

Учебно-научно-производственный комплекс
“МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА”
Высшая Школа Докторантуры (PhD) Утверждено



Ученым советом УНПК «МУК» ^{(N> ' •}
,УНПК «МУК» Асаналиев Т. А.

Положение
по реализации программы подготовки
докторов философии (PhD)

Бишкек 2016

**Положение по реализации программы подготовки
докторов философии (PhD)**

Разработали:

1. **Айдаралиев А.А.** – Председатель Попечительского Совета УНПК “МУК”, академик АН КР, профессор;
2. **Асаналиев Т.А.** – президент УНПК “МУК”, д.ю.н., профессор;
3. **Бекбоева Р.Р.** – декан высшей школы магистратуры Международного университета Кыргызской Республики, руководитель направлений “Экономика” и “Управление бизнесом”, к.э.н., доцент;
4. **Адиева А.А.** – ректор Международного университета Кыргызской Республики, д.э.н., профессор;
5. **Абдрахманова А.Т.** – администратор высшей школы докторантуры (PhD) УНПК “МУК”;
6. **Байходжаев М.С.** – вице-президент УНПК “МУК” по организационным вопросам, к.б.н., доцент;
7. **Кельгенбаева К.А.** – декан высшей школы докторантуры (PhD) УНПК “МУК”, руководитель направления “Экология” высшей школы докторантуры (PhD) УНПК “МУК”, PhD;
8. **Мавлянов А.С.** - проректор Международного университета Кыргызской Республики по административным вопросам, руководитель направления “Юриспруденция” высшей школы докторантуры (PhD) УНПК “МУК”, к.ю.н., доцент;
9. **Мадалиев М.М.** – начальник учебной части УНПК “МУК”, руководитель направления “Международные отношения” высшей школы докторантуры (PhD) УНПК “МУК”. к.с.н., доцент;
10. **Наркозиев А.К.** - вице-президент УНПК “МУК” по академическим вопросам, руководитель направления Педагогика высшей школы докторантуры (PhD) УНПК “МУК”, д.п.н., профессор;
11. **Оролбекова А.О.** – руководитель направления “Туризм” высшей школы докторантуры (PhD) УНПК “МУК”.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------|
| Введение----- | 4 |
| 1. Общие положения о подготовке докторов философии (PhD)----- | 5 |
| 2. Правила приема в докторантуруPhD----- | 10-14 |
| 3. Регламент обученияпо программе PhD----- | 15-21 |
| 4. Порядок присуждения ученой степени доктора философии (PhD)- | 22-34 |

Приложения:

| | |
|---|-------|
| П1. Инструкция по оформлению диссертации и автореферата----- | 35-47 |
| П2. Отчет по научно-исследовательской стажировке----- | 48-49 |
| П 3. Индивидуальный план докторанта----- | 50-52 |
| П 4. Примерный план выполнения докторской диссертации по PhD----- | 53 |
| П 5. Порядок предоставления документов к защите----- | 54 |

Введение

В условиях глобализации и формирования единого **научно-образовательного** пространства, одной из актуальных проблем развития кыргызской системы образования и науки, становится проблема признания зарубежных ученых степеней. С развитием международных связей усиливается необходимость гармонизации научных степеней, полученных как за рубежом, так и в странах СНГ. С приобретением государственной независимости, Кыргызская Республика ориентируется на квалификации международного пространства высшего образования: бакалавр, магистр, доктор философии (PhD). И сегодня, в Кыргызской Республике, с внедрением принципов Болонского процесса стоит задача **внедрения** третьей ступени подготовки **специалистов высшего образования** **доктора философии (PhD)**

Учебно-научно-производственный комплекс “Международный университет Кыргызстана” реализует докторские программы (PhD), которые базируются на принципах академической свободы и прикладной направленности обучения, гибко реагирующей на требования рынка труда, определяющего востребованность выпускников высшей школы.

В современных условиях при переходе на новые стандарты образования и внедрения всего лучшего из накопленного опыта зарубежных систем образования, высшее послевузовское образование в Кыргызстане должно ориентироваться на основные положения и принципы организации, разработки и реализации программ PhD, согласно требованиям Болонской декларации.

Учебно-научно-производственный комплекс “Международный университет Кыргызстана” (УНПК “МУК”) создан Указом Президента Кыргызской Республики № УП-74 от 11 марта 1993 года, Постановлением Правительства КР № 113 от 16 марта 1993 г. и является **государственным университетом со статусом международного высшего учебного заведения**.

Соучредителем УНПК “МУК” является Государственный Университет Сан-Франциско (США).

Миссия УНПК “МУК” направлена на предоставление качественных образовательных услуг, отвечающих требованиям глобального образовательного пространства.

В 2002 г. УНПК “МУК” подписал в г. Болонья (Италия) Великую Университетскую Хартию. В 2003 году УНПК “МУК” внедрил Европейскую систему перевода и накопления кредитов (European credit transfers system - ECTS). С 2006 года УНПК “МУК” активно участвует в международных образовательных проектах программ Темпус и Эрасмус+ Европейского Союза по внедрению принципов Болонской декларации в Центральной Азии.

С 2007 года выпускникам УНПК “МУК” выдается приложение к диплому европейского образца - Diploma Supplement.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к квалификации на соискание ученой степени доктора философии (PhD) учебного научно-производственного комплекса “Международный университет Кыргызстана” (УНПК “МУК”) в соответствии с Национальной стратегией устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы и Приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 733/1 от 12.12.12 «Об организации эксперимента по разработке и реализации докторских программ (PhD)»; №762/1 от 26.12.12 «Об утверждении состава рабочей группы и плана проведения эксперимента по разработке и реализации докторских программ (PhD)».
- 1.2. Ученая степень доктора философии (PhD) УНПК “МУК” присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации и завершении теоретической и научно-исследовательской работы по докторской программе PhD сроком не менее 3 лет.
- 1.3. Данное Положение определяет структуру и содержание послевузовской научной образовательной программы докторантуры, порядок приема и правила подготовки докторов философии, регламент работы **диссертационных советов** по защите докторской диссертации, присуждению степени и выдачу диплома доктора философии (PhD), оформление докторской диссертации и автореферата.
- 1.4. Основные цели и задачи подготовки докторов философии(PhD):
 - создание на основе интеграции образования и науки эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров нового формата, способных решать вопросы совершенствования науки, общества, экономики, производства, и разработки новых технологий;
 - гармонизация отечественных технологий подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, отвечающим требованиям мировых стандартов, а также опережающее решение вопросов их научного, методического, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения;
 - реализация образовательного процесса в соответствии с принципами международной практики подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, конкурентоспособных на современном рынке труда.

С этой целью, обучающийся проходит курс теоретического обучения и осуществляет самостоятельное оригинальное научное исследование,

характеризующееся значительной актуальностью и практической значимостью. Результаты исследования оформляются в виде докторской диссертации по PhD, защита которой проходит в установленном порядке.

1.5. Задачами подготовки докторов философии (PhD) являются:

- подготовка научных и научно-педагогических кадров (доктора философии (PhD)), конкурентоспособных как внутри страны, так и на международном, научном и педагогическом рынке труда;
- интеграция национальных послевузовских научных докторских программ (PhD) в мировое образовательное пространство;
- внедрение в образовательный процесс современных технологий, методов и средств обучения, направленных на индивидуальное развитие личности, его способности к саморазвитию, самоопределению и самообразованию;
- обеспечение преемственности образовательных программ многоуровневой структуры высшего и послевузовского профессионального образования.

1.6. Докторская диссертация (PhD) – научная работа, представляющая собой самостоятельное оригинальное исследование, характеризующееся значительной актуальностью и практической значимостью, в которой изложены научно-обоснованные теоретические, практические разработки и результаты, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, внедрение которых вносит значительный вклад (прогресс) в развитие как исследуемой области, так и в социально-экономическое развитие страны.

1.7. Докторская диссертация (PhD) определяет уровень профессиональной квалификации докторанта, степень овладения им современной методологии научного познания и выражает способность и готовность докторанта к самостоятельной исследовательской работе.

1.8. При подготовке настоящего положения использовались термины, определения, обозначения и сокращения в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки КР государственными требованиями к пилотным докторским программам послевузовского профессионального образования, с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и международно-правовыми документами в сфере высшего и послевузовского профессионального образования и нормативными документами принятыми в Кыргызской Республике в установленном порядке.

Глоссарий

- **Докторская программа (PhD)** – докторантура PhD- профессиональная научно- образовательная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с нормативным сроком обучения 3 года, с присуждением ученой степени доктора философии (PhD). Докторская программа (PhD) содержит совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного и исследовательского процессов по соответствующему направлению подготовки;
- **Докторант** – лицо, обучающееся в докторантуре;
- **Докторская диссертация на соискание степени доктора философии (PhD)**– научная работа, представляющая собой самостоятельное оригинальное исследование, характеризующееся значительной актуальностью и практической значимостью, в которой изложены научно-обоснованные теоретические, практические разработки и результаты, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, внедрение которых вносит значительный вклад (прогресс) в развитие как исследуемой области, так и в экономику страны;
- **Диссертационный Совет** — совет, состоящий из передовых ученых, имеющих ученые степени Кыргызской Республики и других стран ближнего и дальнего зарубежья по рассмотрению научных работ, представляемых на соискание ученой степени доктора философии (PhD). Общее количество членов диссертационного совета – 7 человек. Минимальное количество докторов наук в диссертационном совете - 4 человека;
- **Кредит (зачетная единица)** – единица измерения трудоемкости профессиональной научно-образовательной программы послевузовского образования для докторанта;
- **Кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования докторантом последовательности изучения дисциплин с использованием кредита, как унифицированной единицы измерения объема учебной работы докторанта;

- **Компетенция** – динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **Модуль** – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим и послевузовским профессиональным образованием (бакалавров, магистров, докторов философии (PhD)) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **Профиль** – направленность профессиональной научно-образовательной программы послевузовского образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **Результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по профессиональной научно-образовательной программе послевузовского образования/ модулю.
- **Транскрипт** -документ об успеваемости, с перечислением дисциплин, кредитов и полученных за них оценок;
- **Цикл дисциплин** – часть профессиональной научно-образовательной программы послевузовского образования или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.
- **Временные Государственные требования** к пилотным докторским программам (PhD) послевузовского профессионального образования (далее - ВГТ) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации пилотных докторских программ и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения ПНОП пилотными вузами независимо от их организационно-правовых форм.

Сокращения и обозначения, используемые в настоящем Положении по реализации докторской программы (PhD):

- КР** – Кыргызская Республика;
- МОиН КР**- Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- ВАК** – Высшая Аттестационная Комиссия;
- УНПК «МУК»** - Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»;
- ВШД (PhD)** – Высшая школа докторантуры (PhD) УНПК «МУК»;
- ПВО** – Послевузовское образование;
- ПНОП** – Профессиональная научно-образовательная программа;
- УМО** – Учебно-методические объединения;
- УМС** – Учебно-методический совет;
- УМК** – Учебно-методический комплекс;
- НТС** – Научно-технический совет;
- ТУП** – Типовой учебный план;
- БУП** – Базовый учебный план;
- ИУП** – Индивидуальный учебный план;
- РУП** – Рабочий учебный план;
- ECTS** – Европейская система перевода и накопления кредитов;
- NQF** – Национальная квалификационная рамка;
- ЕНЕА** – Европейское пространство высшего образования;
- НИР** – Научно-исследовательская работа;
- ДС** – Диссертационный совет;
- ЦД ПНОП** – Цикл дисциплин профессиональной научно-образовательной программы;
- ОК** – Общенаучные компетенции;
- ИК** – Инструментальные компетенции;
- ПК**– Профессиональные компетенции;
- СЛК** – Социально-личностные и общекультурные компетенции.

2. Правила приема в докторантуру(PhD)

- 2.1. В докторантуру (PhD) принимаются лица, имеющие академическую степень «Магистр» или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «Специалист».
- 2.2. Обучение по докторским научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования (PhD) осуществляется **по очной** форме на платной основе.
- 2.3. Обучение граждан других государств по докторским научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования (PhD) осуществляется по договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

Организация приема

- 2.4. Учебно-научно-производственный комплекс “Международный университет Кыргызстана”, имеющий статус международного вуза, объявляет прием по утвержденному перечню докторских программ послевузовского образования (PhD).
- 2.5. Для организации приема лиц на обучение докторским научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования (PhD) приказом Президента УНПК “МУК” создается приемная комиссия.
- 2.6. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании».
- 2.7. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение требований законодательных актов и нормативных документов по приему в университет, распределяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссией.
- 2.8. При приеме на обучение по докторским научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования (PhD) председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение открытости работы приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, доступности руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
- 2.9. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.
- 2.10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих на обучение по докторским научно-образовательным программам послевузовского профессионального

образования (PhD) организует ответственный секретарь, который назначается Президентом УНПК “МУК”.

- 2.11. На период проведения вступительных экзаменов и зачисления в докторантуру создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются настоящим положением, утверждаемым Президентом УНПК “МУК”.

Организация информирования лиц, поступающих на обучение

- 2.12. Для конкурсного отбора не позднее 2-х месяцев до сроков подачи документов на официальном вебсайте вуза публикуется объявление о приеме в докторантуру с указанием наименования программ и сроков подачи документов.
- 2.13. Лица, поступающие на обучение по докторским научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования (PhD), имеют право ознакомиться с Уставом вуза, лицензиями на соответствующую образовательную деятельность и сертификатами аттестации, правилами приема, а также с программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом, в том числе с условиями договора на обучение с юридическими и физическими лицами, где указываются обязательства и права сторон, размер и условия оплаты за обучение.
- 2.14. До начала приема документов приемная комиссия УНПК “МУК” объявляет следующее:
- ежегодные правила приема в Высшую школу докторантуры (PhD) УНПК “МУК” для обучения докторским научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования (PhD);
 - перечень направлений подготовки по программам PhD, на которые УНПК “МУК” объявляет прием;
 - перечень и формы вступительных испытаний по каждому направлению подготовки;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора для поступающих;
 - сроки проведения вступительных испытаний;
 - сроки внесения оплаты за обучение.

Прием документов

- 2.16. Прием заявлений, поступающих в докторантуру проводится ежегодно с 1 августа по 20 августа. Вступительные испытания в докторантуру проводятся, как правило, с 21 по 30 августа, зачисление – до 5 сентября.
- 2.17. Лица, поступающие в докторантуру университета подают следующие документы:
- Заявление на имя Президента УНПК“МУК”;
 - Паспорт и копии удостоверения личности;
 - Краткое обоснование предварительной тематики диссертации;
 - **Письменное согласие научного руководителя на научное руководство (в свободной форме);**
 - Анкета (форма УНПК“МУК”) в электронной форме;
 - Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;
 - Личный листок по учету кадров, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц имеющих трудовой стаж);
 - Нотариально заверенные копии всех документов о высшем образовании;
 - Копия сертификата о сдаче теста по английскому языку;
 - Четыре цветные фотографии размером 3,5х4,5 см;
 - **Медицинская справка по форме 086-У;**
 - Список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
- 2.18. Иностранцы граждане предъявляют в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственным документам о высшем профессиональном образовании КР с присвоением академической степени «Магистр» или квалификации «Специалист».
- 2.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

Приемная Комиссия

- 2.20. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных ученых соответствующих профилей УНПК“МУК” в составе председателя и двух членов.

2.21. Состав приемной и экзаменационной комиссии докторской программы утверждается приказом Президента УНПК “МУК”.

Вступительные испытания

2.22. Поступающие в докторантуру сдают вступительные испытания:

- по одному из иностранных языков (английский, немецкий, французский, китайский);
- по специальности;
- проходят собеседование по обоснованию тематики исследования.

2.23. Лица, имеющие сертификат о сдаче теста (TOEFL 600/250/100, IELTS 7.0) освобождаются от вступительного испытания по иностранному языку.

2.24. Расписание вступительных испытаний и место проведения экзамена утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения лиц, поступающих на обучение по докторским программам(PhD).

2.25. Допуск на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.26. Передача вступительных экзаменов не допускается.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

2.27. В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в УНПК “МУК” создается апелляционная комиссия.

2.28. Состав апелляционной комиссии УНПК “МУК” утверждается приказом Президента УНПК “МУК”.

2.29. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных испытаний.

2.30. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.31. Апелляция подается лицом, поступающим на обучение, лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.32. Лицо, поступающее на обучение, обязано присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.33. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

- 2.34. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 2.35. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

Зачисление

- 2.36. Зачисление в число докторантов осуществляется приемной комиссией УНПК “МУК” на конкурсной основе.
- 2.37. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по иностранному языку. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранного направления.

3. Регламент обучения по программе PhD

3.1. Обучение научных и научно-педагогических кадров в докторантуре PhD осуществляется в течение не менее трех лет.

3.2. Форма обучения – очная.

3.3. Технологии обучения могут включать элементы дистанционного обучения (E-learning), смешанного обучения.

3.4. Подготовка докторов философии (PhD) проводится в соответствии с:

- Классификатором специальностей Высшей Аттестационной Комиссии Кыргызской Республики (ВАК КР) по подготовке кандидатов наук и по направлениям программ новых специальностей, не вошедших в классификатор послевузовского профессионального образования, реализующимся в УНПК “МУК”;
- Настоящим Положением,
- Календарным графиком учебного процесса;
- Учебными планами по направлениям, типовыми учебными планами;
- Рабочими учебными планами (РУП) по профилям/специализациям;
- Программами вступительных испытаний;
- Индивидуальными учебными планами (ИУП) докторантов (индивидуальной траекторией обучения);
- Учебными программами по дисциплинам (силлабусами);
- Индивидуальным планом докторанта;
- Планом выполнения докторской диссертации по PhD.

3.5. Структура программы докторантуры содержит две равнозначные компоненты: теоретическую и научно-исследовательскую.

3.6. Образовательная программа докторантуры содержит:

- теоретическое обучение;
- практическую подготовку докторантов с научно-исследовательской стажировкой;
- научно-исследовательскую работу (выполнение докторской диссертации);
- промежуточные аттестации и защиту докторской диссертации по PhD.

- 3.7. Реализация образовательных программ осуществляется на основе рабочего учебного плана по профилю, учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин. Форма, структура и порядок разработки УМК дисциплин утверждаются Президентом УНПК “МУК”.
- 3.8. Учет трудоемкости видов работ докторанта осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах ECTS. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая кредиты, полученные в других университетах.
- 3.9. Кредиты за дисциплину присваиваются при положительной оценке итогового контроля в форме экзамена.
- 3.10. Кредиты за научно-исследовательскую работу докторантов присваивается при завершении им докторской диссертации по PhD.
- 3.11. Цикл дисциплин направления состоит из базовой части и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору студентов.
- 3.12. Цикл дисциплин специализированной подготовки состоит также из базовой части и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору студентов.

Структура учебного плана докторской программы PhD

Таблица 1

| | Наименование дисциплин и видов деятельности | Кредиты ECTS |
|----------------|--|--------------|
| | I. Цикл дисциплин направления | |
| Д.1.0. | Базовая часть | 20 |
| Д.1.5. | Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов: | 10 |
| | Итого: | 30 |
| | II. Цикл дисциплин специализированной подготовки | |
| Д.2.0 | Базовая часть | 15 |
| Д.2.7 | Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов: | 15 |
| | Итого: | 30 |
| | III. Научно-исследовательская работа | |
| НИР.3.0 | Научно-исследовательская работа, включая выполнение докторской диссертации | 120 |
| | В том числе научно-исследовательская стажировка- минимум один месяц | 7 |
| | Итого: | 120 |
| | Всего | 180 |

- 3.13. Индивидуальная траектория докторанта строится на основе индивидуального учебного плана (ИУП) под руководством руководителя направления/профиля и научного руководителя/консультанта.
- 3.14. Учебные планы подразделяются на типовые учебные планы (ТУП), рабочие учебные планы (РУП) и индивидуальные учебные планы (ИУП).
- 3.15. ТУП разрабатываются по конкретным направлениям/профилям самим УНПК“МУК”.
- 3.16. ТУП определяет трудоемкость каждой базовой дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной и научной деятельности докторанта в кредитах ECTS, а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.
- 3.17. В дополнение к ТУП ежегодно университетом разрабатывается перечень дисциплин по выбору докторантов.
- 3.18. На основе ТУП и перечня дисциплин по выбору по направлению/профилю докторантом составляется индивидуальный учебный план (ИУП). ИУП определяет индивидуальную траекторию обучения каждого докторанта. В ИУП включаются обязательные дисциплины направления и обязательные дисциплины специализированной подготовки и научно-исследовательскую работу докторанта, в том числе написание докторской диссертации по PhD и прохождение научно-исследовательской стажировки.
- 3.19. Рабочий учебный план разрабатывается на учебный год на основе ТУП и ИУП докторантов и утверждается Президентом УНПК “МУК” на основании решения ученого совета УНПК “МУК”.
- 3.20. В РУП определяется перечень всех дисциплин на учебный год, их трудоемкость в кредитах ECTS, порядок изучения дисциплин, формы их контроля, а также научно-исследовательская работа докторанта.
- 3.21. РУП служит основой для расписания занятий, сессий и для расчета часов нагрузки преподавателя. Форма, структура ИУП и РУП определяется университетом самостоятельно. РУП утверждается Президентом (УНПК “МУК”) на основании решения ученого совета университета.
- 3.22. Содержание всех учебных дисциплин определяется учебными программами дисциплин (силлабусами).
- 3.23. Учебные программы дисциплин (силлабусы) разрабатываются УНПК“МУК” самостоятельно и ориентируются на достижение высоких результатов обучения.
- 3.24. Форма, структура, и содержание учебных программ дисциплин

определяется УНПК“МУК” самостоятельно.

- 3.25. Индивидуальный план докторанта под руководством научного руководителя/консультанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:
- Индивидуальный учебный план (ИУП) (при необходимости может ежегодно уточняться);
 - Индивидуальный план докторанта;
 - Научно-исследовательскую / научно-экспериментальную работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
 - Научно-исследовательскую стажировку (программа, база, сроки, форма отчетности);
 - План выполнения докторской диссертации (тема докторской диссертации с обоснованием и структурой), включающий план научных публикаций, участия в конференциях.
- 3.26. Учебные занятия в докторантуре должны проводиться с использованием инновационных технологий и интерактивных методов обучения.
- 3.27. Лица, не имеющие степени доктора наук, кандидата наук или доктора философии (PhD) – не допускаются к чтению лекций в докторантуре.
- 3.28. Объем учебной нагрузки докторантов измеряется в кредитах ECTS, за весь период обучения по каждой учебной дисциплине, научно-исследовательской работе, в том числе научно-исследовательской стажировке;
- 3.29. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, согласно нормам времени, утвержденным Президентом УНПК “МУК”.
- 3.30. Один кредит ECTS равен 30 академическим часам.
- 3.31. Один академический час равен 50 минутам.
- 3.32. Соотношение между самостоятельной работой докторанта под руководством преподавателя (СРДП) и самостоятельной работой докторанта (СРД) в общем объеме самостоятельной работы определяется УНПК“МУК” самостоятельно
- 3.33. Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, научно-исследовательской стажировки, каникул, научно-исследовательской работы докторанта и защиты докторской диссертации по PhD.
- 3.34. Академический период представляет собой семестр продолжительностью 16 недель.
- 3.35. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля

после каждого академического периода составляет не менее 2 недель.

- 3.36. Продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 4 недель, за исключением выпускного курса.
- 3.37. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) является освоение докторантом не менее 180 кредитов, из них 60 кредитов теоретического обучения и 120 кредитов научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская стажировка

- 3.37. Научно-исследовательская стажировка докторантов является важнейшей частью учебного процесса. В процессе исследовательской стажировки конкретизируются, закрепляются и углубляются знания докторантов, приобретенные в ходе теоретического обучения.
- 3.38. К научной стажировке допускаются докторанты PhD, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
- 3.39. Для прохождения научно-исследовательской стажировки докторант обязан получить от ВШД PhD:
- Индивидуальный план работы;
 - Направление на научно-исследовательскую стажировку;
 - Форму отчета по научно-исследовательской стажировке.
- 3.41. Продолжительность научно-исследовательской стажировки - минимум один месяц, исходя из нормативного времени работы, докторанта на практике в течение недели, равного 45 часам.
- 3.42. Минимальное количество кредитов для научно-исследовательской стажировки в УНПК “МУК” составляет 7 кредитов ECTS (7*30 часов =210 часов).
- 3.43. Научно-исследовательская стажировка докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков научной, профессиональной деятельности, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.
- 3.44. Содержание научно-исследовательской стажировки определяется темой докторской диссертации (PhD).
- 3.45. Научно-исследовательская стажировка обязательна за рубежом. Разрешается прохождение научно-исследовательской стажировки в странах ближнего зарубежья (Казахстан, Россия и др.), а по ряду направлений (экономика, управление бизнесом) в странах дальнего

зарубежья (страны Прибалтики, Европы и др.).

- 3.46. По окончании научно-исследовательской стажировки докторант представляет в ВШД PhD отчет по утвержденной форме, сертификат произвольного образца и транскрипт с количеством присвоенных кредитов ECTS и оценкой за научно-исследовательскую стажировку.
- 3.47. Отчет является основным документом, который характеризует уровень подготовленности и профессиональной направленности докторанта PhD.
- 3.48. Получение неудовлетворительной оценки или не предоставление документации влечет за собой повторное прохождение научно-исследовательской стажировки, оставление на повторный курс или отчисление из УНПК «МУК».
- 3.49. Сроки и условия повторного прохождения научно-исследовательской стажировки устанавливаются в каждом отдельном случае ВШД PhD.

Требования к материально-технической базе

- 3.50. Университет обеспечивает образовательную деятельность соответствующей материально-технической базой, квалифицированным профессорско-преподавательским составом, библиотечным фондом, доступом к Интернет и информационным ресурсам.
- 3.51. Университет предоставляет материально-техническую базу (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории, приборное обеспечение, библиотечный фонд, фондовые материалы), соответствующие действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающее проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, а также эффективное выполнение научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы докторанта.

Реализация научно-образовательной программы PhD должна обеспечиваться свободным доступом к международным информационным сетям, электронным базам данных, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

Требования к научно-исследовательской работе

- 3.52. Научно-исследовательская работа докторанта должна:
 - соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертация;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

3.53. Результаты научно-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом в виде краткого научного отчета.

3.54. Заключительным итогом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы является докторская диссертация.

4. Положение о порядке присуждения ученой степени доктора философии PhD

Общие положения

4.1. Ученая степень доктора философии (PhD) присуждается докторантам, имеющим полное высшее образование или академическую степень магистра, прошедшим обучение по научно-образовательной программе PhD не менее 3 лет и успешно защитившим докторскую диссертацию по PhD.

Критерии оценки и требования к диссертациям, представленным на соискание ученой степени доктора философии PhD

4.2. Диссертация является индивидуальной научно-квалификационной работой и должна быть написана единолично докторантом, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе докторанта в науку: идея, гипотеза, их экспериментальное подтверждение, разработанная методика или аппаратура, теоретическая разработка полученных результатов, формулировка научных положений и т.п.

4.3. Диссертация на соискание ученой степени доктора философии (PhD) должна быть индивидуальной научно-квалификационной работой, представленной в виде специально-подготовленной рукописи, содержание которой отвечает одному из ниже приведенных квалификационных признаков:

- Решение задач, имеющих существенное значение для соответствующей отрасли знаний;
- Изложение научно обоснованных технических, социально-экономических или технологических разработок, имеющих существенное значение для страны в зависимости от сферы науки и тематики.

4.4. К защите докторских диссертаций по PhD допускаются лица, окончившие обучение по программе PhD не менее 3 лет.

4.5. Научные результаты, публикации и положения, которые выносились на докторантом на защиту магистерской диссертации, не могут выноситься на защиту докторской диссертации. Ответственность за полноту изложения и достоверность результатов исследования несет докторант, председатель, ученый секретарь диссертационного совета, а также эксперты, официальные оппоненты.

- 4.6. Предложенные автором в диссертации решения новых задач должны быть аргументированы и критически оценены официальными оппонентами, членами диссертационного совета.
- 4.7. В диссертации имеющей прикладное (практическое) значение, должны приводиться сведения об использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные документами о внедрении новых количественных и качественных показателей о преимуществе предложенных технологий, образцов продукции, материалов. В диссертации, имеющей практическое значение, должны быть сформулированы рекомендации о внедрении научных выводов и результатов.
- 4.8. Основные научные результаты диссертации (PhD) должны быть опубликованы в научных изданиях, вошедших в перечень рецензируемых и не рецензируемых научных изданий. Необходимое количество баллов - не менее **100**.
- 4.9. Обязательное наличие у докторанта не менее 2 статей в научных изданиях, индексируемые системами “Scopus”, “Webofscience” или РИНЦ, опубликованных за пределами Кыргызской Республики.
- 4.10. Газетные статьи, депонированные рукописи, тезисы докладов не входят в список опубликованных трудов.
- 4.11. В одном издании печатного органа может быть опубликовано не более двух статей докторанта.
- 4.12. Последние публикации должны быть изданы не позднее, чем за 3 месяца до представления диссертации в диссертационный совет.
- 4.13. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются: дипломы на открытия; патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец; компьютерные программы; топологии интегральных схем.
- 4.14. Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, установленным по оформлению диссертаций и авторефератов диссертаций.
- 4.15. Темы докторской диссертации (PhD) должны быть увязаны с приоритетными научными направлениями развития науки, либо национальными приоритетами, либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований научного руководителя.
- 4.16. Научным руководителем докторской диссертации по PhD назначается доктор наук по той же специальности или по другой специальности по совокупности трудов.

- 4.17. Научное руководство докторантами осуществляет научный руководитель и научный консультант. Разрешается в качестве зарубежного консультанта привлекать ученых из ведущих международных вузов Республики Казахстан, Российской Федерации, Прибалтики, Европы, США, где практикуется очная форма докторской программы (PhD).
- 4.18. Научными консультантами могут быть лица, имеющие ученые степени наук, доктора философии (PhD) и активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук и имеющие опыт научного руководства.
- 4.19. В исключительных случаях, к научному руководству может привлекаться кандидат наук, который имеет стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет. С момента присуждения ему ученой степени и ученого звания не менее 5 лет, а также представить статьи, опубликованные в научных изданиях, индексируемые системами “Scopus”, “Webofscience” или РИНЦ не менее двух.
- 4.20. Тема и научный руководитель по диссертации PhD основании решения ученого совета утверждаются приказом Президента УНПК “МУК” не позднее, чем три месяца после зачисления в докторантуру.
- 4.21. В соответствии со статьей 19 Закона КР «О государственном языке Кыргызской Республики» и согласно требованиям ВАК КР для ученых степеней, диссертация пишется на государственном или официальном языках.
- 4.22. Иностранным гражданам-докторантам по их желанию разрешается писать докторскую диссертацию по PhD на английском языке, с предоставлением перевода на официальный или государственный язык.

Представление и защита диссертации по PhD

- 4.23. Открытие процедуры подготовки к защите докторской диссертации начинается не ранее 3 лет обучения по программе PhD и минимум за 10 дней до обсуждения на кафедре УНПК “МУК”.
- 4.24. Для открытия процедуры подготовки к защите докторской диссертации по программе PhD и для обсуждения на кафедре УНПК “МУК” необходимо предоставить **первый пакет документов**:
1. Заявление;
 2. Транскрипт;
 3. Характеристика (CV);
 4. Диссертация (3 экз.);

5. Список научных публикаций, в том числе не менее 2 статей в научных изданиях, индексируемые системами “Scopus”, “Webofscience” или РИНЦ, опубликованных за пределами Кыргызской Республики (2 экз.);
 6. Копии/оригиналы публикаций.
- 4.25. Обсуждение докторской диссертации по PhD должно пройти на заседании кафедры УНПК “МУК” минимум за 1 месяц до предзащиты, на котором назначаются 2 эксперта для экспертизы докторской диссертации.
 - 4.26. Экспертиза докторской диссертации по PhD длится не менее 1 месяца, по завершении которой эксперты должны предоставить общее экспертное заключение минимум за 10 дней до предзащиты докторской диссертации.
 - 4.27. Для предзащиты докторской диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), минимум за 10 дней, необходимо предоставить **второй пакет документов**:
 1. Выписка из протокола заседания кафедры УНПК “МУК” (2 экз.);
 2. Справка на плагиат Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики;
 3. Экспертное заключение на диссертацию;
 4. Разрешение на публикацию автореферат от заведующего кафедрой УНПК “МУК”.
 - 4.28. Президент УНПК «МУК» утверждает Диссертационный совет, состоящий из передовых ученых, имеющих ученые степени Кыргызской Республики и других стран ближнего и дальнего зарубежья по рассмотрению научных работ, представляемых на соискание ученой степени доктора философии (PhD). Общее количество членов Диссертационного совета не менее 7 человек. Минимальное количество докторов наук в диссертационном совете - 4 человека;
 - 4.29. Диссертационный совет принимает докторскую диссертацию по PhD к защите не ранее, чем за **2 месяца** со дня похождения предзащиты и подачи докторантом всех необходимых документов и прохождения экспертизы.
 - 4.30. Предзащита докторской диссертации проводится советом из 5 из передовых ученых, в том числе 3 членов Диссертационного совета за **2 месяца до защиты**.
 - 4.31. На предзащите назначаются 2 официальных оппонента и ведущая организация.

- 4.32. Диссертационный совет назначает официальных оппонентов из числа компетентных ученых в соответствующей отрасли науки, давших на это свое согласие. Официальными оппонентами могут быть ученые из других государств из которых один должен быть доктором наук, а второй - доктором или кандидатом наук, при этом только один из официальных оппонентов может быть членом диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите.
- 4.33. В случае защиты диссертации на стыке двух специальностей официальные оппоненты назначаются по обеим специальностям.
- 4.34. УНПК “МУК”, при котором создается диссертационный совет, осуществляет оплату труда оппонентов согласно нормам времени для профессорско-преподавательского состава, утвержденным Президентом УНПК “МУК”.
- 4.35. Официальными оппонентами не могут быть члены экспертных советов, председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (консультанты) соискателя, соавторы соискателя по опубликованным работам по теме диссертации, специалисты, выполнившие диссертационные работы под руководством общего научного руководителя или консультанта.
- 4.36. Официальными оппонентами не могут быть также Президент, вице-президент УНПК “МУК”, руководители и сотрудники кафедр УНПК “МУК”, и сотрудники организации, где работает соискатель или научный руководитель. Официальные оппоненты должны являться сотрудниками разных организаций.
- 4.37. Официальный оппонент, на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет квалифицированный письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, научная и практическая значимость, а также дается заключение о соответствии докторской диссертации PhD критериям, установленным настоящим Положением.
- 4.38. Официальный оппонент несет ответственность за объективность и качество подготовленного им отзыва, а также за соблюдение установленного диссертационным советом срока его представления. Копии отзывов официальных оппонентов вручаются соискателю не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты диссертации.
- 4.39. Диссертационный совет назначает по докторским диссертациям PhD ведущие (оппонирующие) организации (научные, научно-исследовательские, научно-производственные, производственные организации, учреждения, высшие учебные заведения), в том числе и

за пределами республики, широко известные своими достижениями в соответствующей отрасли науки или экономики, права и др., способные объективно определить научную и (или) практическую ценность диссертации. Представители ведущей организации не могут быть назначены официальными оппонентами.

- 4.40. По диссертации, с разрешения диссертационного совета, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат, объемом до одного печатного листа, для гуманитарных наук до 1,5 печатного листа, на том же языке, что и диссертация, с переводом на официальный или государственный язык.
- 4.41. После приема диссертации к защите и получения разрешения диссертационного совета к публикации автореферата диссертации, на сайте УНПК “МУК” где проходил обучение докторант по программе PhD и в газете “Кут билим” размещается объявление о дате защиты диссертации.
- 4.42. Для диссертаций, написанных на государственном языке, автореферат издается на официальном языке, для возможности проведения внешней экспертизы и пропаганды научных достижений.
- 4.43. В автореферате должны быть изложены идеи и выводы диссертации, показан вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований. Приводится список опубликованных трудов, строго соответствующих теме диссертации.
- 4.44. Аннотация в автореферате приводится на государственном, официальном и английском языках. Текст аннотации должен отражать в сжатом виде объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, степень использования или рекомендаций по использованию, область применения. Объем аннотации не должен превышать одной страницы, однако в объем автореферата не входит.
- 4.45. Автореферат рассылается по решению диссертационного совета всем членам диссертационного совета, организациям, включенным в перечень обязательной и дополнительной рассылки ВАК, заинтересованным организациям и специалистам не позднее, чем за месяц до защиты диссертации.
- 4.46. Один экземпляр диссертации, принятый к защите, и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку УНПК “МУК”, где проходил обучение докторант, не позднее чем за месяц до защиты и хранятся на правах рукописи.
- 4.47. Ведущей организацией не назначается УНПК “МУК”, где проходил обучение докторант по программе PhD.

- 4.48. Обсуждение в ведущей организации может пройти в период до 2 месяцев от предзащиты и до защиты докторской диссертации по PhD.
- 4.49. В отзыве ведущей организации отражается значимость полученных автором диссертации результатов для науки и производства. В отзыве о работах, имеющих прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
- 4.50. Отзыв ведущей организации обсуждается широким кругом специалистов и утверждается ее руководителем или заместителем руководителя. Копия отзыва ведущей организации вручается соискателю не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты диссертации.
- 4.51. Для защиты докторской диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), не позднее чем за 10 календарных дней до защиты, необходимо предоставить в ВШД (PhD) **третий пакет документов:**
1. Отзыв от научного руководителя;
 2. Отзыв от научного со руководителя (зарубежного консультанта);
 3. Автореферат – (100 экземпляров);
 4. Перечень рассылки авторефератов по списку ВАК, зав. почтовой печатью, штрих кодами, и подписанные докторантом и ученым секретарем разового диссертационного совета (2 экземпляра);
 5. Отзыв ведущей организации (2 экземпляра);
 6. Отзывы на авторефераты (2 экземпляра);
 7. Газета “Кут билим” с объявлением о защите докторской диссертации по PhD, опубликованном за один месяц до защиты (2 экземпляра);
 8. Отзыв 1-го офиц. оппонента (2 экз.);
 9. Отзыв 2-го офиц. оппонента (2 экз.);
 10. Акты внедрения (2 экз.)
- 4.52. По желанию докторанта, диссертационный совет может назначить защиту докторской диссертации PhD при наличии одного отрицательного отзыва официального оппонента или ведущей организации.
- 4.53. Диссертационный совет не может проводить защиту диссертации, если имеются два отрицательных отзыва из числа официальных оппонентов и ведущей организации.
- 4.54. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третьих его состава. Ученый секретарь, являющийся кандидатом наук, входит в состав

разового диссертационного совета и участвует в голосовании по вопросам присуждения ученой степени доктора философии (PhD).

- 4.55. При защите докторской диссертации необходимо обязательное участие в заседании не менее четырех докторов наук по шифру рассматриваемой диссертации для квалифицированного обсуждения представленной диссертации.
- 4.56. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора философии (PhD) считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов совета, имеющих право голосования и участвовавших в заседании.
- 4.57. Публичная защита докторской диссертации по PhD должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.
- 4.58. В соответствии со статьей 19 Закона Кыргызской Республики «О государственном языке Кыргызской Республики», защита докторской диссертации по PhD может проводиться на государственном или официальном языке.
- 4.59. Иностранным гражданам и докторантам по их желанию разрешается защита докторской диссертации по PhD на английском языке, если она написана на английском языке с последовательным переводом на государственный или официальный язык.
- 4.60. Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Разрешается, в виде исключения, проведение защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (командировка, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам) только одного из официальных оппонентов, давшего на диссертацию положительный ответ. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.
- 4.61. Защита диссертации не проводится, в случае отсутствия двух официальных оппонентов, или в случае отсутствия официального оппонента, который предоставил отрицательный отзыв.
- 4.62. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени.
- 4.63. В заключении отражаются наиболее существенные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования и приводятся

квалифицированные признаки выполненной работы. Копия заключения выдается докторанту по его просьбе в месячный срок.

Оформление и выдача дипломов

4.64. Для получения диплома доктора философии (PhD) необходимо предоставить в ВШД (PhD) **четвертый пакет документов, не позднее чем за 2 месяца** после защиты докторской диссертации и состоит из:

1. Личный листок по учету кадров (анкета Кыргызской Республики) с фотографией, заверенный по месту работы, (2 экз.);
2. Копия диплома о высшем образовании, заверенная нотариально (2 экз.);
3. Удостоверение о сдаче итоговых экзаменов (2 экз.);
4. Выписка из протокола ученого совета УНПК “МУК” об утверждении темы диссертации и назначении научного консультанта (2 экз.);
5. Проект заключения по диссертации (2 экз.);
6. Список научных публикаций, в том числе не менее 2 статей в научных изданиях, индексируемые системами “Scopus”, “Webofscience” или РИНЦ, опубликованных за пределами Кыргызской Республики, заверенные печатью и подписью ученого секретаря диссертационного совета (2 экз.);
7. Копии/оригиналы опубликованных трудов, заверенные печатью и подписью ученого секретаря диссертационного совета (2 экз.);
8. Диссертация (2 шт.);
9. Электронная версия докторской диссертации по PhD на компакт диске + (1 диссертацию сдать в библиотеку УНПК “МУК”);
10. Видео публичной защиты (2 экз.);
11. 4 почтовые карточки с указанием адреса диссертационного совета и докторанта;
12. Обходной лист.

4.65. УНПК “МУК” оформляет и в установленном порядке выдает дипломы доктора философии (PhD) как и государственного (для направлений экономика и управление бизнесом) так и собственного образца.

4.66. Лицам, утратившим диплом, выданный УНПК “МУК”, могут быть выданы их дубликаты с новым порядковым номером за дополнительную оплату.

4.67. В случае изменения фамилии, имени, отчества дипломы на новые не обмениваются, а дубликаты в этом случае выдаются в полном соответствии с ранее выданными дипломами.

- 4.68. Выдача диплома собственного образца УНПК “МУК” состоится не позднее 3 месяцев после предоставления **четвертого пакета документов** на соискание ученой степени доктора философии (PhD).

***Порядок рассмотрения апелляции на решение
диссертационного совета***

- 4.69. Апелляция на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора философии (PhD) подается докторантом не позднее одного месяца со дня вынесения решения, Президенту УНПК “МУК”.
- 4.70. Срок рассмотрения апелляций на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора философии (PhD) составляет не более 4 месяца.
- 4.71. Для рассмотрения апелляции Президентом УНПК “МУК” создается апелляционная комиссия в составе трех докторов наук по направлению.
- 4.72. Апелляционная комиссия направляет диссертацию с авторефератом, по которой подана апелляция на внешний отзыв в ведущие научные учреждения (вузы) по профилю диссертации, которые находятся за пределами Кыргызской Республики.
- 4.73. После получения отзыва внешнего эксперта или научной организации, апелляционная комиссия в 10-дневный срок, на своем заседании принимает решение по рассматриваемой апелляции.

Требования к результатам освоения докторских программ

- 4.74. Выпускник докторских программ с присвоением ученой степени "доктор философии (PhD)" в соответствии с целями докторской программы и задачами профессиональной деятельности, должен обладать совокупностью компетенций, сформулированной ВУЗом на основании Дублинских дескрипторов, в частности:
- продемонстрировать системное понимание в области изучения, мастерство в области умений и методов исследования в изучаемой области;

- демонстрировать способность создавать, проектировать, реализовывать и адаптировать серьезные процессы исследований с научной целостностью;
- носить вклад посредством оригинальных исследований, выходящих за рамки существующих знаний, путем создания значительных результатов, часть которых признается на национальном и международном уровне;
- демонстрировать способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей;
- демонстрировать способность общения в своей области с равными по статусу, широким научным сообществом и обществом в целом;
- демонстрировать способность содействовать развитию академических, профессиональных, технических, социальных и культурных процессов развития в интересах общества, основанного на знаниях.

4.75. Универсальные: - общенаучные компетенции (ОК):

ОК-1. Способен создавать, разрабатывать, внедрять и адаптировать интегрированные исследования для получения новых знаний, существенно расширяющих границы познания, отраженных в публикациях национального и международного характера.

ОК-2. Способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции в избранной и смежных областях, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать наиболее эффективные методы исследований, разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования.

ОК-3. Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения, определяя оптимальные траектории саморазвития, эффективно управляя временем и ресурсами.

ОК-4. Способен организовать индивидуальное и/или коллективное исследование, используя новейшие методы и техники исследования, модифицируя их, а также предлагая оригинальные методики.

ОК-5. Способен создавать и развивать новые идеи, в том числе в междисциплинарных и международных контекстах, в условиях неопределенной среды, с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере.

ОК-6. Способен к экспертной комплексной оценке деятельности в своей профессиональной и смежной областях.

4.76. Инструментальные компетенции (ИК):

- ИК-1. Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, генерировать оригинальные идеи, консультировать в выборе траекторий развития других.
- ИК-2. Имеет развитые навыки эффективных коммуникаций, владеет развитыми навыками составления научных текстов, публикаций и их презентации.
- ИК-3. Владеет иностранным языком на уровне необходимом для осуществления эффективных коммуникаций и составления научных текстов, публикаций и их презентации.
- ИК-4. Способен организовывать эффективные коммуникации во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), ставить интегрированные коммуникативные задачи, сотрудничать, принимая во внимание разнообразие опыта, аргументов, способен добиваться положительной динамики в коммуницирующих группах, нахождения и принятия оптимальных решений.
- ИК-5. Владеет навыками работы с большими массивами информации в соответствующей и смежных областях, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе.
- ИК-6. Способен принимать комплексные управленческие решения на основе интегрированных знаний, в условиях неопределенной среды, ограниченной информации, с учетом социальных, экономических, экологических, этических последствий.

4.77. Социально-личностные компетенции (СЛК):

- СЛК-1. Способен продвигать в академическом и профессиональном контексте, технологическое, социальное или культурное развитие в обществе, основанное на знаниях.
- СЛК-2. Способен к самостоятельному развитию, оценке, определению, трансляции общих целей в профессиональной и социальной деятельности на основе критического мышления, определения сильных и слабых сторон.
- СЛК-3. Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать

мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы в широких (национальных/региональных/международных) контекстах.

СЛК-4. Способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов, принимать решения, исходя из принципов устойчивого развития на разных уровнях.

СЛК-5. Способен руководить коллективами, в том числе междисциплинарными и международными проектами.

4.78. **Профессиональные компетенции (ПК):** формулируются по направлениям /профилям университета с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

4.79. Уровень полученных знаний в рамках обязательного минимума и предлагаемого вузом объема учебной нагрузки обеспечивается различными видами контроля.

4.80. Контроль учебных достижений докторантов, и оценка их знаний по учебным дисциплинам или модулям организуется по завершении каждого академического периода и учебного года и должны быть ориентированы на итоговые результаты обучения.

4.81. Учет истории учебных достижений докторантов отражается в транскрипте установленной формы.

4.82. Контроль знаний, умений, навыков и компетенций докторантов осуществляется при проведении их итоговой аттестации.

4.83. Итоговая аттестация докторанта проводится в сроки, предусмотренные календарным графиком и учебными планами специальностей в форме защиты докторской диссертации в соответствии с требованиями по присуждению ученых степеней настоящего Положения.

ИНСТРУКЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА

1. Докторская диссертация на соискание ученой степени доктора философии (PhD) предоставляется в твердом переплете.
2. Объем диссертации не должен превышать 150 страниц, исключая библиографический список и приложения.

Структура и требования к содержанию докторской диссертации (PhD)

3. Докторская диссертация должна содержать следующие структурные части:
 - титульный лист;
 - оглавление;
 - перечень условных обозначений (при необходимости);
 - введение;
 - основную часть (текст) диссертации, разделенную на главы с заключениями по каждой главе;
 - выводы;
 - практические рекомендации;
 - список использованной литературы;
 - приложения (при необходимости).
4. Титульный лист диссертации содержит название УНПК “МУК”; индекс УДК; фамилию, имя, отчество автора; название диссертации; шифр и наименование специальности/направления; искомую ученую степень; сведения о научном руководителе, научном консультанте

(ученую степень, ученое звание, фамилию, имя, отчество); город и год издания диссертации. На титульном листе обязательно отмечается «На правах рукописи».

5. Темы докторских диссертационных работ должны соответствовать приоритетным направлениям развития науки.
6. В названии диссертации не рекомендуется использовать усложненную терминологию, носящую наукообразный характер. Аббревиатура на титульном листе диссертации должна быть расшифрована.
7. Оглавление включает в себя заголовки структурных частей диссертации, наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц и приводится в начале диссертации.
8. Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов. Если в диссертации принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в диссертации в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.
9. Если в докторской диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.
10. **Введение** должно содержать:
 - актуальность темы диссертации;
 - связь темы докторской диссертации с приоритетными научными направлениями, крупными научными программами (проектами) или основными научно-исследовательскими работами (если такая связь имеется);
 - цель и задачи исследования;
 - научную новизну работы;
 - практическую значимость полученных результатов;
 - экономическую значимость полученных результатов;
 - основные положения докторской диссертации, выносимые на защиту;
 - личный вклад соискателя; апробации результатов исследования;
 - полноту отражения результатов докторской диссертации в публикациях;
 - структуру и объем диссертации.
11. Название каждого из перечисленных пунктов выделяется жирным шрифтом.

12. Введение, как правило, представляет собой короткий раздел до 4 страниц.
13. Актуальность темы докторской диссертации. Дается оценка современного состояния решаемой в диссертации проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследований по выбранной теме для развития соответствующей отрасли науки или производства, в особенности для Кыргызской Республики.
14. Связь темы диссертации с крупными научными программами, основными научно-исследовательскими работами, проводимыми научными учреждениями. Указывается, выполнена ли диссертация в рамках научно-исследовательских работ, государственных программ, проектов или является инициативной.
15. Цель и задачи исследования. Формулируются цель работы и задачи, которые необходимо решить.
16. Научная новизна полученных результатов. При изложении научной новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т. п.).
17. Практическая значимость полученных результатов. В диссертации, имеющей теоретическое значение, должны приводиться сведения о научном применении результатов исследований или рекомендаций по их использованию, а в диссертации, имеющей практическое значение, - сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендаций по их использованию. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности их к использованию или масштабах использования.
18. Экономическая значимость полученных результатов. В оценке экономической значимости полученных результатов (если они имеются) следует показать возможность использования результатов диссертации в качестве коммерческого продукта, размеры экономического эффекта, подтверждаемые соответствующими документами.
19. ***Основные положения диссертации, выносимые на защиту.*** Выносимые на защиту положения должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность полученных научных и практических результатов. Не допускаются общие формулировки типа «Предложены новые методы (устройства), позволяющие повысить (улучшить)...». Положения, выносимые на защиту, должны содержать отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие личный вклад соискателя в область науки, к которой относится тема диссертации. Они содержат не только краткое изложение сущности полученных

результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости. Также должно быть представлено, наличие каких механизмов, явлений или протекающих процессов обеспечивает положительный эффект, защищаемый докторантом, какая закономерность следует из результатов анализа или измерения каких-то параметров.

При представлении в качестве защищаемого положения новой методики должна быть не только сформулирована ее сущность, но и указано, по каким характеристикам эта методика лучше известных, например, обеспечивает более эффективный способ лечения, обучения, воспитания; позволяет получать ранее недоступные сведения и т. п.

Если в качестве защищаемого положения представляются полученные в результате исследования новые материалы или разработанные новые технологии, машины и механизмы, то необходимо указать не только свойства новых материалов, сущность предлагаемых разработок, но и то, какими преимуществами обладают предложенные материалы или технологии, в чем состоит их практическая ценность (обеспечивают повышение производительности труда, экологическую чистоту, улучшают характеристики продукции и другое).

Если в качестве положений, выносимых на защиту, представлены новые предложения по правовым нормам или правоприменительной практике, должно быть указана, чем вызвана необходимость таких предложений, в чем их новизна и какие проблемы в области права они позволяют решить.

20. **Личный вклад соискателя.** Показывается участие соискателя и соавторов в совместных работах. Вклад автора в полученные научные результаты, которые вошли в диссертацию, должен быть разграничен от вклада соавторов.
21. **Апробации результатов диссертации.** Дается информация о научных съездах, конференциях, симпозиумах, совещаниях, где докладывались результаты исследований, включенные в диссертацию.
22. **Полнота отражения результатов диссертации в публикациях.** Основные результаты диссертации должны быть опубликованы в журналах, вошедших в Перечень рецензируемых научных изданий, утвержденных президиумом ВАК Кыргызской Республики и строго соответствовать теме диссертации.
23. **Структура и объем диссертации.** Указываются структура диссертации, наличие введения, количество глав, приложения, приводится полный объем диссертации в страницах, а также объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя).

Основная часть диссертации

Глава 1. Обзор литературы

24. В обзоре литературы диссертант дает анализ основных этапов в развитии научной мысли по изучаемой проблеме. В этой главе соискатель должен выделить те вопросы, которые остались неразрешенными, и таким образом определить свое место в решении проблемы. Желательно закончить этот раздел кратким резюме о необходимости проведения исследований в данной области.

Глава 2. Материал и методы исследования

25. **Объект исследования.** Объект исследования - это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска. В качестве объекта познания выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания. Четко излагается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. В паспортах научных специальностей содержатся в общем виде описания объектов исследования для каждой научной специальности.
26. **Предмет исследования.** Предмет исследования является частью объекта исследования и это значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами.
27. При описании объекта и предмета исследования, методов и оборудования соискатель характеризует основные подходы к решению поставленных задач, излагает используемые теоретические и (или) экспериментальные методы и обосновывает целесообразность их использования, а также описывает применяемую аппаратуру. Обязательными являются оценка погрешности измерений, обоснование

выбора объекта исследования и описание предмета исследования, его свойств, методы статистической обработки полученных данных.

Глава 3. Результаты собственных исследований и обсуждение

28. При описании результатов собственного исследования докторант должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Докторант должен оценить достоверность полученных результатов, сравнить их с аналогичными результатами отечественных и иностранных исследователей.
29. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Разделение материала диссертации на главы, разделы, подразделы, пункты, а также их последовательность должно быть логически оправданным.
30. В тексте диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в диссертации сжато, логично и аргументировано.
31. При написании диссертации докторант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты (в том числе и на свои собственные). Не допускается перепечатка текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.
32. Каждую главу диссертации следует завершать кратким заключением, которое подводит итоги этапов исследования и на котором базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационном исследовании в целом.

Выводы

33. Основные выводы по результатам выполненной работы должны быть краткими и вытекать из поставленных задач, состоять из крупных обобщающих. пунктов, подводящих итог выполненной работы.

Практические рекомендации

34. Практические рекомендации приводятся возможности практического применения полученных результатов, могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии актов о внедрении полученных результатов, авторских свидетельств, патентов, других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированных в установленном порядке, в соответствующих пунктах этого подраздела следует делать ссылки на эти документы.

Список использованной литературы

35. **Список использованной литературы** включает только те источники, на которые даются ссылки в тексте диссертации и оформляются в соответствии ГОСТОМ 7.1-2003.
36. **Приложения** формируются в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости.

Правила оформления диссертации

Общие требования

37. Техническое оформление диссертации должно соответствовать требованиям «ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структуру и правила оформления.» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 07.09.2005).
38. Текст диссертации печатается с использованием принтера компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Допускается представлять таблицы и рисунки на листах формата А3 (297x420 мм). В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word, при этом рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman размером 14 пунктов.
39. Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
40. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.
41. Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц диссертации и помещаются после общих выводов, а при наличии иллюстраций формата более А4 - после них.
42. Текст основной части диссертации делят на главы. Каждая глава состоит из разделов, которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы и пункты.

43. Заголовки структурных частей диссертации «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру текста, с использованием полужирного шрифта размером на 1-2 пункта больше, чем 14 шрифт основного текста. Так же печатают заголовки глав.
44. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.
45. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.
46. Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовок пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.
47. В конце заголовков глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).
48. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.
49. Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.
50. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.
51. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».
52. Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров.

53. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3.» (третий раздел второй главы).
54. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего раздела первой главы).
55. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2.» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.
56. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.
57. Иллюстрации (рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы, служащие для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей, следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают, как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде рисунка и таблицы.
58. Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами «Рис.» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций и таблиц, приведенных в приложении. Номера иллюстраций и таблиц должны состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы), Таблица 2.3 (третья таблица второй главы).
59. Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают непосредственно под иллюстрацией.
60. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте диссертации.
61. Рисунки выполняются с использованием средств компьютерной графики, либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также рисунки в

цветном исполнении. Рисунки должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота диссертации или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

62. В диссертации допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки, размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. В ВАК КР предоставляется диск с оригиналом.
63. Цифровой материал диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
64. Таблицу следует размещать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
65. Таблицу располагают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.
66. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, в первом случае в каждой части таблицы повторяется её головка, во втором случае - боковик ГОСТ 7.32-2001,
67. Формулы в диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы и в круглых скобках, например: (3.1), что означает первая формула третьей главы.
68. Значения каждого символа и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.
69. Уравнения и формулы следует выделить из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

70. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации и таблицы непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечание» и его содержание печатаются шрифтом на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.
71. Соискатель обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы диссертации. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, по следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.
72. При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации соискателя, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, соискатель обязан давать ссылки и на такие публикации. При использовании сведений из источника с большим количеством страниц соискатель должен указать в диссертации, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации. Например: «[14, с.26, таблица 2]» (здесь 14- номер источника в библиографическом списке, 26 - номер страницы, 2 - номер таблицы).
73. Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Подстраничные сноски на источник запрещаются.
74. Ссылки на рисунок в диссертации указывают порядковым номером рисунка. Например: «рис 1.2.».
75. Ссылки на формулы диссертации указывают порядковым номером формулы в скобках. Например: «...в формуле (2.1)».
76. На все таблицы диссертации должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера и сокращают, если имеет номер. Например: «...в табл. 2.1».
77. В повторных ссылках на таблицы и рисунок следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 2.1».

78. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.
79. Источники следует располагать одним из следующих способов:
- в порядке указания ссылок в тексте диссертации;
 - в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий;
 - в хронологическом порядке.
80. Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. 3.29. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, приложение должно иметь содержательный заголовок.
81. Если в диссертации более одного приложения, их нумеруют последовательно. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.
82. При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием диссертации печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».
83. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П». Например «П 1.2.3.» (третий подраздел второго раздела первого приложения).
84. Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложения, нумеруют в пределах каждого приложения. Например: «Рис. П 1.2.» (второй рисунок первого приложения), «Табл. П 1.2.» (первая таблица второго приложения).

Правила оформления автореферата

Общие требования к автореферату

85. Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением её к защите. Назначение автореферата - широкое ознакомление с объектами, предметами и методами исследования, фактическими результатами и основными выводами диссертации.
86. Перечень организаций, которым обязательна рассылка авторефератов, и дополнительный список адресов рассылки авторефератов утверждается ВАК КР.

87. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.
88. Автореферат для диссертаций, написанных на кыргызском или английском языках, должен быть опубликован, в том числе и на русском языке.

Структура автореферата

89. Структурно автореферат, как правило, состоит из общей характеристики работы, основного содержания, выводов, практических рекомендаций, списка опубликованных работ по теме диссертации и резюме, перечня условных обозначений, символов, единиц, терминов, сокращений.
90. **Общая характеристика работы**, приводимая в автореферате, должна соответствовать главе «ВВЕДЕНИЕ», приведенной в диссертации, отвечать требованиям раздела 2.4 настоящей инструкции и включать следующие пункты, выделяемые жирным шрифтом: актуальность темы диссертации; связь темы диссертации с крупными научными программами (проектами) и основными научно-исследовательскими работами; цель и задачи исследования; научную новизну работы; практическую значимость полученных результатов; экономическую значимость полученных результатов; основные положения диссертации, выносимые на защиту; личный вклад соискателя; апробации результатов исследований; полноту отражения результатов диссертации в публикациях; структуру и объем диссертации.
91. **В основном содержании диссертации** кратко излагается ее содержание по главам.
92. **В выводах** содержится краткая информация об итогах выполненной работы, соответствующая заключительным выводам диссертации.
93. **Список опубликованных работ** по теме диссертации соискателя должен строго соответствовать теме диссертации с обязательным приведением фамилий всех соавторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003.
94. **Резюме** предназначено для распространения и использования информации о выполненной диссертации, приводится в конце автореферата на кыргызском, русском и английском языках. Объем резюме на каждом языке не должен превышать 1 страницы текста.
95. Резюме состоит из заголовка, перечня ключевых слов и текста. В заголовке приводятся слово «**Резюме**», фамилия, имя, отчество автора, название диссертации, на соискание какой ученой степени и отрасли науки представлена работа, шифр и наименование специальности/направления.

Приложение 2

Отчет о научно-исследовательской стажировке

1. ФИО докторанта PhD: _____
2. Место стажировки _____
3. Вуз _____
4. Факультет _____
5. Сроки прохождения стажировки:
Начало: _____
Окончание: _____

Введение

1. **Зарубежная научно-исследовательская стажировка** докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в докторской диссертации по PhD

Основная часть

Тема диссертационного исследования:

« _____ »

| Цель и задачи научно-исследовательской стажировки | Мероприятия для достижения цели и задач научно-исследовательской стажировки | Сроки выполнения | Достигнутый результат |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Пример: 1. Сравнить концепции, научные подходы по проблеме диссертационного | 1.1. Оформление полученных опорных, предварительных результатов диссертационного исследования в первый рабочий (черновой) вариант будущей диссертации. | 1.05.2016- 1.07.2016 | Черновой вариант диссертационной работы |
| | | | |
| | | | |

Заключение

Краткие выводы по научно-исследовательской стажировке:

Место научно-исследовательской стажировки

Руководитель научно-исследовательской стажировки

_____ (ФИО)

Научный руководитель /консультант

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 200_ г. МП

Приложение 3

УНПК Международный университет Кыргызстана Высшая школа докторантуры (PhD)

«Согласовано»

Руководитель направления

«Утверждаю»

Директор ВШД (PhD)

« _____ » _____ 201_ г.

« _____ » _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

(ФИО докторанта)

Кафедра _____

Специальность/ направление _____

Период обучения в докторантуре _____

Научный руководитель: _____

Научный консультант: _____

Тема докторской диссертации:

« _____ »

Зачислен(а) приказом № _____ от _____ 201_года

Срок представления диссертации докторантом _____

Профессиональная образовательная программа подготовки докторанта

1 Учебная работа

| | Наименование дисциплин и видов деятельности | семестр | Кредиты ECTS | Акад. часы | Оценка |
|----------------|--|---------|--------------|------------|--------|
| | I.Цикл дисциплин направления | | | | |
| Д.1.0. | Базовая часть | | 20 | | |
| Д.1.5. | Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов: | | 10 | | |
| | Итого: | | 30 | | |
| | II.Цикл дисциплин специализированной подготовки | | | | |
| Д.2.0 | Базовая часть | | 15 | | |
| Д.2.7 | Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов: | | 15 | | |
| | Итого: | | 30 | | |
| | III.Научно-исследовательская работа | | | | |
| НИР.3.0 | Научно-исследовательская работа, включая выполнение докторской диссертации | | 120 | | |
| | В том числе научно- | | 7 | | |

| | | | | | |
|--|------------------------------|--|-----|--|--|
| | исследовательская стажировка | | | | |
| | Итого: | | 120 | | |
| | Всего | | 180 | | |

3 Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД), включая выполнение докторской диссертации

| № | Наименование разделов НИРД | семестр | всего | | форма контроля |
|---|----------------------------|---------|----------|-------|----------------|
| | | | кредитов | часов | |
| 1 | | | | | отчет |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

4 Докторская диссертация

- Тема «_____»
- Актуальность
- Цель исследования
- Теоретическая значимость
- Новизна
- Практическая значимость
- Ожидаемые результаты
- Планируемая апробация
- План научных публикаций, участие в конференциях.
- План стажировок, в том числе зарубежных.

5 План выполнения докторской диссертации

| № | Содержание работы | Сроки выполнения | примечание |
|---|-------------------|------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Докторант

Научный руководитель: _____

Научный консультант: _____

Приложение 4

Примерный план выполнения докторской диссертации PhD

1. Закрепление, утверждение темы докторской диссертации по PhD и научных консультантов;
2. Подбор, изучение и обработка литературы с составлением библиографии по основным источникам;
3. Составление плана докторской диссертации по PhD и согласование с научным руководителем;
4. Доклад и публикация статьи на Международной научной конференции;
5. Написание и предоставление на проверку первой главы докторской диссертации по PhD;
6. Публикация статьи и выступление с докладом на конференции;
7. Написание и предоставление на проверку второй главы докторской диссертации по PhD;
8. Публикация статьи и выступление с докладом на конференции;
9. Написание и представление на проверку третьей главы докторской диссертации PhD;
10. Согласование с научным руководителем/консультантом выводов и предложений;
11. Подготовка и публикация статей;
12. Представление диссертации руководителю программы с отзывами научных консультантов;
13. Предзащита докторской диссертации по PhD;
14. Представление заключения о проверке докторской диссертации по PhD на плагиат;
15. Направление докторской диссертации по PhD официальным оппонентам на рецензию и получение письменного заключения;
16. Защита докторской диссертации по PhD.