

Информационное письмо

Научно-информационный журнал «ВЕСТНИК МУК» с 2016 года включен в электронную базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и входит в **ПЕРЕЧЕНЬ** научных и научно-технических периодических изданий **ВЫСШЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (ВАК КР)** по следующим направлениям:

- **ТЕХНИЧЕСКИМ** наукам
- **ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИМ** наукам
- **ПЕДАГОГИЧЕСКИМ** наукам
- **ПОЛИТИЧЕСКИМ** наукам

Приказ ВАК КР № 035 от 29.01.2015

УВАЖАЕМЫЕ АВТОРЫ,

Ждем ваши статьи в очередной номер журнала.

Рекомендуем ознакомиться с измененными **ПРАВИЛАМИ** оформления статей и **ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ**, что автор лично подает статью в печатном виде в редакцию, заполняет сведения об авторе, оплачивает в кассу, а затем уже высылает или сдает электронный вариант статьи.

Размеры оплаты за публикацию:

- для сотрудников УНПК «МУК» - 50,00 сом 1 стр.
- для авторов, граждан Кыргызской Республики – 100,00 сом 1 стр.
- для авторов, граждан зарубежных стран – 200,00 сом 1 стр.

Прилагаем Правила оформления научных статей для нашего журнала

Правила оформления статей для авторов

журнала «Вестник Международного университета Кыргызстана»

Форма представления статей:

1. На первой странице на кыргызском, русском и английском языках указываются: Слева сверху УДК, справа сверху фамилия, имя отчество автора (авторов), место работы. Через строку по центру название статьи. Число авторов статьи не должно превышать **четыре человек** по направлению.
Аннотация (в объеме 350-500 знаков) и ключевые слова.
2. Текст должен состоять из разделов:
 - a) Актуальность, отражающая состояние вопроса и задачи исследования
 - b) Анализ и методы, результаты их обсуждения; новизну исследования.
 - c) Выводы или заключение,
 - d) Объем библиографического списка не должен превышать более 10-ти названий.
3. Объем статей:

Не должен превышать (5-9 листов).

4. Иллюстративный материал:

- a) таблицы должны быть озаглавлены, содержать четко обозначенные графы;
- b) ссылки на рисунки и таблицы указываются в тексте в соответствующих местах
- c) каждый рисунок или график должен иметь комментарий;
- d) список литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов
- e) сначала отечественных, далее зарубежных.

1. В списке следует указать:

- a) для книг - фамилию и инициалы авторов, полное название работы, место и год издания, издательство, страницы (от и до), либо общее количество страниц монографии;
- b) для журнальных статей – фамилии и инициалы авторов, полное название статьи, название журнала, год издания, том, номер страницы;
- c) для диссертаций – фамилию и инициалы автора, докторская или кандидатская, полное название работы, год и место издания;

1. Статья представляется в редакцию в двух экземплярах: **напечатанном** и **электронном**. Печатный оформляется на одной стороне листа формате А-4 (210 x 297 мм), в редакторе Word for Windows, тип Times New Roman, шрифт: размер 12 кегль, через 1,0 интервала, выравнивание – по ширине листа; поля: слева и справа 25 мм; сверху и снизу по 20 мм.

иллюстрации – в формате *PDF*TIF*JPG.

1. Статья сопровождается **рецензиями** от научного руководителя и члена редакционной коллегии журнала по направлению (обязательна печать ОК).
2. Для публикации статьи автор лично заполняет **сведения об авторе**, где указывает контактный телефон и электронный адрес для связи с ним.

Редколлегия оставляет за собой право на орфографическое редактирование статьи. Рукописи не возвращаются. Статьи, оформление которых не соответствуют указанным требованиям, к публикации не принимаются.

В научных публикациях должны строго соблюдаться авторские права.

Рукописи принимаются в редакции журнала по адресу:

**г. Бишкек, пр.Турусбекова 88/1, кабинет 103, тел:(0312 613-675)
ответственный редактор Исаева Ч.К., т.0779-975257, e-mail:isaevacholpon@mail.ru**