



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (IQAA)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ**

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии со Стандартами институциональной/специализированной аккредитации Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества (далее - Агентство) в образовании для вузов и колледжей и определяет процедуру и правила проведения Агентством постаккредитационного мониторинга аккредитованных (аккредитованных с условием) организаций образования и/или образовательных программ.

Вузы и колледжи должны ежегодно представлять в НКАОКО отчет о достижениях и изменениях, произошедших за год, в поддержании внутренней системы обеспечения качества образования в соответствии с п.10.1.1. Стандарта 10 институциональной аккредитации и п.8.1.1. Стандарта 8 специализированной аккредитации. Для этого осуществлять непрерывный мониторинг и периодическую оценку своих образовательных программ.

В ходе подготовки ежегодных отчетов по постаккредитационному мониторингу учебное заведение накапливает материал для подготовки отчета по самооценке и через 4 года сможет оперативно и качественно подготовиться к очередной аккредитации.

Первый ежегодный отчет организация образования представляет через год после получения свидетельства об аккредитации, последующие отчеты подаются на ту же дату, что и первый отчет.

Агентство проводит постаккредитационный мониторинг на основе договора с организацией образования за счет средств организации образования.

Согласно п.10.2.3 Стандарта 10 институциональной аккредитации в случае невыполнения требований, выдвигаемых НКАОКО, Аккредитационный совет Агентства вправе временно приостановить действие аккредитации организации образования и/или образовательной программы до проведения процедуры постаккредитационного мониторинга.

## **II. Процедура постаккредитационного мониторинга**

### **2.1 Процедура постаккредитационного мониторинга для организаций образования, аккредитованных на полный срок в 5 лет.**

Согласно п.10.2.2. Стандарта 10 институциональной аккредитации НКАОКО ежегодный отчет о достижениях и изменениях в деятельности вуза составляется на основании Руководства агентства и принятой внутренней системы обеспечения качества образования учебного заведения.

Постаккредитационный мониторинг осуществляется на основе анализа годовых отчетов организации образования, дополнительной информации, которая имеется в аккредитованных организациях, представленных аккредитованных организациях образования.

В отчетах должна быть представлена информация о достижениях, изменениях, произошедших за год в поддержании внутренней системы

обеспечения качества. В случае внесения изменений в деятельность организации образования к отчету прикладываются соответствующие документы (приказы, положения, инструкции и т.п.).

## **2.2 Процедура постаккредитационного мониторинга для организаций образования, аккредитованных с условием на неполный срок (на 1-3 года).**

По результатам принятого решения аккредитация с условием, Аккредитационного совета организация образования, составляет План корректирующих действий по выполнению рекомендаций и устранению замечаний согласно установленной форме, размещает эту информацию на веб-сайте организации образования в течение 30 календарных дней (Приложение 3). Агентство рассматривает представленный План в течение 15 календарных дней и, при необходимости, сообщает аккредитованной с условием организации образования о необходимости внесения изменений и/или дополнений.

По итогам выполнения Плана корректирующих действий аккредитованной с условием организацией образования представляется ежегодный отчет в Агентство.

Постааккредитационный мониторинг осуществляется на основе анализа ежегодных отчетов, дополнительной информации и выборочного визита в организацию образования.

В отчетах должна быть представлена информация о достижениях, изменениях, произошедших за год в поддержании внутренней системы обеспечения качества, анализ осуществляемой работы по выполнению рекомендаций, устранению замечаний Агентства по итогам предыдущей (институциональной/специализированной) аккредитации.

В случае внесения изменений в деятельность организации образования к отчету прикладываются соответствующие документы (приказы, положения, инструкции и т.п.).

Дополнительная информация аккредитованной с условием организацией образования предоставляется в Агентство в особых случаях:

– При получении аккредитованной с условием организацией образования/образовательной программой негативного заключения Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК (по итогам лицензирования, ВОУД, внеплановой проверки на соответствия квалификационным требованиям при лицензировании образовательной деятельности и т.д.) в период действия срока аккредитации. В отчете организация образования должна отразить работу, которую она ведет для устранения несоответствия требованиям другого органа обеспечения качества, и взаимосвязь замечаний другого органа обеспечения качества и стандартов и критериев институциональной/специализированной аккредитации.

– При поступлении жалобы от общественности о невыполнении п.п.9.1.1. Стандарта 9 институциональной аккредитации и п.п.8.1.3. Стандарта 8 специализированной аккредитации аккредитованной с условием организацией образования/образовательной программой. Организации образования необходимо представить в Агентство информацию о рассмотрении поступившей жалобы и предпринимаемых мерах по устранению несоответствия стандартам и критериям институциональной/специализированной аккредитации. Агентство оставляет за собой право направить координатора агентства и эксперта внешней экспертной группы в организацию образования с визитом.

### **III. Требования к отчету**

Ежегодный отчет о достижениях и изменениях, произошедших за год, в поддержании внутренней системы обеспечения качества образования должен отвечать следующим требованиям:

3.1. В отчете отражаются выполненные мероприятия, достигнутые результаты. Форма отчета дана в Приложениях 1,2.

3.2. Организация образования должна обеспечить документальное подтверждение о выполненных мероприятиях по улучшению. Доказательства должны быть надлежащим образом проанализированы и обобщены.

3.3. Отчет должен быть емким и структурированным в рамках установленных технических требований.

3.4. Отчет должен иметь оглавление содержания, заголовки и маркировку всех Приложений.

3.5. Отчет необходимо представить в срок на электронном носителе (на CD- дисках). Бумажный вариант отчета хранится в вузе или колледже.

Организация образования несет полную ответственность за содержание, ясность и доступность отчета.

Агентство оставляет за собой право отклонить отчет аккредитованной (или аккредитованной с условием) организации образования/образовательной программы в случае несоответствия его требованиям к содержанию и оформлению отчета.

Отчет аккредитованной (или аккредитованной с условием) организации образования/образовательной программы должен содержать следующие разделы и установленное количество страниц.

– Титульная страница;

– Введение содержит краткое обоснование подготовки организацией образования отчета, краткое описание институционального контекста организации образования, с акцентом на имеющиеся основные проблемы (не более 3-х страниц);

– Анализ. Данный раздел должен представить объективную оценку деятельности организации образования/образовательной программы по внесению изменений, достижению улучшений, а также выполнению

рекомендаций и устранению замечаний внешней экспертной группы. Отчет также должен включать в себя подтверждающие документы и конкретные ссылки на доказательства, включенные в Приложения (не более 10-ти страниц).

– Заключение. В нем описываются пути поддержания достигнутых улучшений в аккредитованной (аккредитованной с условием) организации образования/образовательной программе для обеспечения соответствия стандартам и критериям институциональной/специализированной аккредитации (не более 3-х страниц).

#### **IV Анализ отчета в рамках постаккредитационного мониторинга**

Агентство изучает и анализирует представленный организацией образования отчет об изменениях, достижениях в деятельности организации образования, а также о реализации рекомендаций внешней экспертной группы (далее ВЭГ) и устранению замечаний с подтверждающими документами в течение 30 календарных дней с момента представления отчета.

По результатам положительного анализа отчета в рамках постаккредитационного мониторинга Агентство сообщает организацию образования о принятии отчета вуза по изменениям, достижениям, выполнению рекомендаций и устранению замечаний внешних экспертов НКАОКО в рамках постаккредитационного мониторинга по институциональной/специализированной аккредитации.

## Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Наименование вуза,

ФИО руководителя

ученая степень и звание,

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Отчет вуза по изменениям, достижениям в рамках поставккредитационного мониторинга по институциональной/специализированной аккредитации (наименование вуза и дата прохождения)**

№	Содержание изменения, достижения	Полученные результаты	Сроки выполнения	Примечания
	<b>ПО СТАНДАРТУ 1</b>			
1				
2				
...				
	<b>ПО СТАНДАРТУ 2</b>			
1				
2				

**Примечание:**

1. Данная форма отчета дана для вузов, получивших аккредитацию на полный срок 5 лет
2. Отчет утверждается руководителем организаций образования и скрепляется печатью организации.

## Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Наименование вуза,

ФИО руководителя

ученая степень и звание,

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Отчет вуза по изменениям, достижениям, выполнению рекомендаций и устранению замечаний внешних экспертов НКАОКО в рамках постаккредитационного мониторинга по институциональной/специализированной аккредитации (наименование вуза и дата прохождения)**

№	Содержание изменения, достижения	Полученные результаты	Рекомендации и замечания	Меры действий	Ожидаемые результаты	Лицо, ответственное за выполнение	Сроки выполнения
	<b>ПО СТАНДАРТУ 1</b>						
1							
2							
...							
	<b>ПО СТАНДАРТУ 2</b>						
1							
2							

**Примечание:**

1. Данная форма отчета дана для вузов, получивших аккредитацию с условием на 1-3 года.
2. Отчет утверждается руководителем организаций образования и скрепляется печатью организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Наименование вуза,**  
**ФИО руководителя**  
**ученая степень и звание,**  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**План корректирующих действий по устранению замечаний и выполнению рекомендаций экспертной группы НКАОКО по внешней оценке (аудиту) в рамках институциональной и/или специализированной аккредитации**

\_\_\_\_\_ **наименование учебного заведения**

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
<b>СТАНДАРТ 1</b>						
1						
2						

Ответственное за аккредитацию лицо (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_