

Учебно-научно-производственный комплекс
Международный Университет Кыргызстана

«Утверждаю»

Ректор УНПК МУК

К.т.н., доц. Савченко Е.Ю.



2018

Кафедра «Философия»

Руководство

по написанию магистерской диссертации

Направление подготовки: 530100

Профиль подготовки: Философия политики, права и менеджмента

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Бишкек 2018

Руководство по написанию магистерской диссертации

Выбор темы

Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных, конкретных практических задач в сфере деятельности в соответствии с магистерской программой. Общими требованиями к магистерской диссертации являются:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Тематика магистерских диссертаций ежегодно утверждается профильной кафедрой в начале нового учебного года. Тематика магистерских диссертаций должна учитывать результаты опроса потенциальных работодателей, организаций-мест прохождения магистрантами практики. Магистрант может выбрать тему из рекомендованной тематики, либо, с предварительного согласия научного руководителя, предложить собственную тему, предоставив руководителю магистратуры в письменном виде обоснование целесообразности ее разработки. Написание двух и более работ на одну тему не допускается. Магистрантам рекомендуется выбирать тему магистерской диссертации исходя из того, в какой области практической деятельности они работают, либо планируют работать.

Выбор темы магистерской диссертации предварительно согласовывается магистрантом с научным руководителем и утверждается на заседании профильной кафедры по письменному заявлению магистранта. Кафедры обеспечивают прохождение преддипломной практики магистрантом в организациях, профиль и содержание деятельности которых соответствуют выбранной магистрантом теме магистерской диссертации. Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания выпускной

квалификационной работы. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное разрешение) с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца первого года обучения.

Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то руководитель магистерской программы может дать возможность написания магистерских работ по разным предприятиям или оставить ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Выбор темы магистерской диссертации завершается оформлением задания (плана) на магистерскую работу, которое студент подписывает у научного руководителя.

Изменение темы магистерской диссертации возможно по письменному заявлению магистранта на имя заведующего кафедрой, заверенного научным руководителем, но не позднее 3-х месяцев до даты защиты магистерских диссертаций.

Структура и содержание основных разделов выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация – самостоятельная научная творческая работа студента. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

Обращаем особое внимание на недопустимость переписывания положений нормативных актов, федеральных правил и стандартов с целью увеличения объема ВКР.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица. Например: «Автором было проведено исследование...» В каждой главе должно быть 3-4 параграфа. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование магистерской диссертации. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы. Независимо от избранной темы магистерская диссертация должна включать:

- Титульный лист. Оформляется по образцу.

- Задание на выполнение диссертации. Оформляется по образцу.
- Содержание. Включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации (глав и параграфов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом.
- Перечень сокращений, символов и обозначений. Малораспространенные сокращения, если они употребляются более трех раз, допустимо выделять на отдельном листе. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы, термины повторяются менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка..

- Введение. Это вступительная часть магистерской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста. По содержанию в нем должны быть представлены: актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности; степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.
- Научная новизна – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых

социальноэкономических результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

- Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем); задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой; объектом исследования может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;
- Предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым; методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.
- Практическая значимость исследования (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли. Если диссертация будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят

исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности. Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении.

- Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы. В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения. В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования. Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ менеджмента студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации. В методической части выпускной квалификационной работы необходимо разработать методику анализа изучаемой проблемы, подготовить формы для сбора информации. Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы
- Глава 2. Анализ изучаемой проблемы. В первом параграфе второй главы необходимо сформулировать и обосновать гипотезу исследования. В третьем параграфе рекомендуется описать порядок проведения исследования.
- Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы. Третья глава должна отражать не только степень новизны результатов, но и их практическую значимость.
- Заключение Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Изложение

по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично магистрантом. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

➤ Список использованных источников. Подбор источников по теме магистерской диссертации осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги, монографии, диссертации;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактически не были использованы. Не

рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18]. Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников.

- Приложения. Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. В приложения могут быть включены:
 - таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
 - математические расчеты, формулы;
 - схемы, рисунки;
 - инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
 - анкеты, тесты;
 - иллюстрации вспомогательного характера и др.
- Отзыв научного руководителя диссертации Оформляется по образцу. Отзыв печатается с двух сторон листа. Предоставляется в файле для бумаг.
- Рецензия на магистерскую диссертацию Оформляется по образцу. Рецензия печатается с двух сторон листа. Предоставляется в файле для бумаг.
- Справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения магистерской диссертации (предоставляется при необходимости, по решению руководителя магистерской программы) Оформляется по образцу. Предоставляется в файле для бумаг.
- Бланк проверки в системе «Антиплагиат». Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование в системе «АнтиПлагиат» и получить отметку ответственного лица кафедры о проценте авторского текста. Требования: Студент допускается к предзащите/защите магистерской работы, если процент оригинального текста не менее 80%. Если доля оригинального текста в пределах 60-79%, то студент обязан

доработать текст и повторно отправить его на проверку не позднее 2-х недель до защиты. При оригинальности текста менее 60% студент не допускается к предзащите/защите.

Дополнительно к подшитой работе прилагается:

- Аннотация к диссертации. Предоставляется на диске вместе с магистерской диссертацией.
- Резюме. Оформляется по образцу. Предоставляется на диске вместе с магистерской диссертацией.
- Диск с диссертацией аннотацией, резюме 1 (один) перезаписываемый RW-диск с диссертацией, аннотацией, резюме предоставляется в составе сброшюрованной диссертации. Информация должна быть представлена в формате .doc, .docx. Название электронного файла с диссертацией: «Иванов И.И. тема – 201_» Предоставляется в файле для бумаг
- В конце работы магистрантом собственноручно должна быть записана следующая фраза: «Представленная работа выполнена мною самостоятельно, без недопустимой чужой помощи. Все заимствования из чужих источников обозначены в тексте работы надлежащим образом в качестве таковых". Указанная запись заверяется личной подписью магистранта. Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ – 3 (три) научные статьи, одна из которых в журналах рекомендованных ВАК. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, совещаний. Наличие статей подтверждается предоставлением копий, которые подшиваются в общую папку после справки о внедрении.

Непредставление магистерской диссертации на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для недопуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году. Основаниями для недопуска к защите магистерской диссертации научным руководителем или заведующим кафедрой являются: несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний; использование в работе устаревших нормативных актов; небрежности в оформлении и написании, наличие

большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи; наличие плагиата, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление магистрантом на кафедру справки об отсутствии в работе плагиата; обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания магистерской диссертации квалификационным работам прошлых лет.

Структура аннотации к магистерской диссертации

Краткая аннотация оформляется на отдельной странице, на листе следующим за титульным, и содержит в себе краткое представление о содержании и научно-практической ценности магистерской диссертации (не более 800 знаков без пробелов). Рекомендуются: а) Перед написанием аннотации студент должен прочитать 3-4 автореферата соискателей, защитивших кандидатские диссертации. б) Аннотация пишется в течение 1 недели после написания всей магистерской диссертации. в) Аннотация должна быть тщательно считана научным руководителем, который несет персональную ответственность за соответствие аннотации содержанию ВКР.

Актуальность темы исследования

Студент в начале этого подраздела аннотации должен с использованием ряда доказательств обосновать актуальность темы исследования (дать ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?»); соискатель приводит в аннотации 4-5 таких доказательств, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности). Затем следует часть аннотации, в которой соискатель оценивает степень разработанности темы исследования, при этом в начале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. В состав этого перечня ученых включаются помимо исследователей, внесших личный вклад в разработку проблемы, также руководители ведущих научных школ, в которых исследовались эти вопросы. После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования (как правило, поднимаемые вопросы должны корреспондировать с основными разделами диссертации). В конце этого подраздела можно указать научное направление,

госбюджетную тему НИР или грант, в соответствии с которыми выполнена данная диссертация.

Цель и задачи исследования

Цель диссертационной работы формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат (теоретико-методологические и организационно-методические положения, концепция, механизм, подходы к..., методика, методы и процедуры, пр.). Этот результат получается в результате обоснования, разработки Исходя из цели исследования, в работе поставлены следующие задачи.... Задач должно быть не меньше числа параграфов в диссертации. Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.)

Внимание!!! Нельзя использовать глаголы: изучить и рассмотреть. Предмет и объект исследования Описание предмета исследования – чрезвычайно важная часть аннотации. Предмет исследования должен быть четко очерчен и кратко сформулирован (например, теоретико-методологические и организационно-методические проблемы), затем дается расшифровка: что же входит в предмет исследования. При формулировании предмета исследования необходимо отбросить те аспекты (вопросы), которые не были исследованы в диссертационной работе (в этом случае можно сослаться на то, что задаваемые оппонентом, рецензентом и прочими заинтересованными лицами вопросы не входят в предметную область исследования).

Теоретическая и методологическая основа

- раскрывается какие теоретические положения являлись основой диссертационной работы, какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебнометодическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы, пр.).
- описывается, что включается в аппарат исследования (общенаучные методы, подходы и концепции: дедукция и индукция, анализ и

синтез, комплексность и системность, формализация и моделирование, наблюдение, сравнение и эксперимент, исторический и логический подходы, концепция жизненных циклов системы и пр.).

- дается расшифровка, что включается в методику исследования (в том числе описываются частные методы исследования).

Научная новизна работы

Научная новизна формулируется одним предложением. При этом научная новизна должны использоваться следующие обороты: «решение задач [теоретических и организационно-методических проблем], имеющих существенное значение для» или «представлены научно обоснованные экономические разработки по, имеющие существенное значение для». Далее необходимо перечислить наиболее важных научных результатов, полученных в процессе исследования. Причем научные результаты не должны слово в слово совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Однако следует стремиться, чтобы в каждом параграфе диссертации присутствовали элементы научной новизны (в противном случае, зачем тогда его писать, если в нем нет научных результатов). Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы у заинтересованного пользователя аннотации не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия.

Практическая значимость исследования

В этой части работы помимо общих фраз о практической значимости должны быть перечислены конкретные положения диссертации, которые обладают ярко выраженной практической значимостью (рекомендуется указать сферу применения этих положений и степень их востребованности в практической деятельности). Необходимо отразить публикацию материалов исследования в опубликованных работах с предоставлением копий публикаций.

Технические требования к работе

Показатель. Технические требования к оформлению. Текстовый редактор Microsoft Word Параметры листа Стандартный лист белой односортной бумаги формата А4 размером 210x297 мм (печать на одной стороне) Шрифт Times New Roman, кегль 14, кегль сносок 12. Интервал 1.5 (в том числе для сносок) Поля Верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое - 2.5 см., правое - 1,5 см

Выравнивание текста и заголовков. Выравнивание текста - по ширине, выравнивание заголовков – по центру. Контурные букв и знаков без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей диссертации. Названия глав, параграфов, пунктов, подпунктов начинать с абзаца и их можно выделять более крупным или жирным шрифтом, чем основной текст, при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца. Подчеркивания наименований глав, параграфов и др. не допускаются. Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении (содержании). При оформлении отдельных глав магистерской диссертации следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом.

Нумерация страниц. Все страницы диссертации, включая и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений.

Титульный лист диссертации включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру. Нумерация списка использованной литературы страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем. Сноски оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Cyr (кегль 10)), на которой расположена цитата. Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается. В сноске указывается фамилия автора,

название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы. Например: 1 Виноградов П.Г. Очерки по теории права. М.: Тов-во А.А.Левенсон, 1915. с.36. Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим: Например: 2 Там же. с. 37. Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется "Указ. соч.". Например: 1 Виноградов П.Г. Указ. соч. С.38.

Сноски на статьи даются следующим образом: 1 Васильев А.Н. Налог на недвижимость // Государство и право. 2005. № 5. С. 18. Сноски на Интернет-ресурсы делаются следующим образом: 1 Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2014 года / Федеральная служба государственной статистики. – Официальный сайт. - режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d02/71.htm, свободный. (дата обращения 24.06.2014) При использовании материалов текущего делопроизводства в ссылке указывается: текущее делопроизводство (конкретная организация), название документа, дата принятия, страница: 1 Кадровая политика ООО «Х» от 20.02.2014 – с.5

Представление таблиц, графиков и иллюстраций. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Представление цитат Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники. Исправления категорически не допускаются наличие в диссертации помарок, карандашных исправлений, пятен, загибов и т.п.

Доклад и раздаточный материал. Доклад выполняется в форме презентации в программе Power Point. Графическим способом на листах формата А1 (не менее 5-ти листов) с помощью графических устройств компьютерного обеспечения. Дополнительно

рекомендуется подготовить не менее 7 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного альбома членам государственной аттестационной комиссии на листах формата А4 в пластиковых папках – скоросшиватель. Рекомендации по оформлению презентации к докладу даны в разделе 7.

Переплет и брошюровка. Магистерская работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедре студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе; - наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

**Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Философия»
Протокол № 3 от 2 октября 2018 г.**

Зав. кафедрой



Ч.Э. Алиева