, деньги, банки, кредит, финансы, финансы предприятий, финансовый менеджмент, рынок ценных бумаг.

Знания, умения, полученные по результатам производственной практики будут востребованы в практической деятельности выпускника по образовательной программе бакалавриата по направлению 580100 «Экономика».

### 4. Требования к результатам производственной практики

Требования к результатам производственной практики определяются образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 580100 «Экономика».

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций по ГОС	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Планируемые результаты обучения
ОК-3	способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий	<b>знать:</b> возможности для обучения и развития <b>уметь:</b> формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства и осуществлять

		<p>практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками самоорганизации, планирования и осуществления собственной деятельности и самостоятельному получению знаний, в том числе и профессиональных</p>
ИК-5	<p>владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>сущность и значение информации и информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками решения профессиональных задач на основе информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
СЛК-5	<p>способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>социально-психологические особенности работы в коллективе</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>общаться с коллегами</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методами работы и кооперации в коллективе</p>
ПК-4	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>методы сбора, обработки анализа информации для решения поставленных экономических задач;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных</p>

ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	задач; <b>знать:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <b>уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <b>владеть:</b> навыками использования математического инструментария для решения экономических задач;
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>знать:</b> виды теоретических и эконометрических моделей и методы их построения; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным; <b>уметь:</b> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей; <b>владеть:</b> современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	<b>знать:</b> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;

	<p>организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p>
ПК-8	<p>способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>знать:</b> основные особенности отечественной экономики, социально-экономические процессы и явления;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в Кыргызстане, так и за рубежом;</p> <p><b>владеть:</b> методами выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p>
ПК-9	<p>способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>знать:</b> способы сбора и обработки информации для расчета социально-экономических показателей;</p> <p><b>уметь:</b> проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;</p> <p><b>владеть:</b> методами представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p>
ПК-10	<p>способен использовать для решения аналитических и</p>	<p><b>Знать:</b> основы новых информационных</p>



	<p>исследовательских задач современных технических средства и информационные технологии</p>	<p>технологий: технические средства, универсальное ПО и его практические приложения; современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач; общие вопросы обеспечения информационной безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b>  пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированными системами), другими организационно-техническими средствами и оборудованием; готовить презентации новых продуктов, аналитических отчетов с помощью ИТ для партнеров и клиентов; анализировать статистические данные о партнерах и клиентах</p> <p><b>Владеть:</b>  методами сбора, хранения и переработки информации; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения аналитических и исследовательских задач;</p>
ПК-11	<p>способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><b>знать:</b>  основные понятия и категории психологии и управления персоналом;</p> <p><b>уметь:</b>  организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p><b>владеть:</b>  навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p>
ПК-12	<p>способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>знать:</b>  правила работы с персональными данными клиентов и методы их защиты;</p> <p>правила делового общения и межкультурной коммуникации; методы эффективной деловой</p>

		<p>коммуникации.</p> <p><b>уметь:</b>  проводить сбор первоначальной информации о клиенте, заносить в автоматизированную систему сведения о клиентах; готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с помощью современных технических средств и информационных технологий;  создавать личные кабинеты, использовать административные регламенты для получения госуслуг в электронном виде.</p> <p><b>владеть:</b>  методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач;  методами получения государственных услуг.;</p>
ПК-13	<p>способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>знать:</b>  основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;</p> <p><b>уметь:</b>  разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p><b>владеть:</b>  навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p>

### 5. Объем и сроки производственной практики

Объем производственной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по университету.

Производственная практика проводится на 3-м курсе в 6 семестре.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет: для полной программы подготовки бакалавров – 4 недели.

## **6. Тип и способы проведения производственной практики**

Производственная практика бакалавра по типу является практикой по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная практика является стационарной. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. В ходе прохождения практики студенты участвуют в экскурсиях по предприятиям, работают с документами, налаживают коммуникации со специалистами предприятия, ведут наблюдение за работой специалистов-менеджеров разного профиля, анализируют полученную информацию.

Так же в ходе прохождения практики студенты участвуют в работе подразделений организации в качестве стажеров, принимают участие в совещаниях, работе с входящими документами, работают с Internet – ресурсами, периодической литературой, анализируют полученную информацию. Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений. В период прохождения практики студент должен учитывать особенности базы практики, которые обсуждаются с руководителями практики (руководитель от университета и руководитель от организации).

В процессе прохождения производственной практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по профилю подготовки, приобретения навыков профессиональной работы студент:

- знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций;
- изучает порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;
- осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;
- изучает организацию учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления;
- знакомится с порядком взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных учреждений в рамках бюджетного процесса;
- изучает особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного управления, эффективности государственных расходов;
- изучает содержание и методы аналитического обоснования решений по финансово-бюджетным вопросам, оценки последствий их реализации;
- знакомится с основами автоматизации деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными

фондами, финансово-экономических подразделений государственных учреждений, других организаций.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить руководителю практики подтверждение организации - договор с указанием сроков проведения производственной практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы производственной практики.

При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

### 7. Содержание производственной практики

Практика проводится в соответствии с настоящей программой практики. Руководитель практики от Университета составляет календарный график прохождения производственной практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

#### Календарный график прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы календарно-тематического плана	Количество дней
<i>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:</i>		
1	Собрание по практике Закрепления научного руководителя Инструктаж по технике безопасности Составление и согласование плана прохождения практики с руководителем Экскурсия по предприятию	1 неделя
<i>ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЭТАП:</i>		
2	Изучение истории развития предприятия (организации). Изучение необходимых нормативных, законодательных и теоретических источников	1 неделя
3	Закрепление теоретических знаний, полученных в области профессиональных дисциплин: макроэкономика, микроэкономика, статистика, бухгалтерский учет, деньги, банки, кредит, финансы, финансы предприятий, финансовый менеджмент, рынок ценных бумаг и др.; Изучение опыта работы предприятия в области полученных теоретических знаний; Выполнение производственных заданий, связанных с профессиональной деятельностью экономиста; Сбор материала для выполнения курсовых работ, проектов, выпускной квалификационной работы в последующий период обучения, написания студенческих статей	2-3 недели
<i>ИТОГОВЫЙ ЭТАП</i>		
4	Обработка и систематизация фактического материала для	4 неделя

	выполнения курсовых работ, проектов, выпускной квалификационной работы в последующий период обучения, написания студенческих статей	
5	Ознакомление с требованиями о составлении отчета и процедуре защиты практики; Подготовка отчета по практике. Защита отчетов по практике. Итоговое собрание по практике.	4 неделя

### 8. Формы отчетности по практике

Для итогового контроля на кафедре представляется отчет по результатам прохождения производственной практики, который включает в себя дневник прохождения практики, календарный план и краткую экономическую характеристику предприятия, а так же анализ практического материала.

Цель отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

### 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

#### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы Практики	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-3, ИК-5, СЛК-5	1. ведение дневника; 2. выполнение индивидуального задания; 3. отчет по практике и его защита
2.	<b>Экспериментальный этап</b>	ПК-4,5,6,7,8,9	
3.	<b>Итоговый этап</b>	ПК- 10,11,12,13	

#### 9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

##### 9.2.1. Ведение дневника на практике

###### а) типовые задания

Студент, прибывший в организацию для прохождения практики, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Календарный план работы студента;
- Содержание индивидуальных заданий;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Производственные экскурсии;
- Лекции, доклады, беседы, прослушанные студентом во время практики;
- Общественная работа студента.

###### б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Получение студентом-практикантом характеристики и заключения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации, в которой содержится оценка выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение студента к работе,

участие в общественной жизни коллектива. Данная характеристика заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (канцелярской или отдела кадров).

### *9.2.2. Выполнение индивидуального задания*

#### *а) типовые задания*

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для написания отчета, согласованной с руководителем производственной практики от кафедры «Менеджмента и экономики» УНПК «МУК». Примерная тематика индивидуальных заданий представлена ниже.

#### *Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях*

1. Дать краткую характеристику организации (юридический и почтовый адрес; основные виды деятельности; размер собственного капитала; порядок формирования различных фондов денежных средств; возможность эмиссии и размещения ценных бумаг; ответственность по обязательствам; конкурентоспособность организации).

2. Дать характеристику системы управления финансами в организационной структуре коммерческой организации.

3. Сформулировать основы политики формирования собственного капитала организации.

4. Оценить состав и структуру активов организации.

5. Оценить состав и структуру заёмного капитала организации.

6. Расходы организации. Используемые организацией финансовые методы управления расходами

7. Доходы организации. Порядок формирования и использования.

8. Ценовая политика организации, ее влияние на выручку от реализации продукции (работ, услуг).

9. Прибыль как основной показатель результатов деятельности организации. Порядок формирования и распределения.

10. Виды финансового планирования, применяемые в организации.

11. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансов.

#### *Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в бюджетных учреждениях*

1. Особенности (источники) финансирования бюджетных учреждений

2. Методы анализа финансирования бюджетного учреждения

3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности бюджетных учреждений

4. Проблемы финансирования деятельности бюджетных учреждений

5. Состав и структура расходов бюджетных учреждений

6. Особенности финансирования некоммерческих организаций разных организационных форм (казенные организации, автономные учреждения, бюджетные учреждения)

*Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в кредитных организациях*

1. Кратко об истории создания кредитной организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у кредитной организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль кредитной организации на рынке банковских услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления кредитной организации.
6. Тенденции в динамике и структуре пассивных операций.
7. Динамика и структура собственного капитала кредитной организации.
8. Динамика и структура привлеченных ресурсов.
9. Динамика и структура активных операций банка.
10. Финансовые результаты деятельности кредитной организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
11. Выполнение экономических нормативов, установленных НБКР.
12. Внутренние документы кредитной организации, отражающие порядок проведения в данном банке ... операций (в соответствии с темой индивидуального задания).
13. Документооборот по ... операциям (в соответствии с темой индивидуального задания).
14. Перечень ... продуктов, предлагаемых банком для своих клиентов (в соответствии с темой индивидуального задания)
15. Условия предоставления ... продуктов (в соответствии с темой индивидуального задания).
16. Сравнительный анализ условий предоставления .... продуктов (в соответствии с темой индивидуального задания) данным банком и другими кредитными организациями-конкурентами.

*Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в аудиторских организациях*

1. Дать краткую характеристику аудиторской организации, перечень предоставляемых услуг, их структурное соотношение.
2. Дать оценку проводимого внутреннего контроля качества аудиторской организации и существующей организационной структуре.
3. Внутренние нормативные документы аудиторской организации (ВСА).
4. Анализ финансового состояния аудиторской организации.
5. Анализ качества предоставления услуги- аудиторская проверка.
6. Анализ качества предоставления сопутствующих аудиту услуг.

*Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в страховых организациях*

1. Кратко об истории создания страховой организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у страховой организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.

4. Описать конкурентную среду (место и роль страховой организации на рынке страховых услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления страховой организации.
6. Финансовые ресурсы страховой организации: собственные и привлеченные
7. Динамика и структура собственного капитала страховой организации.
8. Динамика и структура страховых резервов.
9. Динамика и структура страхового портфеля. 1
10. Финансовые результаты деятельности страховой организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
11. Динамика и структура инвестиционного портфеля страховой организации.
12. Внутренние документы страховой организации, отражающие порядок проведения в данной организации ... операций (в соответствии с темой индивидуального задания).
13. Анализ видов страхования на примере конкретного вида (в соответствии с темой индивидуального задания).
14. Способы продаж страховых продуктов.
15. Возмещение убытков, оформление документов по выплате страхового возмещения.

*Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в инвестиционных и лизинговых компаниях*

1. Кратко об истории создания организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль организации на рынке услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления организации.
6. Динамика и структура привлеченных ресурсов.
7. Динамика и структура активных операций.
8. Финансовые результаты деятельности организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
9. Внутренние документы организации, отражающие порядок проведения ... операций (в соответствии с темой индивидуального задания).
10. Документооборот по ... операциям (в соответствии с темой индивидуального задания).
11. Перечень ... продуктов, предлагаемых организацией для своих клиентов (в соответствии с темой индивидуального задания)
12. Условия предоставления ... продуктов (в соответствии с темой индивидуального задания).

*б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Подготовка и предоставление отчета по производственной практике к защите в соответствии с требованиями.

*в) описание шкалы оценивания*

Производственная практика предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов студента. Оценивается отчет о практике по пятибалльной шкале. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе не допускается к защите.



### 9.2.3. Защита отчета по производственной практике

#### *а) типовые задания*

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 10-20 страниц. Отчет должен включать в себя:

- Титульный лист (приложение 1);
- График прохождения производственной практики (см. Приложение 2).
- дневник прохождения практики (приложение 3) с отзывом о работе практиканта, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации (канцелярской или отдела кадров);
- Характеристика и анализ деятельности организации.
- Выполнение индивидуального задания на основании сбора и анализа информации:
- Общие сведения об организации (характеристика организации, организационная структура управления);
- Бизнес-диагностика состояния организации;
- Выявление проблем организации, предлагаемые формы решения проблем предприятия.

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнении индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы и предложения.

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, индивидуального задания).

Список использованных источников (научная литература, журналы, документы предприятия, сайты и т.д.)

Приложение (формы отчетности, баланса, организационная структура управления предприятием, организационная структура отдела маркетинга и т.п.) если таковые есть.

#### *б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике. Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

#### *в) описание шкалы оценивания*

По окончании практики организуется индивидуальная защита отчетов и дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при

подведении итогов общей успеваемости студента. Критерии и шкала оценивания формирования результатов прохождения практики

критерии	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1.Выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; студент проявил высокий уровень самостоятельности	индивидуальное задание выполнено в полном объеме	индивидуальное задание выполнено не полностью; недостатки при выполнении отдельных разделов	индивидуальное задание не выполнено
2. Отчет	отчет структурирован, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	в отчете имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, не везде прослеживается структурированность	в отчете не везде прослеживается структурированность; в оформлении отчета прослеживается небрежность	в отчете нарушена структурированность, в оформлении отчета прослеживается небрежность
3. Сроки	нет нарушений сроков выполнения заданий практики	нет нарушений сроков выполнения заданий практики	нарушены сроки выполнения заданий практики	нарушены сроки выполнения заданий практики
4. Защита	на защите студент ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы	на защите студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов, допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя	на защите студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики, способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя	на защите студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках про-граммы практики; не владеет минимально необходимой терминологией, допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно
5 Рекомендуемая оценка	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «5»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «4»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «3»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «2»

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану, с оформлением приказа. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»

---

---

кафедра «Менеджмента и экономики»

**Отчет**

о производственной практике

в \_\_\_\_\_

(название базы производственной практики)

Студент

\_\_\_\_\_  
(группа, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
(название базы практики)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, печать)

Бишкек 2019

**ГРАФИК**

прохождения производственной практики

в \_\_\_\_\_

(название структурного подразделения и базы производственной практики)

\_\_\_\_\_

(группа, фамилия, инициалы студента)

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Студент

\_\_\_\_\_  
(группа, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
(название базы практики)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, печать)

Бишкек 2019

**УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

**ДНЕВНИК  
производственной практики студента**

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_

направляется в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

**I. Календарные сроки производственной практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**II. Руководитель производственной практики от университета**

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

**III. Руководитель производственной практики от организации**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Ежедневные записи студентов по производственной практике

Дата	Описание работы, выполняемые студентом	Отметка руководителя практики от организации