

М.М. МАДАЛИЕВ., Б.Т. МАТИЕВ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

*Учебно-методическое пособие
для слушателей магистерской подготовки*

Бишкек 2017

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

М.М. Мадалиев

Б.Т. Матиев

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Учебно-методическое пособие
для слушателей магистерской подготовки

Бишкек 2017

УДК:

ББК:

Допущено Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений приказ № 249/1 от 2 марта 2017 года.

М.М. Мадалиев, Б.Т. Матиев. «Магистерская диссертация».
Учебно-методическое пособие для слушателей магистерской подготовки ВУЗов Кыргызской Республики 2017, 78 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для самостоятельного написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Издание содержит требования к содержанию магистерской диссертации, структуру, оформление магистерской диссертации, подготовительный этап работы над диссертацией.

Рекомендовано к печати Учебно-методической комиссией учреждения Международный университет Кыргызской Республики. Одобрено Учебно-методической секцией Ученого совета учреждения Международный университет Кыргызской Республики. Утверждено и рекомендовано к печати Ученым Советом УНПК «МУК», протокол №30, от 27 сентября 2016 г.

РЕЦЕНЗЕНТЫ: А.К. Наркозиев д.п.н., профессор

Р.Н. Токсонбаев д.п.н., профессор

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ...	6
ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ	7
СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	8
СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	9
ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	21
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ	23
НАПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ	44
ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ	60
ЛИТЕРАТУРА	76
Приложение 1	78
Приложение 2	79
Приложение 3	80

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение выпускной работы – магистерской диссертации является завершающим, наиболее сложным этапом процесса обучения. При подготовке выпускной работы магистрант должен показать свои способности и возможности по решению реальных проблем международных отношений, юриспруденции, экономики и управления, с которыми сталкивается дипломат, юрист, экономист, менеджер, используя полученные за годы обучения знания.

В методических указаниях рассмотрены цель и задачи выпускной работы, формирование тем работ, их содержание, ориентировочные сроки и трудоемкость разработки разделов, состав и последовательность работ по оформлению и защите.

В приложении приведены образцы документации по организации выполнения выпускной работы, оформлению ее текстовой части и графического материала.

Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению магистерской диссертации.

Методические указания должны помочь слушателю выбрать тему, определить направленность и сущность подхода к разработке проблематики диссертационной работы.

Выполнение магистерской диссертации предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие слушателем тематики и разделов диссертационной работы.

Целью магистерской диссертации является дальнейшее углубление и специализация знаний и навыков слушателя в области международных отношений, юриспруденции, экономики и управления практического решения реальных производственных, международных отношений,

юриспруденции, экономических и управленческих проблем, которые приходится решать менеджеру, а также:

- Расширить знания по определенной дисциплине;
- Систематизировать знания во взаимной увязке смежных дисциплин;
- Привить слушателю навыки, необходимые для работы дипломата, юриста, экономиста, менеджера и проведения научно-исследовательской работы;
- Научить слушателя методам аналитической и проектной работы в области организационно-экономических систем.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой слушателя, магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

1. Реальная целевая направленность результатов проектных разработок на повышение эффективности деятельности производственно-хозяйственных систем;

2. Соответствие предлагаемых проектных решений по совершенствованию управления тенденциям развития дипломатических отношений, юриспруденции, экономики и условиям работ дипломата, юриста, экономиста, менеджера.

3. Предметность, действенность и конкретность выводов о состоянии управления по рассматриваемой проблеме и предложений, направленных на его совершенствование и развитие.

4. Соответствие уровня разработки темы современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в соответствующей литературе.

ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Тематика магистерских диссертаций определяется выбранной магистерской программой. Избранные слушателями темы уточняются в соответствии с базами стажировки при участии руководителей магистерских диссертаций. Тематика и руководители магистерских диссертаций определяются в начале обучения на кафедре магистерской подготовки.

Корректировка тем магистерских диссертаций допускается в двухнедельный срок после окончания научно-исследовательской практики, оформляется в виде заявления слушателя на имя заведующего кафедрой магистерской подготовки с обоснованием изменения темы и обязательно визируется руководителем магистерской диссертации (приложение 1).

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам слушателя.

СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тематика охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться слушателем совместно с руководителем, исходя из интересов слушателя, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Магистерская диссертация включает в себя текстовую и графическую части. Текстовая часть имеет следующую типовую структуру (в правой колонке указан примерный объем для каждого раздела).

Введение	1,5-2 с.
1. Методологическая часть	10-12 с.
1.1. Современное состояние проблемы	5-6 с.
1.2. Тенденция развития рассматриваемой проблемы	5-6 с.
2. Аналитическая часть	29-35 с.
2.1. Анализ состояния конкретного объекта исследования	25-30 с.
2.2. Причины, мешающие эффективному развитию	4-5 с.
3. Проектная часть	35-42 с.
3.1. Проектные предложения	25-30 с.
3.2. Расчет ожидаемой (или фактической) эффективности	5-6 с.
3.3. Организация внедрения проекта	5-6 с.
Заключение	1-3 с.
Литература	2 с.

Исходя из рекомендованной структуры магистерской диссертации, объем ее текстовой части (без учета приложений) должен составлять примерно 80-100 страниц рукописного текста.

СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Указанные выше основные разделы магистерской диссертации должны иметь следующее содержание.

Введение. Обосновывается: 1) актуальность выбранной тематики, необходимость ускоренного решения проблемы на современном этапе; 2) цели и задачи, которые намечаются реализовать в магистерской диссертации.

1. Методологическая часть.

1.1. Современное состояние проблемы

В этом разделе необходимо:

– определить сущность исследуемого вопроса, то есть установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности предприятия (организации) и какие процессы (организационные, дипломатические, юридические, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

– дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце магистерской диссертации.

При разработке данного и следующих разделов работы следует иметь в виду, что те материалы, которые содержатся по выбранной теме в лекциях и имеющихся учебных пособиях, должны восприниматься слушателем как уже известные положения и если при этом слушателем не высказываются оригинальные суждения, то эти материалы не подлежат описанию.

В данном разделе необходимо указать, какое место занимает проблема в сложившейся системе управления предприятием (организацией): какой опыт (как положительный, так и отрицательный) накоплен в Кыргызстане и за рубежом по осуществлению организационного, экономического, правового и т.п. механизма реализации проблемы.

1.2. Тенденции развития рассматриваемой проблемы

Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период, необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуации: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

2. Аналитическая часть

2.1. Анализ состояния конкретного объекта исследования

Основная задача, которую должен решить слушатель при выполнении данного раздела, формулируется следующим образом: разработать основные положения методики или обосновать необходимость использования одной из действующих методик, которая позволила бы на конкретном примере оценить уровень организации управления – имеются в виду процессы управления, реализующие сформулированную в названии темы целевую задачу, а также провести конкретный анализ состояния системы управления по рассматриваемому направлению с помощью разработанной (или выбранной) методики.

Для того, чтобы разработать такую методику и провести по ней анализ необходимо выполнить следующие этапы:

1. Предварительное определение, что же является объектом управления по рассматриваемой проблеме, т.е., другими словами, на какие процессы и звенья будет направлено управляющее воздействие. Объект управления может уточняться и на последующих этапах.

Кроме того, на данном этапе необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться методика анализа. Под особенностями объекта исследования следует понимать такие как размер предприятия (организации), вид собственности, характерные особенности его производственной управленческой организационной структуры, направленность деятельности (производственная, научно-техническая, выполнение тех или иных видов

услуг), характер продукции, организационно-экономический механизм управления предприятием (организацией).

2. Определение целей системы управления по рассматриваемой проблеме. На данном этапе можно ограничиться несложной схемой структуризации целей, построенной по аспектному (понятийному) признаку декомпозиции. При необходимости можно довести схему структуризации до факторного признака декомпозиции. Другими словами, на данном этапе определяется, что мы хотим получить в результате совершенствования системы управления.

3. Анализ показателей производственно-коммерческой (научно-производственной) деятельности, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей. Показатели могут быть как количественными, так и качественными и характеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос – достигается ли данная цель или нет).

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющий оценить фактическое состояние показателя. Описание способов получения информации должны сопровождаться показом форм и содержания аналитических таблиц, бланков экспертных оценок и т.п. с указанием правил их заполнения. Также необходимо указать, какие нормативные (целевые) значения должен принимать тот или иной показатель со ссылкой на источник информации.

4. Анализ состояния управления по рассматриваемой проблеме. В начале данного этапа следует определить, что же является субъектом управления, или, другими словами, установить состав звеньев управления, взаимодействующих на реализацию целей системы. Под звеном управления понимаются подразделения структуры или должностные лица согласно их месту в структуре. Этот состав звеньев может уточняться в процессе анализа.

Далее необходимо провести анализ общих функций управления с точки зрения установления причин отклонения в производственной системе и

причин неэффективной организации управления. Для того, чтобы данный анализ был полным и системным, его следует проводить по элементам управляющей системы; а именно: конкретные функции управления, технология процесса с учетом состава и последовательности принятия решений, кадры, информационное, методическое и техническое обеспечение, оргструктура (с учетом мощности подразделений, их прав и ответственности, взаимосвязей со смежными подразделениями), финансовые ресурсы.

Другими словами, в рамках рассматриваемой проблемы по каждой общей функции управления следует установить, в чем причины негативной ситуации в производственной системе или каковы причины неэффективной управляющей системы: в невыполнении ряда функций управления, в нерациональном процессе, порождающем неоперативность принятия решений, в недостаточности численности или квалификации кадров, в недостаточном финансовом обеспечении ряда процессов и т.д.

Результаты функционирования системы управления отражаются составом принимаемых управленческих решений. В анализе необходимо оценить соответствие фактического состава управленческих решений требуемому, проанализировать их качество и эффективность, сроки выработки, принятия и реализации решений. Именно этот этап анализа позволяет установить направления и последовательность задач дальнейшего детального анализа элементов управляющей системы.

При анализе функционально-иерархического разделения управленческого труда анализируется состав выполняемых функций управления, их необходимость и достаточность для эффективного функционирования системы управления, распределения функций между исполнителями, наличие невыполняемых и дублируемых функций. Осуществляется оценка трудоемкости выполнения функций в фактически сложившейся ее структуре, устанавливается степень использования средств организационной и вычислительной техники, рациональность распределения функций по уровням управления.

Анализ технологии процедур предусматривает изучение состава и взаимосвязи выполняемых процедур, их внутренней структуры по видам операций, в том числе с учетом возможности автоматизации выполнения использования типовых процедур и т.д. Причем этот анализ позволяет оценить выполнение управленческих функций в пространстве и во времени. Для оценки уровня организации процессов управления необходимо использовать такие показатели, как длительность цикла процесса управления, количество процедур и их состав в процессе управления, количество и виды операций по каждой процедуре, удельный вес различных видов операций и степень их повторяемости. Одним из важнейших вопросов в анализе должна быть оценка рациональности документальных форм отображения технологии процессов управления.

В результате кадрового обеспечения должна быть дана оценка качественного и количественного состава кадров системы управления, их соответствия выполняемым функциям управления по уровню квалификации и образованию.

Анализ информационного обеспечения системы управления направлен на изучение состава информационных потребностей и степени их удовлетворения, движения информационных потоков различных видов информации, рациональности используемых форм документов и их показателей, определение возможностей каждого управленческого звена по качественной и своевременной обработке информации.

При анализе методического обеспечения оценивается состав используемых системой управления методов управления, их направленность на достижение целей производственно-хозяйственной системы, выработки качественных и эффективных управленческих решений. Анализируется обеспеченность системы управления нормативно-организационной документацией, рациональному сочетанию методов различных групп. Необходимо также оценить качество используемых нормативных и

методических указаний, должностных инструкций, положений о подразделениях, планировании и т.п.

Анализ технического обеспечения предусматривает: оценку обеспеченности управленческого персонала средствами организационной и вычислительной техники, рациональности организации рабочих мест основных категорий работников, планировки помещений, соблюдение требований к условиям труда, его охране и технике безопасности.

В процессе анализа оргструктуры управления необходимо оценить ее вид и конфигурацию, рациональность, количество иерархических уровней управления, соответствие состава и численности звеньев целям производственно-хозяйственной системы, отношения и связи между ними в структуре.

5. Уточнение целей системы управления. На данном этапе может происходить определение и структуризация целей по факторному признаку декомпозиции.

Система целей, имеющая по факторному признаку уровень элементов управляющей подсистемы, может рассматриваться как взаимосвязь результатов, условий их достижения, мероприятия по выполнению условий.

Эта система целей может лежать в основе задания на разработку проектных предложений по рассматриваемой проблеме.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей на предприятиях плановых учетных, отчетных и статистических документов, системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные подразделения и складываются из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок.

2.2 Причины, мешающие эффективному развитию рассматриваемого объекта.

Этот раздел концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции её развития, нерешённость методологических, организационных вопросов в практике предприятий по управлению производством. Здесь кратко излагаются пути устранения недостатков в практике управления предприятием.

3. Проектная часть.

3.1 Проектные предложения.

Проектные предложения должны обеспечить реализацию целей, поставленных перед системой управления по исследуемой проблеме.

Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс проектных решений, состав которых определяется темой диссертации, проведённым анализом организации управления.

Разработка оргпроекта определяет создание комплекта проектной документации.

По каждому решению даётся его обоснование, как логическое, так и расчётное, комплект разработанной рабочей документации с содержанием и порядка исследования.

Рабочая документация по проектному решению может быть представлена:

- таблицами управленческих решений;
- системой контроля исполнения решений;
- матрицами функционально разделения труда в системе управления;
- расчётами трудоёмкости выполнения функций и таблицами структуры трудоёмкости функций;
- составом автоматизированных функций управления;
- картами процессов и процедур управления, технологическими операционными картами процедур;
- графиками и схемами процедур управления;

- схемами алгоритмов и программами по задачам управления, решаемым с использованием вычислительной техники;

- листингами программ;

- опрераграммами процесса управления, представляющими собой матрицу, по вертикали которой указывается перечень работ, по горизонтали – перечень исполнителей, а на пересечении строк и столбцов – степень участия исполнителя в данной работе, а также указывается, что является выходом по данной работе и соответственно входом для исследующей. Кроме того, соединяя клетки матрицы, можно показать, какие звенья являются передающими и принимающими информацию при выполнении работы;

- штатным расписанием;

- схемой конфигурации оргструктуры;

- матрицей прав и ответственности должностного лица;

- сетевым графиком процессов;

- формами вновь вводимых или усовершенствованных документов;

- схемой информационных взаимосвязей;

- положениями по оплате труда, функционирование экономического и организационного механизма того или иного мероприятия и т.п.

- положениями о подразделениях;

- должностными инструкциями;

- обоснованием вида и типа организационной структуры управления;

- расчетом рационального количества звеньев и уровней оргструктуры;

- расчетами численности работников по системе управления отдельным функциям, управленческим подразделениям;

- классификаторами требований к уровню модификации работников;

- рекомендациями по укомплектованию кадрами и повышению их квалификации;

- методическими положениями, рекомендациями, указаниями, инструкциями по отдельным направлениям деятельности системы управления, функциям и процедурам управления;
- системами материального и морального поощрения управленческих работников;
- регламентами работы, расчетами гибкого графика рабочего дня;
- картами информационных потребностей;
- расчетами количества средств организационной и вычислительной техники;
- таблицами технических средств;
- видами носителей информации;
- проектами организации рабочих мест основных категорий работников;
- расчетами экономических показателей функционирования системы управления;
- расчетами экономической эффективности вариантов проектов организации системы управления и др.

Естественно, каждый проектный документ должен сопровождаться необходимыми обоснованиями и пояснениями.

3.2. Расчет ожидаемой (или фактической) социально-экономической эффективности внедрения проектных предложений.

Неотъемлемой составной частью магистерской диссертации является оценка экономической и социальной эффективности.

3.3. Организация внедрения проекта.

В данном разделе текстовой части должен быть предложен состав мероприятий по социально-психологической, профессиональной и материально-технической подготовке, ресурсному обеспечению внедрения проекта, выбору объектов и проведению опытно-экспериментальной проверки, контролю за ходом внедрения, стимулированию всех участвующих работников.

Он может быть представлен в форме плана с указанием по каждому направлению мероприятий, сроков их проведения, ответственных. Допускается объединение в одну главу оценки экономической и социальной эффективности проекта и организации его внедрения.

Заключение.

В заключении формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились при разработке магистерской диссертации.

Литература.

После заключения приводится перечень использованной литературы.

Работа с литературой является неотъемлемой частью как научных исследований, так и практических разработок. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

По каждому литературному источнику указывается: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, её название и далее название книги (сборника) и её выходные данные.

Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме магистерской диссертации, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номер журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу, (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

В тексте дипломной работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

В приложениях приводятся различные материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту): формы документов, отражающих анализ управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), листинг программы, реализуемой на ЭВМ, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация состоит из текстовой части, графического материала, перечня использованной литературы и приложений.

Форма и содержание титульного листа представлены в приложении 2.

В начале магистерской диссертации приводится оглавление. Текстовая часть диссертации выполняется на листах стандартного формата с использованием одной стороны листа, оставлением полей.

В тексте не должно применяться сокращения слов, за исключением общепринятых. Если в тексте приводятся цитаты или цифровые данные, заимствованные из литературы, то обязательно дается ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника (в квадратных скобках) по списку литературы.

Приводимый в текстовой части графический материал (схемы, графики, таблицы и т.д.) должен иметь наименование и быть пронумерован. Графический материал, приводимый по ходу текста, заполняется или непосредственно на листок текстовой части, или на отдельных вкладышах.

На включаемые в магистерскую диссертацию графические материалы и перечень использованной литературы должны быть обязательно ссылки в текстовой части.

Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию и свое название. Номер таблицы дается над ней, номер и название рисунка – под ним. Таблицы и рисунки делаются одноцветными. Рисунками считаются схемы, диаграммы, формы документов и т.п.

Графический материал является обязательной частью магистерской диссертации. Он должен быть органически связан с текстовой частью и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа, проекта и внедрения. При этом в тексте записки должны быть сформулированы сноски на приведенный иллюстрированный материал и пояснения к нему. Типовыми графическими материалами являются схемы динамики основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и их

производственных подразделений, схемы организационных структур управления, функциональные и информационные матрицы: схемы обработки информации; схемы алгоритмов и программ решения управленческих задач на ЭВМ; штатные расписания, графики и таблицы, иллюстрирующие результаты анализа; таблицы эффективности проектных мероприятий и т.д.

Для отдельных тем магистерская диссертация может содержать дополнительные разделы, наименование и содержание которых соответствует ее специфике.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Выбор темы. От правильного выбора темы диссертации зависит успех всего дела. Ее нужно выбирать так, чтобы она позволила максимально раскрыться вашим способностям, знаниям, интересам. Естественно; чем больше вы занимались той или иной темой, чем больше вы имеете по ней публикаций, выступлений с научными сообщениями, тем больше у вас оригинальных идей связанных с ней. Тем лучше и получится ваша работа. Большое значение имеет знание иностранных языков: если вы достаточно свободно читаете научную литературу на иностранном языке, вы можете почерпнуть там немало полезной информации, тогда серьезной опорой и украшением вашей диссертации станут ссылки на непереведенные иностранные источники по вашей теме.

Очень многое определяется и психологическим фактором. Написание и защита диссертации - длительный процесс, обычно занимающий несколько лет и этим напоминающий марафонский забег Поэтому важно с самого начала настроить себя на терпеливое преодоление трудностей, правильно распределить силы на начальном, последующих этапах работы, выработать ее оптимальный ритм режим, не бояться изменить свою тактику, если эти изменения способствуют успешному достижению цели.

Получение квалификационной степени — очень значимый факт вашей индивидуальной биографии. Вы тратите на это несколько лет своей жизни, ваша дальнейшая судьба, научная и человеческая, во многом определяется фактом защиты. Среди соискателей степени можно выделить два типа людей. Представители первого типа - практики, для которых научная работа является лишь средством решения практических задач по своей специальности. Она позволяет им глубоко узнать какую-то узловую проблему своей повседневной деятельности, чтобы потом успешнее работать в этой сфере. Другая группа - теоретики, для которых защита магистерской диссертации - лишь этап длительного творческого пути, на котором их ждут и кандидатская и докторская диссертация, и монографии и т.п. Для них

выбор темы магистерской диссертации должен стать стратегическим выбором направления научных поисков на многие годы. Поэтому, выбирая тему диссертации, задумайтесь над тем, к какой группе вы себя относите. От этого будут зависеть требования, которые вы должны предъявить к своей работе: будет ли это узкоспециальная тема с большим выходом в практику или чисто научная, но очень перспективная и плодотворная теоретически.

Если вы не можете с ходу выбрать и сформулировать тему диссертационной работы, это не должно вас тревожить. Вполне естественно, что при небольшом опыте научной работы у человека недостает перспективы видения, чувства актуальности, а может быть, и умения кратко и терминологически правильно выразить то, что он смутно чувствует и понимает. Устранить затруднения такого рода поможет научный руководитель, в обязанности которого входит помощь в выборе темы. Кроме того, действенны следующие меры:

Целесообразно обратиться к каталогу уже защищенных диссертаций в научной библиотеке или на кафедре.

Стоит обратить внимание на смежные области знания: иногда на стыке двух научных дисциплин, например экономики и социологии, социологии и философии, можно найти такие темы, которые как бы забыты и той и другой отраслями науки, но имеют определенные исследовательские перспективы.

Большое значение имеет методологический ракурс рассмотрения проблемы. Порой смена ракурса, новый угол зрения - это уже тема первой научной разработки (это особенно касается социальных и философских дисциплин).

Полезным может оказаться просмотр научной периодики, специальных изданий, даже размышления над работами классиков науки, которой вы занимаетесь. Вообще чем больше вы прочтете по своей научной специальности, тем проще вам будет сориентироваться. Попробуйте воспользоваться своеобразным методом «погружения» по аналогии с тем, как изучают иностранный язык.

После выбора темы начинается следующий этап вашей работы — выбранную тему нужно проанализировать и зафиксировать в четких формулировках, соответствующих квалификационным требованиям. Это не так просто, как может показаться на первый взгляд. Вы должны определить актуальность темы, научную новизну ваших положений, их практическую и теоретическую значимость.

Применительно к магистерской диссертации новизна может сводиться к так называемому элементу новизны. Таким элементом может быть и введение в научный оборот отдельных новых понятий, и использование новых методологических подходов к данной теме, и обогащение вашей работы данными смежных наук, и практическая часть работы, если она имеется, - самостоятельно проведенный эксперимент, социологическое исследование, клинические испытания и т.п.

Актуальность - одно из основных требований, предъявляемых к диссертации. Обычно оно раздражает соискателя, поскольку воспринимается им как требование чисто формального характера, назойливо преследующее его научный поиск. Однако требование актуальности отнюдь не негативно. Оно предполагает лишь соответствие вашей работы состоянию науки на сегодняшний день, ее реальным потребностям и пригодность вашей диссертации как попытки решения ее насущных проблем. Так, если вы пишете работу, посвященную изобретению колеса или получению философского камня, то ваше исследование, мягко говоря, не актуально.

Обоснование актуальности темы приводится в тексте введения и должно соответствовать следующим конкретным требованиям: во-первых, соискатель должен кратко осветить причины обращения именно к этой теме именно сейчас (так, если речь идет о социально-философских науках, нужно охарактеризовать те особенности нынешнего состояния общества, которые делают насущно необходимым исследование этой темы); во-вторых, он должен раскрыть актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям науки - объяснить, почему эта тема назрела

именно сейчас, что препятствовало адекватному раскрытию ее раньше, показать, как обращение к ней обусловлено собственной динамикой развития науки, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Практическая значимость диссертации во многом определяется характером выполняемого вами исследования. Диссертации теоретического и методологического характера обладают более опосредованной практической значимостью, чем работы методического или прикладного характера.

Если диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикациях основных результатов исследования в научных статьях, монографиях, учебниках; в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследования в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних специальных учебных заведений, в участии в разработке государственных и региональных программ развития той или иной отрасли национального хозяйства; использовании результатов исследования при подготовке новых нормативных и методических документов.

Если диссертация будет носить методический характер, то ее практическая значимость может проявиться в наличии научно обоснованных и апробированных в ходе экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического или социального развития страны. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности. Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны. Основные из них следующие: предложения по совершенствованию систем социально-экономического,

политического, юридического регулирования и т.д.; рекомендации по совершенствованию экономического механизма, управления социальными процессами и т.д.; нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию министерствами, государственными комитетами, ведомствами, объединениями или другими заинтересованными организациями.

Планирование работы. Как всякая целенаправленная деятельность, написание диссертации не может не планироваться. Ваши поиски должны формализоваться в виде *рабочего плана* аспиранта. Первоначально рабочий план представляет собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обрывает конкретными чертами. В план могут вноситься изменения, но основная цель должна оставаться неизменной. Форма рабочего плана допускает известную произвольность. На первых стадиях работы целесообразно сформировать несколько вариантов рабочих планов, с тем чтобы потом синтезировать из них один, обогащенный преимуществами остальных и оптимальный с вашей точки зрения. Непременным условием пригодности рабочего плана является логическая связь между последовательными разделами. В диссертациях, где присутствует исторический элемент, рабочий план может отражать и хронологическую последовательность.

На более поздних стадиях работы составляют план-проспект — такой план, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал. Путем систематического включения в такой план все новых и новых данных его можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы диссертационной работы.

Логическая последовательность пунктов плана имеет первостепенную важность. Этапы вашей научной работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым образом

подводило к последующему. Перескакивать этапы нельзя. Нарушение логической последовательности плана вашей деятельности может завести вас в тупик и даже сделать работу невыполнимой. План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии.

Стратегическая цель в противоположность этому должна быть неизменной и четкой на протяжении всего исследования. Она должна доминировать над его ходом, и все ваши тактические приемы, исследовательские методы и средства должны содействовать ее достижению.

Помимо рабочего плана вы должны составить индивидуальный план магистранта - это основной документ на период работы над диссертацией. Здесь определяются ваша магистерская программа, вся ваша учебная деятельность в магистратуре, возможна сдача текущих экзаменов и их сроки, ваша аттестация за каждый год обучения, окончательно формулируется выбранная вами тема, и фиксируются сроки работы над отдельными главами. В индивидуальном плане также формально за вами закрепляется официальный научный руководитель. В его функции входит: помощь в выборе и формулировке темы и составлении рабочего плана; регулярные консультации, в ходе которых рекомендуется необходимая научная литература и другие материалы, и источники по вашей теме; допуск диссертации к защите.

Библиографический поиск литературных источников. Знакомство с имеющейся по теме диссертации литературой начинается с разработки замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане диссертации. Это дает возможность осуществить целеустремленный поиск источников информации по выбранной теме и достичь требуемого уровня осмысления находимого вами материала.

Далее необходимо составить картотеку научных источников по теме. Хорошо составленная картотека даже при беглом обзоре заголовков позволяет охватить проблему в целом.

Вы должны просмотреть все виды источников, связанных содержанием с вашей темой. В их число могут входить материалы, опубликованные в отечественной и зарубежной периодике, монографии, информация, полученная по сети Интернет, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, диссертации, депонированные рукописи, отчеты специалистов о зарубежных командировках, материалы зарубежных фирм. Степень разработанности темы нагляднее всего становится после знакомства с информационными изданиями типа каталогов.

В отличие от обычных библиографических изданий информационные издания включают в себя не только сведения о публикациях в печати, но и краткий обзор их содержания. Такие издания характеризуются информационной оперативностью, новизной, широтой охвата источников и наличием справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Существующая система информационного обеспечения научной и инновационной деятельности в Кыргызской Республике состоит из крупнейших библиотек страны, которые выполняют информационные запросы ученых и специалистов:

- Национальная библиотека КР (НБ) - 6405509 кол. экз. фонда
- Центральная научная библиотека НАН КР – 1,213236
- Государственная патентно-техническая библиотека КР (ГПТБ)–15 млн. экз.
- Республиканская научно-медицинская библиотека КР (РНМБ) – 527166
- Республиканская научная сельскохозяйственная библиотека КР (РНСХБ) – 417800
- Научные библиотеки академий и университетов всего: 6711849

Ограниченность бюджетного финансирования не дает возможности библиотекам в достаточно полном объеме формировать фонды научной литературой и периодическими изданиями, а также приобретать зарубежные издания, обзорные и реферативные издания, создаваемые в СНГ.

Поэтому в настоящее время в Кыргызстане ученые и специалисты используют информационную базу Российской Федерации. В России выпуском информационных изданий занимаются институты, центры и службы научно-технической информации (НТИ). Они объединяются в Государственную систему научно-технической информации (ГСНТИ), осуществляющую централизованный сбор и обработку основных видов документов (обработкой отечественной и зарубежной литературы по естествознанию и техническим наукам занимается ВИНТИ, по общественным наукам - ИНИОН, по патентной документации - НПО «Поиск»; отчеты о НИР и ОКР, защищенные диссертации обрабатывает ВНТИЦ, нормативно-техническую документацию - ВНИИКИ).

В Кыргызстане и России информационные издания этих институтов и организаций подразделяются на три вида: библиографические, реферативные и обзорные.

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые информируют специалистов о том, что издано. Здесь библиографическое описание выполняет две функции - сигнальную (оповещает о появлении документа) и адресную (сообщает необходимые сведения для его отыскания). Из библиографических описаний составляются библиографические указатели и библиографические списки.

Библиографические указатели чаще всего носят сигнальный характер и состоят из перечня библиографических описаний (часто без аннотаций и рефератов). Эти издания наиболее полно отражают отечественную и зарубежную литературу. Их отличают оперативность подготовки и сравнительно короткие сроки с момента выхода публикации до момента отражения ее в указателе.

Наиболее значительный библиографический указатель - «Сигнальная информация» (СИ) ВИНТИ. Его цель - оперативное снабжение специалистов информацией о новых публикациях. Это преимущественно систематические указатели, выпускаемые в виде бюллетеней, охватывающих почти все отрасли мировой науки и техники.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки.

Пути получения необходимой информации:

Студенты, магистранты и профессорско-преподавательский состав имеют свободный доступ к международным базам данных полнотекстовых научно-популярных журналов, и полнотекстовых учебников и учебных материалов, научных трудов и т.д. **Kyrlibnet.kg**, **EBSCOhost**, **polpred.com**, **Bilimkeni.kg**, **KyrgyzstanVSL.org**, integrumworld.com, e.lanbook.com и др. Электронные каталоги и электронные полнотекстовые труды сотрудников «УНПК «МУК» выставлены на портал электронных университетских библиотек **Kyrlibnet**. Студенты, магистранты и профессорско-преподавательский состав имеют свободный доступ не только поисковым системам нашего университета и на других библиотек, участниц портала **Kyrlibnet** и произвести заказ нужного документа через электронную доставку документов (ЭДД).

Приобретение доступа к международным базам данных и обмен информационными материалами между научными библиотеками университетов, участниц портала **Kyrlibnet** по системе ЭДД и МБА снижает дефицит учебных материалов библиотеки.

Особым спросом получения информации являются российские реферативные журналы по социальным и гуманитарным наукам издает ИНИОН РАН под общим заголовком «Реферативный журнал» (РЖ). РЖ

ИНИОН - основное и самое распространенное в нашей стране реферативное издание, которое наиболее полно отражает всю мировую литературу по социологии, философии, истории, экономике, праву, востоковедению, религиоведению и т.д., публикуя рефераты, аннотации и библиографические описания статей, монографий, научных сборников.

РЖ ИНИОН - единое многосерийное издание, состоящее из сводных томов (в которые входят выпуски, издающиеся самостоятельными тетрадями) и из отдельных выпусков, не входящих в сводные тома. Периодичность их выхода в свет - 4 раза в год. Интервал с момента появления публикации до ее отражения в РЖ - в среднем около 4 месяцев. Реферативные журналы по социальным и гуманитарным наукам выпускаются по рубрикам: востоковедение и африканистика, китаеведение (реферируется зарубежная литература); государство и право, литературоведение, языкознание, история, экономика, философия, социология, наукведение (реферируется отечественная и зарубежная литература).

Помимо реферативных журналов ИНИОН издает также справочные библиографические указатели, позволяющие ориентироваться в новой литературе по социальным и гуманитарным наукам. Такие указатели выходят отдельными томами по темам: правоведение, политология; история, археология, этнология; литературоведение; наукведение; философия и социология; экономика; языкознание; религиоведение; депонированные научные работы.

Еще одна группа изданий, названная «Аналитическая информация. Проблемно-тематические сборники», выпускается по темам: Актуальные проблемы Европы; Федерализм, региональное управление и местное самоуправление; Экономические и социальные проблемы России; Культурология, Дайджест; Политическая наука; Актуальные вопросы борьбы с преступностью в России и за рубежом; Политические портреты.

В рубрике «Специализированная информация» выходит издание «Социологические исследования в России (материалы социологических центров и служб)».

Кроме того, выходят общественно-политический журнал «Россия и современный мир» и бюллетень реферативно-аналитической информации «Россия и мусульманский мир».

ИНИОН выпускает *оптические компакт-диски (CD-ROM)* с библиографическими базами данных по социальным и гуманитарным наукам. Производятся два вида дисков: текущие, которые содержат библиографические описания источников (книг и статей) по всем отраслям социальных и гуманитарных наук, поступившим в фонды библиотеки ИНИОН за 1-3 года, и ретроспективные тематические, содержащие массивы за 10-15 лет. На CD-ROM помещается от 100 000 до 300 000 библиографических записей. Диски также комплектуются справочно-нормативными файлами ИНИОН и проблемно-ориентированными базами данных. Библиографическая запись включает сведения об авторах, о названии, об источнике (журнале или сборнике статей, в котором опубликована работа), о дате и месте издания публикации на языке оригинала; краткую аннотацию на русском языке; поисковые термины (ключевые слова и дескрипторы) на русском и частично на английском языках; коды рубрикатора ИНИОН, код языка источника по стандарту ISO и другие данные.

Информационно-поисковая система «IRBIS» (версии DOS и Windows'10) позволяет легко и удобно выполнять простые и сложные запросы; имеет подробную справочную информацию о всех функциях и возможностях пользователя.

ИНИОН предлагает следующие продукты на CD-ROM:

- политематические (общие) библиографические базы данных по социальным и гуманитарным наукам
- (2003-2010 гг.; 250 000 записей);

- (2011-2016 гг.; 1 270 000 записей);
- ретроспективные базы данных:
- по государству и праву (с 2003 г.; 130 000 записей);
- по литературоведению (с 2003 г.; 170 000 записей);
- по философии и социологии (с 2000 г.; 240 000 записей);
- по экономике и демографии (с 2000 г.; 130 000 записей);
- по языкознанию (с 2003 г.; 130 000 записей).

Ретроспективные базы данных пополняются сведениями о новых поступлениях литературы в фонд библиотеки ИНИОН один раз в год. Служба доставки электронных копий первоисточников предлагает всем пользователям баз данных ИНИОН на оптических компакт-дисках или в Интернете оперативную доставку копий источников (статей из журналов и сборников), находящихся в фондах библиотеки ИНИОН. Копии высылаются по электронной почте или через Интернет. Работает также электронная доставка копий источников из фондов многих российских и зарубежных библиотек. Обратиться в ИНИОН за получением услуг можно по следующим адресам:

- e-mail: info@inion.ru
- <http://www.inion.ru>

Кроме того, в работе над диссертацией могут оказаться полезными:

- Государственная патентно-техническая библиотека КР (ГПТБ);
- Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИ Центр), осуществляющий сбор, накопление и обработку информации по всем видам публикуемых исследовательских работ, проводимых в стране, и издающий по ним информационные издания реферативного и сигнального типов;
- Всероссийский научно-исследовательский институт технической информации, классификации и кодирования (ВНИИКИ), издающий информационные указатели литературы;

- Всероссийский научно-исследовательский институт патентной информации (ВНИИПИ), выпускающий оригинальные и собственные информационные издания по различным направлениям изобретательства, в том числе сигнальные, библиографические и реферативные издания.

При поиске литературных источников нельзя обойти вниманием библиографические указатели литературы Государственной публичной научно-технической библиотеки (ГПНТБ), библиографические указатели Всероссийской книжной палаты «Книжная летопись», «Летопись периодических и продолжающихся изданий», «Летопись главных газетных статей» и др.; издания Российской государственной библиотеки; Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы, издающей различные библиографические указатели и картотеки.

Наряду с информационными изданиями органов НТИ для информационного поиска рекомендуется обращаться к *автоматизированным информационно-поисковым системам, базам и банкам данных*. Данные поиска можно использовать непосредственно, однако чаще всего они служат ключом к обнаружению первичных источников информации.

Тематические указатели и обзоры подготавливаются центральными научно-техническими библиотеками, библиотеками академий, научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений, а также органами научно-технической информации. Указатели отражают литературу по какой-либо отрасли в целом или по ее разделу.

Особый вид *ретроспективной библиографии* - внутрикнижные и пристатейные списки литературы, работа с которыми может много дать исследователю. В монографиях библиографические списки обычно помещаются в конце книги. В тематических сборниках списки приводятся после каждого крупного раздела.

В последние годы все большую помощь в научной работе оказывает компьютерная сеть Интернет, которая позволяет с минимальными затратами

труда и в кратчайший срок получить по интересующей теме информацию, на что с использованием традиционных каналов ушло бы несколько месяцев. Интернет - это также замечательный, легкий и сравнительно недорогой способ связи с отечественными и зарубежными коллегами. Через Интернет можно обратиться к зарубежным коллегам с каким-то вопросом, по которому вам трудно получить информацию в литературе и местных библиотеках. Таким образом, Интернет компенсирует нехватку информации, обусловленную географическим положением вашего места жительства, дороговизной поездок в столичные библиотеки, дефицитом специальной литературы, состоянием здоровья (Интернетом можно пользоваться не выходя из дома, если у вас есть телефон и компьютер). Кроме того, в Интернете можно найти и такую информацию, которая никогда не публиковалась в книгах и периодике, и такую, которая настолько свежа, что ее просто не успели перевести на русский язык. Интернет позволяет обмениваться научными материалами с коллегами. Информацию по социальным и гуманитарным наукам можно получить через Интернет по следующим адресам:

- <http://www.nsu.nj/sociol>;
- <http://www.sociol.com>;
- <http://www.nitehawk.com/alleycat-faq.html>;
- <http://www.sci.econ>;
- <http://www.sci.anthropology>;
- <http://www.sci.environment>;
- <http://www.sci.edu>;
- <http://www.sci.cognitive>;
- <http://www.sociol.com> и т.д.

Работа с научной литературой - основная часть подготовительного этапа работы над диссертацией. Поначалу может показаться, что литература по теме - это бескрайний океан, в котором невозможно найти ориентиры. Однако, если выбран правильный метод последовательного ознакомления с

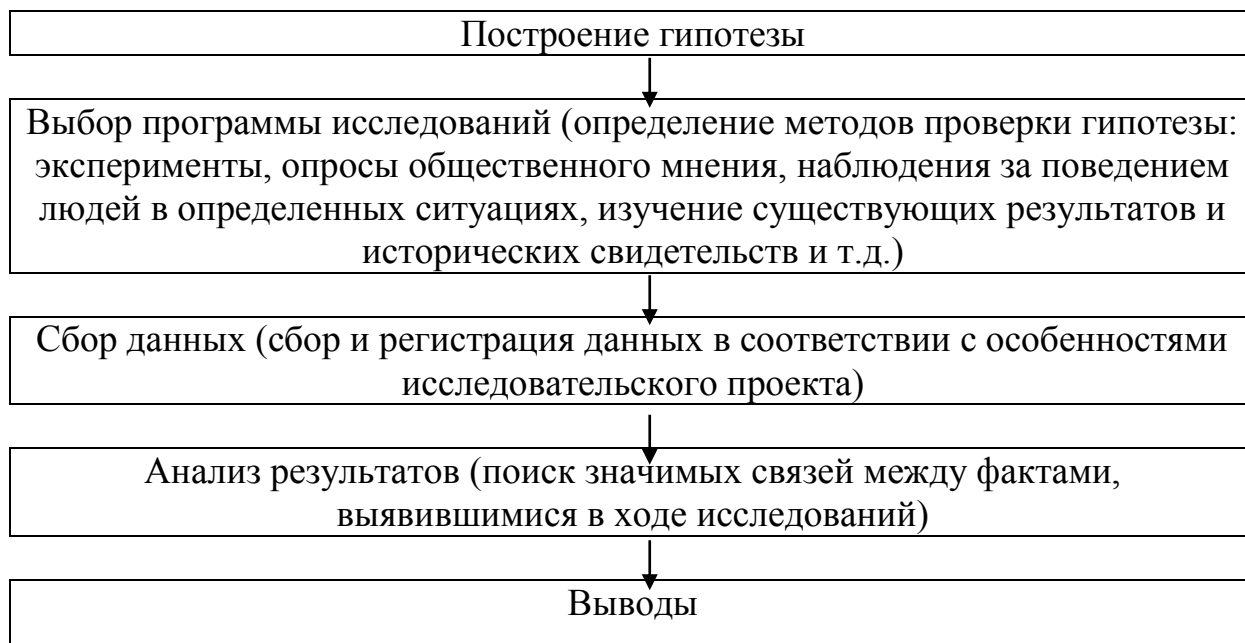
источниками, это затруднение будет преодолено, и вы в скором времени научитесь свободно ориентироваться в литературе по выбранной вами теме. Логическим центром работы над научной литературой является основная проблема *диссертации*. Проблема и тема - не одно и то же. Проблема - это как бы логический узловой пункт темы, задающий ракурс ее рассмотрения; она является основной, стержневой для всей работы. Следовательно, нужно четко, ясно, корректно сформулировать проблему. Она может быть осознана в виде проблемной ситуации, нерешенного вопроса, теоретической или практической задачи и т.п.

Формулировка проблемы научного исследования - это, по сути, кристаллизация вашего замысла. Поэтому правильная постановка проблемы - залог успеха всей работы. Чтобы верно поставить проблему, необходимо понять, что в выбранной теме уже разработано до вас, что слабо разработано, а чего вообще никто не касался, а это возможно лишь на основе изучения имеющейся литературы. Анализ источников впоследствии войдет в раздел введения диссертации под названием «Степень разработанности проблемы». Под таким углом зрения и следует заниматься изучением литературы по теме. Накопив определенный информационный задел, вы сможете с уверенностью отличить подлинную проблему от псевдопроблем - вопросов, обладающих кажущейся значимостью. Полученная из литературы информация служит основанием постановки проблемы. Важное место в общем процессе занимает работа с литературой (см. рис. 1).

Обращение к литературе, ее подбор, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой проблемы, а четкость и эффективность ваших усилий зависят от четкости и логической правильности постановки проблемы.

Рис. 1.





Проблема - это своего рода граница между знанием и незнанием. Она возникает тогда, когда прежнего знания становится недостаточно, а новое еще не приняло развитой формы. Актуальность темы диссертации, взятая в логическом разрезе, по сути, и определяется наличием в науке такой ситуации, которая чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, явно не укладывающихся в рамки прежних теоретических представлений.

Поставленная проблема должна быть отражена в формулировке цели исследования во введении к диссертации. В свою очередь цель определяет тактику исследования - последовательность конкретных шагов (исследовательских задач), посредством которых проблема может быть решена. Вариант решения проблемы, составляющий само содержание диссертации, первоначально кристаллизуется в виде основной гипотезы исследования. Это пробное решение, которое необходимо проверить и доказательно обосновать в тексте диссертации. Этой задаче в конечном счете и служит работа с литературой.

Остановимся подробнее на этой части деятельности соискателя.

Едва ли современный образованный читатель нуждается в особых рекомендациях относительно того, как именно читать книгу, как

конспектировать научную статью, как выделить и запомнить главное, не загромождая своего сознания второстепенной информацией. Естественно, что вам понадобится делать выписки, причем оптимальным для себя способом, так, чтобы в дальнейшем было легко работать с их помощью.

Добросовестный исследователь создает своеобразный банк данных по своей научной работе, при этом одни, читая статьи, монографии и т.д., делают выписки типа конспектов, другие практически переписывают те или иные работы, а третьи - выписывают лишь цитаты. Сколько исследователей - столько и методов. Но нужно выбрать такой метод обработки информации, который лучше всего соответствует вашим индивидуальным особенностям, темпу мышления, объему памяти, широте ассоциативных связей.

Достаточно затруднительно решить вопрос о том, что именно нужно выписывать. Есть опасность и упустить что-то важное, и выписать то, что потом вовсе не потребуется. Поэтому многие диссертанты просто конспектируют работы, надеясь не пропустить ничего важного, но в такой конспект попадает много излишнего, из которого будет нелегко впоследствии вычленить нужное. Для этого потребуются дополнительная работа и дополнительное время, которого всегда не хватает диссертанту. Кроме того, такой элемент информационного банка данных, как конспект, представляет собой ухудшенную копию литературного источника, и однажды уже потратив время на его обработку и написание конспекта, магистрант-диссертант в ходе написания текста диссертации будет вынужден опять тратить время на обработку этого же информационного источника, но уже имея дело с его ухудшенной копией, что, естественно, не способствует улучшению качества работы.

Бессистемные выписки также не представляют собой хорошего способа создания информационного обеспечения диссертационного исследования. Наиболее удобным (во всяком случае по мнению и опыту автора) является способ обработки информации на основе составления информационных карточек. Каждый может делать все это по-своему, лишь бы карточки —

источники информации максимально эффективно содействовали конструированию диссертационного исследования. Карточка может выглядеть так.

Лицевая сторона

Тема	Раздел темы	Общий термин	Ключевой термин
Полное название работы с выходными данными, количеством страниц			
Внутренняя нумерация		Шифр, код, идентификатор	
Информационные материалы по данной работе, отвечающие разделу темы, проясняющие общие и ключевой термины. Материалы могут даваться в форме как описания, так и цитирования с точным воспроизведением текста и указанием соответствующей страницы			

Оборотная сторона

Общая характеристика структуры всей работы
--

Приведем конкретный пример общего построения информационной карточки.

Лицевая сторона

Теория аргументации	Риторика	Риторические фигуры	Тропы переосмыслений
М.Л. Гаспаров. Античная риторика как система (Античная поэтика. Риторическая теория и литературная практика). М.: Наука, 1991.			
С.27-60		ГЛ 164. 832.00 931 ВГБИЛ	
<p>Фигуры переосмысления, тропы, т.е. отклонения от «естественной нормы» в пределах одного слова, речевые фигуры (45);</p> <p>Перенос по смыслу дает метафору, сокращенное сравнение (там же);</p> <p>Перенос значения по сменности дает метамонию (46);</p> <p>Перенос значения по количеству дает синедоху (там же).</p>			

Общая характеристика античной поэтики (27-29);
Четыре основных характеристики статуса (29);
Статус определения, установления, оценки, отвода (29-32);
Система локусов (33);
Характеристики расположения материала (вступление, повествование, доказательство, опровержение) (34-38);
Фигуры мысли (четыре группы) (41-43);
Фигуры речи (44-46)
Общая характеристика учений о стилистике (47-49)

Информация в источниках может содержать неточности, полемические преувеличения, а иногда искажения, вызванные политической конъюнктурой. Поэтому при работе с подобными статьями следует особенно тщательно отделять главное от второстепенного, достоверное от наносного.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте диссертации прямо или косвенно. Косвенно — либо внутри вашего авторского текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е. расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и давать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором. Цитаты привлекают и для иллюстрации собственных суждений. Однако соискатель должен тщательно следить за правильностью цитирования. Неполная, неправильная, умышленно искаженная и подогнанная под цели диссертанта цитата вовсе не украшает его работу и коверкает смысл цитируемого произведения.

Изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых данная тема освещается в контексте общей парадигмы

науки, и двигаться дальше в направлении от общего к частному - от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. Однако работа с авторитетными источниками может вызвать неосознанное желание прямого заимствования материала. Задача диссертанта - найти самостоятельную позицию, которая опиралась бы на все лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных источников.

Если диссертант в своей работе использует недостаточно осмысленный и мало переработанный материал, это может привести к тому, что у текста диссертации не будет собственной органичной логики, он превратится в нечто механически сочлененное. Следует понимать, что необходимое условие присутствия элемента новизны в работе - собственное достаточно глубокое осмысление темы в целом.

Может случиться так, что часть выписанной информации все же окажется бесполезной. При этом ни в коем случае не стоит пытаться загнать в диссертацию весь собранный материал. Здесь количество может и не перейти в качество. Обилие необязательных для вашего изложения цитат и звучных имен, без которых вполне можно было бы обойтись, вовсе не является достоинством, а только загромождает текст и делает расплывчатой мысль, которую вы хотели донести.

Тем не менее, если вы занимаетесь исследованием в области конкретных наук, может оказаться весьма полезным обращение к работам общеметодологического и философского характера, к трудам философов-классиков, экономистов-классиков. Из них можно всегда выбрать доступные пониманию положения, которые будут способствовать раскрытию темы.

Вслед за фундаментальными работами целесообразно заняться конспектированием научных статей по теме в периодических изданиях. Для того чтобы разобраться в содержании статьи, необходимо исходить из ее специфики. Научные статьи гуманитарного характера в гораздо большей степени насыщены словесными рассуждениями и аргументацией.

Достоверность гуманитарного знания - принципиально иная, чем достоверность точного. В статьях такого рода важное место занимают мировоззрение автора, его этические, политические, идеологические взгляды.

НАПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Общие принципы построения текста. Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию диссертации, нельзя сразу писать ее начало-введение. Введение к диссертации - наиболее ответственная часть текста, в которой, как в незамутненном зеркале, должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации должна составлять не менее 70% ее полного объема. Она неизбежно делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации может быть две или три главы. Каждая глава состоит из двух параграфов, не менее. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Логическая структура диссертации вырисовывается далеко не сразу. Для того чтобы она стала предельно ясной, вы должны мысленно смакетировать диссертацию как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые выносятся на защиту. Сначала такой «макет» целесообразно разрабатывать в форме плана, размышляя над правильным наименованием и расположением отдельных параграфов.

Членение работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. План диссертации - это как бы

логический скелет изложения, и в этом скелете все должно быть на своем месте.

Главы диссертации - это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

После составления плана можно приступать к черновому написанию текста. Достаточно большой объем работы подсказывает, что текст лучше писать не целиком, а небольшими частями, причем каждая из них должна вписываться в общую интеллектуальную фабулу диссертации.

Конечно, не существует стандарта композиции диссертационного труда. Каждый соискатель сам выбирает порядок организации научных материалов. Однако выработались определенные общие требования к композиционной структуре диссертационного произведения. Диссертация непременно должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Главы основной части.
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложения.
- Вспомогательные указатели.

Титульный лист является первой страницей диссертационной работы и заполняется по строго определенным правилам. (Приложение 2)

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения или научной организации. Верхнее поле с указанным текстом отделяется от остальной площади титульного листа сплошной чертой.

Далее указываются фамилия, имя и отчество диссертанта (в именительном падеже).

В среднем поле дается заглавие диссертационной работы, которое проводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.

После заглавия диссертации помещается название направления и магистерской программы магистранта.

Далее указываются фамилия и инициалы научного руководителя, а также ученое звание и ученая степень руководителя программы.

В нижнем поле указываются место выполнения диссертационной работы и год ее написания (без слова «год»).

После титульного листа помещается оглавление (приложение 3), в котором приводятся заголовки всех глав, параграфов и более мелких рубрик диссертационной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранный метод (методы) исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также положения, выносимые на защиту.

По поводу актуальности темы уже достаточно было сказано выше. С точки зрения композиционной структуры диссертации обоснование актуальности темы должно занимать примерно одну-две страницы введения и содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

За обоснованием актуальности должно следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. Здесь нужно перечислить прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещенные пункты, а также искажения, обусловленные слабой освещенностью темы в отечественной литературе, если таковые имеют место. Обосновать обращение именно к этой теме можно, например, недостаточной ее исследованностью или обилием в зарубежной литературе неизвестного отечественной научной общественности материала по данной теме, который, с вашей точки зрения, следовало бы ввести в научный оборот. Здесь нужно продемонстрировать, что вы хорошо освоились в теме и овладели методами научной работы с текстами и библиографическим материалом, можете верно оценить вклад ваших предшественников и современников в решении данной проблемы. Принципиально важно не пройти мимо особо значимых работ, дать им обоснованную критическую оценку, отметить их главные достоинства и недостатки.

Названия основных трудов отечественных и зарубежных исследователей, относящихся к теме вашей диссертации, можно указать в подстрочных сносках. Необходимо быть объективным и в оценке собственного вклада в рассмотрение темы. Иногда соискателю без достаточных на то оснований кажется, что до него никто не обращался к этой теме и не приходил к таким выводам. Если у вас возникло аналогичное ощущение, не торопитесь сообщать об этом в тексте введения. Тщательно

проанализируйте всю имеющуюся литературу, проконсультируйтесь с научным руководителем, а потом уже решайте, делать или нет столь широкомасштабные заявления.

После рассмотрения степени научной разработанности проблемы осуществляется плавный логически обоснованный переход к формулировке лично вашего места в исследовании проблемы. Здесь формулируются цель диссертационного исследования и его задачи, иначе говоря, его стратегия и тактика. При этом необходимо помнить, что перечисление задач имплицитно задает план и внутреннюю логику текста всей работы. Далее формулируются *объект и предмет исследования*. Объект (научного исследования) - это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет (научного исследования) - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки (мысленного) обзора, аспекта, «среза», отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном конструировании, во-первых, к сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и развитие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия, явления) и, во-вторых, к области существенных связей и элементов, изменение которых оказывает влияние на всю систему организации объекта.

Не обязательно, но желательно во введении к работе кратко сказать о структурных этапах дальнейшего изложения и обосновать логику его построения.

Основная часть работы по объему должна составлять примерно 70% всего текста и согласовываться в своей структуре с планом диссертации. Здесь подробно излагаются ход вашего исследования, обосновываются и формулируются его промежуточные результаты. Принципиальными требованиями к основной части являются доказательность, последовательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала.

Заключительная часть диссертации (заключение) должна содержать выводы, сделанные по результатам всей работы. Эта часть, самая небольшая по объему, имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершенной и логически безупречной форме должны быть представлены на суд научного сообщества итоговые результаты вашего труда. Заключение - это не просто суммирование достигнутых результатов, а своего рода синтез, органично соединяющий эксплицитный и имплицитный уровни изложения, отдельные результаты по теме и совокупный итог вашей работы в целом. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое извлеченные выводы, оценить успешность собственной работы. Иногда целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых - выделение и обоснование одного конкретного вывода. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практические следствия, это также нужно оговорить в заключении. Кроме того, следует оценить открывающуюся на основе результатов работы перспективу дальнейших исследований по данной теме, очертить встающие в этой связи новые задачи, охарактеризовать имеющиеся побочные результаты и идеи и оценить возможные перспективы их научного развития.

Вслед за заключением обычно приводится *библиографический список использованной литературы*. Это перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой.

Каждый включенный в такой список литературный источник необходимо отразить в рукописи диссертации. При ссылке на какие-то факты, взятые из работ других авторов, следует обязательно указать в подстрочной сноске, откуда взяты приведенные материалы. Не стоит включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте диссертации и которые вы использовали, а также энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации, помещают в *приложении*.

По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения помещаются в конце диссертации. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. приложение 1).

Рубрикация текста. Текст диссертации, как всякий текст, должен делиться на крупные и мелкие части. Такое деление, или рубрикация текста, проявляется в наличии структурных подразделов - глав и параграфов, имеющих заголовки и пронумерованных римскими и арабскими цифрами; более мелкие рубрики, чем параграф, помечаются буквами русского или латинского алфавита. Простейшим видом рубрикации является деление текста внутри самостоятельной единицы - параграфа или подпараграфа с помощью абзацев - отступов вправо в строке при начале новой смысловой части. *Абзацы* позволяют более зримо обозначить логические переходы внутритекстуального характера. Поэтому их можно рассматривать как композиционный прием, направленный на выделение логических акцентов, которые невозможно выделить другими способами. Логическая целостность высказывания, присущая абзацу, способствует лучшему восприятию текста. Поэтому правильная разбивка текста диссертационной работы на абзацы существенно облегчает ее чтение и осмысление.

Деление на более крупные части работы диктуется внутренней логикой текста. Например, если *глава* делится на *параграфы*, последние не должны дублировать друг друга по смыслу, но в своей сумме должны полностью исчерпывать содержание главы в целом.

Несоблюдение этого правила может вызывать ошибки. В частности, глава может оказаться по смыслу уже общего объема составляющих ее параграфов, т.е. содержать лишние по смыслу параграфы. Возможна и противоположная ситуация, когда количество параграфов недостаточно для исчерпывающего раскрытия темы главы.

Деление главы на параграфы должно осуществляться на протяжении всей главы по одному и тому же признаку.

Параграфы, на которые делится глава, не должны сами соотноситься друг с другом как часть и целое. Например, с точки зрения логики нельзя признать правильным деление главы «Учащиеся, нуждающиеся в специальных методиках обучения» на параграфы: 1) дети, отстающие в

развитии, 2) дети, отстающие в развитии речи, 3) дети с органическими отклонениями от нормы. Ошибка здесь в том, что дети, отстающие в развитии речи, в действительности представляют собой подгруппу детей, отстающих в развитии; таким образом, второй параграф является частью первого по содержанию.

При делении главы на параграфы нельзя перескакивать через отдельные классификационные виды. Например, деление главы «Виды предложений» на три параграфа: 1) простые предложения, 2) сложносочиненные предложения, 3) сложноподчиненные предложения - явная логическая ошибка смешения в одном ряду понятия различной степени рубрикации. Эту главу следовало бы разделить на два параграфа: 1) простые предложения, 2) сложные предложения, причем последние в свою очередь могут быть разделены на сложносочиненные и сложноподчиненные.

Главы и параграфы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста. В заголовках следует избегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул. Заголовки должны быть достаточно краткими, т.е. не содержать лишних слов, но в то же время они не должны состоять из одного слова. Односложный заголовок утрачивает конкретность и приобретает нежелательную для отдельной главы или параграфа широту. Не следует растягивать название главы или параграфа на несколько строк, даже если иначе трудно передать содержание главы с достаточной точностью.

Главы и параграфы должны быть пронумерованы. Для этого используются римские и арабские цифры, прописные и строчные буквы в сочетании с делением на абзацы. Например, части нумеруются с использованием порядковых числительных (часть первая), разделы - с использованием прописных букв, главы - римских цифр, параграфы - арабских цифр. Рубрики внутри текста организуются с помощью русских или латинских строчных букв. В последнее время входит «в моду» чисто цифровая нумерация, когда самые крупные части нумеруются одной цифрой,

их подразделы - двумя цифрами: номером части и номером раздела (например, раздел 2.1), параграфы - тремя цифрами (2.1.3). Такая система допускает отсутствие слов «часть», «раздел», «глава», «параграф».

Методика изложения содержания и стилистика. Поскольку ваша диссертация будет восприниматься другими людьми, принципиальное значение имеет то, как подан и как выражен в языке представляемый материал. Удачное изложение и грамотный литературный язык сами по себе являются достоинством и способны замаскировать недостатки работы и подчеркнуть ее удачные моменты. Невыигрышная подача текста, неряшливый или стилистически неграмотный язык, а тем более наличие в тексте грамматических ошибок могут испортить впечатление от самой талантливой и оригинальной работы.

Каждый исследователь стремится донести до читателя свои мысли оптимальным образом. Здесь могут использоваться различные варианты. Это может быть сжатое описание хода исследования с подробным изложением результатов. Другой вариант подачи ориентирован на читателя-неспециалиста и отличается подробным изложением всех стадий работы; автор как бы вводит читателя в свою творческую лабораторию, ведет его от этапа к этапу, комментируя удачи и неудачи, и в конечном итоге раскрывает полученный результат и вытекающие из него следствия.

Этот вариант изложения наиболее приемлем для диссертации, поскольку позволяет автору лучше раскрыться как начинающему самостоятельному исследователю и продемонстрировать свое соответствие официальным требованиям, предъявляемым к соискателю квалификационной степени.

Способы изложения диссертационного материала весьма разнообразны. Это может быть изложение в виде развернутого доказательства сформулированной в начале работы гипотезы, когда вся диссертация представляет собой как бы расширенное подробное единое доказательство. Можно поступить наоборот: вначале формулируется задача

исследования, а затем начинается движение от нее к конечному выводу. Изложение может быть дедуктивным, т.е. направленным от общих аксиоматических положений к анализу частных случаев, и индуктивным — направленным от эмпирических случаев, экспериментальных данных к теоретическим обобщениям. Наконец, изложение может быть описательным, когда автор старается скорее показать факты, чем сделать из них какие-то широкомасштабные выводы; в таких случаях факты должны быть поданы так, чтобы они говорили сами за себя. Значительное место занимает хронологический способ изложения, когда научные факты излагаются в определенной временной последовательности.

Если способ изложения раскрывает научную культуру автора, то его общую культуру характеризует *уровень языка и стиля*. Стилистические требования, предъявляемые к диссертации, складываются из двух компонентов – требований современного русского литературного языка и требований так называемого академического этикета. Академический этикет применительно к тексту диссертации – это определенные принципы письменного общения членов научного сообщества между собой.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логическое изложение материала, т.е. построение изложения в форме рассуждений и доказательств. Академический этикет требует исчерпывающей доказательности выдвинутых соискателем положений, смысловой законченности, целостности и связности текста. Это достигается с помощью специальных языковых средств выражения логических связей. Среди таких средств следует назвать функциональные связки (преимущественно вводные слова и обороты): последовательность развития мысли выражается словами «вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.; противоречивые отношения — словами «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»; причинно-следственные отношения - словами «следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого»,

«кроме того», «к тому же»; переход от одной мысли к другой — «прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...» и др.; итог выражается словами «итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подводя итог», «следует сказать» и т.д.

Подобные слова и обороты не всегда украшают изложение, но стилистически приемлемы и необходимы в научном тексте. Например, если автор начинает абзац словами «действительно» или «в самом деле», читатель сразу настраивается на восприятие последующего текста как доказательства положений, изложенных выше, а слова «впрочем», «напротив», «с другой стороны» настраивают на ожидание противопоставления нижеследующего сказанному выше. В диссертациях по точным и техническим наукам такие слова всегда используются для эксплицитного выражения логических связей, которые иначе словесно выразить невозможно.

Иногда подобные слова дополнительно несут функцию рубрикации текста, поскольку способствуют более глубокому логическому структурированию.

Научный текст отличает прагматическая направленность на конечный результат. Поэтому в диссертационном исследовании словоупотребление должно быть максимально точным, лишенным специальных стилистических украшений. Такой текст не требует художественности, эпитетов и метафор, эмоциональных средств выражения. Принципиальную роль в научном тексте играют специальные термины, которые нужно употреблять в их точном значении, умело и к месту. Нельзя смешивать терминологию различных наук. Помимо единичных слов-терминов в научном тексте используются устойчивые фразеологические обороты, превратившиеся в своего рода термины. Таковы устойчивые сочетания типа «экономический рост», «социальный институт», «экономическое регулирование» и т.д.

Характеризуя *синтаксический строй* научного текста, необходимо отметить, что логическая цельность и связанность его частей требует широкого использования сложных предложений. Им присуща разветвленная синтаксическая структура с обилием связок и союзов. Превалируют сложноподчиненные предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста. Диссертант не должен стремиться упростить синтаксис своей работы, так как это влечет за собой потерю необходимой логической динамики. Не следует понимать требования простоты и ясности изложения как призыв максимально упростить синтаксис. В то же время синтаксическая структура предложений не должна быть чрезмерно сложной, такой, когда читатель, дойдя до конца фразы, забывает, с чего она началась. Нужна оптимальная синтаксическая модель.

Стиль диссертации - это *стиль безличного монолога*, лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «я», точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы», например: «нами установлено», «мы приходим к выводу» и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора как бы имплицитно подкрепляется мнением стоящих за ним людей - научного коллектива, школы или направления. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Для того чтобы разнообразить текст, конструкции с местоимением «мы» могут заменяться неопределенно-личными предложениями; например, «к проблеме социализации подходят с различных точек зрения». Используются также изложение авторской позиции от третьего лица («автор полагает, что...») и страдательный залог («разработан феноменологический подход к проблеме»).

Принцип точности научной речи должен быть ведущим принципом написания диссертации. Лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слов, чреватые смысловым искажением и потому значительно ухудшают текст. Естественно, что текст становится менее читабельным и при

излишней книжной витиеватости языка, и при избыточном и не вполне семантически грамотном использовании иностранных слов. Текст должен отвечать требованию единства терминологии, т.е. терминологического единообразия. Следует избегать использования терминов-синонимов; например: «общественный уклад» и «социальный уклад». Значительно ухудшают стиль слова, произведенные из иностранных по правилам словообразования русского языка (например, «дигитальный») и наоборот, слова, образованные из русских слов на манер иностранных.

Помимо точности словоупотребления научный текст требует *ясности изложения*. Нередко в тех случаях, когда сам автор не вполне четко понимает, что он хочет сказать, он формулирует свою мысль намеренно неясно. Это особенно характерно для соискателей, которые считают, что наукообразие и научность - одно и то же, и поэтому пересыпают свой текст излишними наукообразными оборотами и терминами. Неясность может возникать и из-за неправильного порядка слов в предложении. Например, фраза: «Четыре подобных автомата обслуживают несколько тысяч человек» оставляет неясным, кто именно и кого обслуживает. Создают неясность и слова с неопределенным значением, обороты типа «известным образом», «некоторым способом», «в надлежащем направлении» и т.д. Достаточно часто такие обороты отражают элементарное незнание автора тех моментов, которые он обозначает этими выражениями.

Еще одним требованием, предъявляемым к научному тексту, является *краткость*. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Просто не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, слова-паразиты, излишнюю конкретизацию. Например, такая фраза, как: «В настоящее время современное общество переживает кризис» содержит неоправданное удвоение указания на время; фраза: «Анализ показывает, что существующие в современном обществе социальные институты претерпевают радикальные изменения» содержит лишнее слово «существующие», поскольку

несуществующие институты не могут претерпевать изменения. Присутствие в диссертации таких слов говорит либо о том, что автор не имеет четкого представления о том, о чем пишет, либо о том, что он бездумно пользуется словами. Принципы краткости и ясности нарушаются и в тех случаях, когда автор неоправданно употребляет слова иностранного происхождения там, где их функцию вполне могли бы выполнить обычные слова русского языка, когда имеет место бессмысленное параллельное употребление русских и иностранных синонимичных слов, например: «форсировать ускоренными темпами», «уместные в юридических документах, например: «касательно решения этой проблемы», «в качестве иллюстративного материала может служить таблица» и т.д.

Как уже говорилось выше, стиль служит показателем как общей культуры соискателя, так и степени его проникновения в суть проблемы. Поэтому добиться максимально возможного стилистического уровня текста остается обязательной задачей всякого пишущего диссертацию.

ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Оформление текста. Оформление - одна из важнейших стадий работы над диссертацией. Придание соответствующей формы тексту диссертации имеет принципиальное значение, поскольку диссертация - это формальное квалификационное сочинение и ее оформление должно соответствовать общепринятым требованиям. Причем определенные элементы оформления нельзя откладывать «на потом», на то время, когда текст в своей основе уже будет написан. Об оформлении нужно думать по ходу работы над темой, в процессе создания черновой рукописи. Ведь диссертация состоит не только из текстовой части, но включает в себя формулы, приложения, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации. Все эти виды материала должны быть представлены в диссертации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Текстовый материал диссертации обычно содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные числительные записываются цифрами, если они являются многозначными, и словами, если они однозначны; например: десять автомобилей (не: 10 автомобилей). Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величины, то такое числительное (даже однозначное) записывается цифрами; например: 28 кг, 5 л и т.д. После сокращений единиц меры, длины, массы, объема точка не ставится. При перечислении однородных величин и отношений сокращенное обозначение единицы величины ставится только после последнего числа.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей; например: до сорока метров (род. п.), к семидесяти тоннам (дат. п.) и т.д. В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляют существительными; например: имеется сто (им. п.) литров (род. п.), получить восемьдесят (вин. п.) сомов (род. п.).

При количественных числительных, записанных арабскими цифрами, падежные окончания не пишутся, если числительные сопровождаются существительными; например: не 15-ти сомов, а 15 сомов.

Порядковые числительные пишутся словами: седьмой, двадцать пятый, двести пятидесятый. Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся; например: в гл. 11, на рис. 9, в табл. 6, и имеют падежные окончания, если они стоят перед существительным; например: 3-й раунд.

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз; например: капитаны 1 и 2-го рангов.

Записанные римскими цифрами порядковые числительные падежных окончаний не имеют; например: IV курс, XX век (не: XX-й век).

В диссертациях часто используются *сокращения*. При этом применяются три основных способа: 1) сохраняется только первая (начальная) буква слова (город - г.); 2) сохраняется часть слова, отбрасываются окончание и суффикс (медицинский - мед.); 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет - ун-т). При этом сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на мягкий и твердый знак.

Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при цифровом обозначении веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Оформление цитат подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой буквы). Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы.

Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием; например: Г. Спенсер считал явления общественной жизни «...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления».

Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она *органически входит в состав предложения*, независимо от того, как она начиналась в источнике; например: П.А. Сорокин писал, что «уникальные условия революции дают возможность проверить многие социологические положения».

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка №, например: рис. 7, табл. 9, с. 73, гл. 6. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений; например: «из рисунка видно, что...», «данные таблицы показывают, что...» и т.д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящей в строй данной фразы, заключают в круглые скобки и используют сокращение «см.»; например: (см. приложение 5).

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают выше текста строки. От основного текста сноски отделяется сплошной короткой чертой. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с первой.

Перечисления, встречающиеся в тексте, рекомендуется оформлять следующим образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими цифрами или латинскими буквами и запятыми; например: В современной Кыргызстане можно выделить такие социальные слои: 1) верхний, 2) средний, 3) базовый, 4) нижний и 5) «социальное дно».

Если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, то части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой; например: Капиталистический строй характеризуется:

- а) наличием буржуа и пролетариев;
- б) ломкой старых социальных связей;
- в) усиленной национальной интеграцией.

Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться вводному предложению, которое предшествует перечислению; например: согласно З. Фрейду, личность характеризуется следующими элементами:

- 1) эго, или Я;
- 2) подсознанием, или «оно»;
- 3) суперэго, или «сверх-Я».

Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала.

Цифровые данные, если они играют существенную роль в работе, представляют в виде таблиц.

Таблица - это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами. Нужно избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф; не следует выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова.

Основные заголовки (как правило, в единственном числе именительном падеже) в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишут со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы, если такой связи нет. Заголовки (как подчиненные, так и главные) должны быть максимально точными и простыми.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указателем порядкового номера таблицы; например:

«Таблица 6» без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте диссертации только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «таблица» не пишут. Тематический заголовок таблицы располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 6»; заголовок таблицы не повторяют, если головка громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки.

- При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в Печати, обязательно следует указать источник.

- Если в своем изложении вы можете обойтись без таблиц, то лучше так и сделать. Ненужные таблицы свидетельствуют о неумении обращаться с количественным материалом. Помещать в диссертацию таблицы стоит только в том случае, если их содержание трудно или невозможно передать в обычном тексте или приводимые вами данные нуждаются в наглядном сопоставлении.

Использование *формул* в работе также подчиняется определенным правилам. Формулы, особенно важные, длинные, изобилующие математическими знаками, лучше помешать на отдельных строках.

Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать по тексту. Те формулы, на которые придется ссылаться в дальнейшем, следует пронумеровать, а те, на которые ссылок не будет, нумеровать не нужно, чтобы не загромождать текста.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Если номер не умещается в одной строке с формулой, то его располагают в

следующей строке ниже формулы. При переносе формулы ее номер ставится на уровне последней строки. Если особенно важная формула заключена в рамку, то ее номер находится в правом краю против основной строки формулы. Номер формулы-дробки располагают на середине основной горизонтальной черты формулы.

Производные от приведенной ранее основной формулы целесообразно нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой; например: (9а), (13в).

Сквозную нумерацию формул применяют в небольших работах, где нумеруется ограниченное количество наиболее важных формул, а также и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

Что касается знаков препинания при формулах, то формулы, будучи полноправным элементом предложения, не изменяют пунктуации. В тех случаях, когда по правилам пунктуации в тексте перед формулой должно стоять двоеточие, а после формулы — запятая или точка, эти знаки обязательно ставят. Следующие друг за другом формулы разделяются между собой запятой или точкой с запятой.

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу диссертации. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики и т.п.) следует давать только там, где это действительно необходимо; они должны строго соответствовать тексту. Обязательна сквозная нумерация иллюстративного материала. На иллюстрации делаются ссылки в тексте; например: см. рис. 10. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначают цифрами и соответствующие пояснения выносятся в подпись; например: 1 - выбор проблемы исследования; 2 - обзор литературы.

Существует несколько разновидностей иллюстративного материала, используемого в диссертациях: чертеж, схема, рисунок, фотография, диаграмма, график.

Схема - это упрощенное изображение без определенного масштаба, дающее возможность понять основную идею конструкции или технического процесса. На схемах используют стандартные обозначения. Назначение схемы — способствовать ясности представления, поэтому она должна быть максимально наглядной, простой, позволяющей отчетливо увидеть все детали и их связь.

Рисунки в диссертации обычно используются с целью изобразить исследуемый предмет похожим на наше визуальное восприятие, но без лишних подробностей. Наиболее удобна для этого аксонометрическая проекция.

К *фотографиям* прибегают, если необходимы особая документальность и наглядность изображения. Нередко фотография выполняет функции не только иллюстрации, но и научного документа, подтверждающего правоту автора и подлинность его экспериментов. В диссертации допустимо использование как ранее опубликованных фотографий, так и оригинальных фотографий автора. При этом к фотографиям предъявляются требования достаточной четкости и функциональности содержания, т.е. фотография должна отвечать замыслу работы и специфике положения, которое она должна проиллюстрировать. Например, если нужно показать размер какого-либо географического или архитектурного объекта, желательно, чтобы на снимке рядом с этим объектом был помещен человек, который будет служить своего рода масштабом изображения, но черты лица человека не должны четко просматриваться, чтобы на них не фокусировалось внимание читателя.

Диаграммы и графики используются в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин. *Диаграммы* обычно используют линейные, столбиковые и секторные. Линейную диаграмму строят на поле координат, где на оси абсцисс

откладывают время (или другие независимые показатели), а на оси ординат - показатели на определенный момент времени; вершины ординат соединяют прямыми, образуя единую ломаную линию. Столбиковые диаграммы демонстрируют данные в виде столбцов, высота которых пропорциональна изображаемым величинам. Секторная диаграмма представляет собой круг, который делится на секторы, пропорциональные задаваемым данным.

Графики используют тогда, когда необходимо наглядно продемонстрировать взаимозависимость математических величин, а также результаты обработки статистических и других количественных показателей. Над графиком помещают его заголовок. В подрисуночной подписи следует дать масштаб графика, пояснения условных знаков и необходимые уточнения.

Оси абсцисс и ординат графика вычерчивают сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят. В некоторых случаях графики снабжают координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат; вместо сетки по осям наносить масштаб можно короткими рисками.

Обычно числовые деления на осях координат начинают не с нуля, а ограничивают теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость. По осям координат следует указать условные обозначения (только принятые в тексте). Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного и они краткие. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в экспликации. Если надписи нельзя заменить обозначениями, то их пишут посередине оси: снизу вверх по оси ординат, слева направо — по оси абсцисс. Так же поступают со сложными буквенными обозначениями и размерностями.

Оформление библиографического аппарата. Библиографический аппарат - весьма значимая часть диссертации. Во-первых, это ценное указание на источники по теме исследования для тех, кто будет читать

диссертацию; во-вторых, он позволяет судить о научной культуре автора, глубине его проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам используемых источников.

Библиографический аппарат диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.84 «Библиографическое описание документа» и с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. М.: Кн. палата, 1991). Приведем образцы оформления библиографического списка как приложения к диссертации.

Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов

1. Дмитриев Л.В. Конфликтология. - М.: Гардарики. 2000. - 320 с.
2. Турсунов А. Основания космологии: Критич. очерки. - М.: Мысль, 1979. - 237 с.
3. История социологии в Западной Европе и ПИЛА: Учебник /Отв. ред. Г.В. Осипов.- М.: Норма - Инфра, 1999. - 57
4. Социология. Основы общей теории: Учебное пособие / Г.В. Осипов, П.Н. Москвичев, А.В. Кабыща и др. /Под ред. Г.В. Осипова, Л.Н. Москвичева. - М.: Аспект Пресс, 1996. - 461 с.

Ссылки на статьи из журналов и газет

1. Рукавишников В.О. Социальная напряженность // Диалог. - 1990. № 8. - С. 32-45.
2. Лефевр В.А. От психофизики к моделированию души // Вопросы философии. — 1990. № 7. - С. 25-31.
3. Райцын Н. В окопах торговых войн // Деловой мир. - 1993. - 7 окт.

Ссылки на статьи из энциклопедии, и словаря

1. Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. М., 1974. - Т. 16. - С. 393-395.
2. Диссертация // Советский энциклопедический словарь. М., 1985. - З. 396.

Ссылки на материалы конференций, съездов

Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья Всесоюз. науч. конф. – VI.: МИСИ, 1988. - 156с.

Ссылки на сборники

Сборник одного автора: Философские проблемы современной науки / Сост. В.Н. Иващенко. - Киев: Радуга, 1989. - 165 с. 70

Сборник с коллективным автором: Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 1995. - 156 с.

Продолжающееся издание: *Сафронов Г.Л.* Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Внешняя торговля. Опыт, пробл. исслед. - 1981. - Вып. 8. - С. 3-17.

Ссылки на статьи из ежегодника

Народное образование и культура СССР в цифрах в 1985 г. М., 1986. С. 241 – 155.

Ссылки на иностранную литературу

1. Ansubel O.P. Das Jugenalter. - Munchen, 1968 - 284 S.
2. Collier P. Horowitz L. Destructive Generation: Second Thoughts about theties. - N.Y.. 1981 -312 p.
3. Homans G. Social Behaviour as Exchange // American Journal of Sociology. - 1958. - Vol. 63. - P. 32-49.
4. Mannheim K. The Problem Generations // K. Mannheim. Esseys on the Sociology of Knowledge. - London, 1952. - P. 131-154.

Ссылки на диссертации и авторефераты диссертаций

1. Гудакова Ж.И. Управление организацией: согласование интересов и социальный конфликт: Дис. ... канд. соц. наук. Новочеркасск, 1999. - 146 с.
2. Родионов И.Н. Государственная молодежная политика (Сущность, этапы, основные тенденции): 1980-1993 гг.: Автореф. дис. канд. истор. наук. М., 1994. - 20 с.

Ссылка на депонированные работы

Котряхов Н.В. Теория и практика подготовки учителя единой трудовой школы 1 ступени к трудовому обучению и воспитанию учащихся // Рукопись деп. в ОЦНИ «Школа и педагогика» МП и АПН СССР 27.10.86. № 265-86. - 26 с.

Ссылки на препринты

Иванова С.И. Применение психологических знаний в воспитании школьников: Препринт - 87-5. СПбГУПМ, 1998. - 24 с.

Ссылка на архивные источники

Государственный архив Российской Федерации. Ф. 9412, оп. 1, д. 355, л. 32.
Государственный архив Челябинской области. Ф. П-2, оп. 1, д. 15. Текущий архив Управления народного образования Свердловской области. Ф. 12, оп. 1, д. 7, л. 13.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом в тексте другом документе, которые необходимы для его идентификации и поиска¹. Их также следует оформлять по правилам.

При оформлении ссылок допустимы некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Так, если ссылка включена в текст, то на нее распространяются правила оформления текста, а не библиографического описания. Например, в тексте названия книг даются в кавычках, а в библиографическом списке - без кавычек, инициалы авторов в ссылке должны идти перед фамилией, а в списке - вслед за фамилией. Между областями описания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:». Если невозможен плавный логический

¹ Составление библиографического описания. – 2-е изд., доп. - М.: Кн. палата, 1991. С. 116.

переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности,». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

По месту расположения относительно основного текста диссертации библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являющиеся неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используют, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст диссертации так органично, что изъять ее невозможно. Тогда в скобках указывают лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники дают в тексте диссертации, если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно.

Если ссылки приводят в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используют знаки сносок в виде цифры или звездочки. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно.

Полное описание источника дается только при первой сноске. При повторных ссылках вместо заглавия пишут «Указ. соч.». Если несколько ссылок на один тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

Существует несколько способов связи основного текста диссертации с описанием источника. Обычно для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, а в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника, последняя также заключается в квадратные скобки; например: [73, с. 62], что означает: источник и списке 73, страница 62.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием самого издания. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяют затекстовые библиографические ссылки.

Требования к печатанию рукописи. Печатание текста диссертации производится в соответствии с требованиями Положения².

Текст должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги (формата А 4) через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word 7/10. Широко используемыми шрифтами являются: Times New Roman Cyr, Courier New Cyr (кегель 14). Размер левого поля 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Поля слева оставляют для переплета, справа - для того, чтобы в строках не было неправильных переносов. При таких полях каждая страница текста содержит приблизительно 1800 знаков (30 строк по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Рукопись распечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

² Инструкция по оформлению диссертации и автореферата, утвержденный Председателем ВАК Кыргызской Республики, 25.10.2015 г. № 10.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся (тем же шрифтом, что и основной текст, но меньшим кеглем - 10-м).

Все страницы нумеруются начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям, указателям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 8-12 мм.

Формулы подготавливаются в специальной компьютерной программе или вписываются в текст тщательно и разборчиво от руки черными чернилами или чертежной тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры 7-8 мм, строчные 4 мм, показатели степеней и индексы не менее 2 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии как в тексте диссертации, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам помещаются с лицевой стороны.

Рукопись, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов, не допускаются набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами. Количество исправлений должно быть не более пяти на страницу и вноситься от руки чернилами черного цвета.

По новому Положению объем текста магистерской диссертации строго не регламентирован. Обычно он составляет 80-100 листов стандартного формата А4, распечатанных на компьютере.

ЛИТЕРАТУРА

1. Антонов А.В. Стиль и композиция научно-технической публикации. – Киев: Знание, 1997.
2. Аристер Н.И., Загузов Н.И. Процедура подготовки и защиты диссертаций. – М.: АОЗТ «Икар», 1995
3. Бюллетень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации. 2002. № 2.
4. Бюллетень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации. 2002. № 3.
5. Волков Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление. – М.: Гадарика, 2002.
6. Волков Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / под ред. Н.И. Загудова. Издание 3-е, стереотипное. – М.: Гардарики, 2005. – 185 с.
7. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. – М.: Международные отношения, 1993.
8. Готт В.С. Семенюк Э.П., Урсул Д.Д. Категории современной науки (становление и развитие). – М.: Мысль, 1984
9. Гречихин А.Л., Здоров И.Г. Информационные издания: Типология и основные особенности подготовки. – М.: Книга, 1988.
10. Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы. – М.: Русский язык, 1991.
11. Елисеев А.Н. Институциональная организация российской науки в переходный период. – М.: Изд. Фирма «Мекс», 1997
12. Журавлев Е.И., Шуйский А.И. Соискателю ученой степени: Методические рекомендации. – Ростов-на-Дону: РГСУ, 1999.
13. Загузов Н.И. Технология подготовки и защиты кандидатской диссертации: Научно-методическое пособие. – М.: Исследовательский центр, 1993.
14. Кириллов В.И., Старченко А.А. Логика. – М.: Юрист, 2000.

15. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров. 2-е изд. Доп. – М.: Ось-89, 2001
16. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. – 7-е изд., доп. – М.: Ось-89, 2005-224 с.
17. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. 3-е изд. – М.: Ось-89, 1999.
18. Логико-методические требования к научной работе: методические рекомендации для студентов и аспирантов / Сост. Ю.А. Постров и др. – Киев: КГПИИЯ, 1985
19. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М.: Юристъ, 1998.
20. Новые правила по защите диссертаций. – М.: Юркнига, 2004
21. Программы кандидатских экзаменов «История и философия науки» («Философия науки») – М.: Гардарики, 2004.
22. Райзберг Б. Научное счастье, или Как умелые проникают в ученые. – М.: Консалтинг ТЭКСТ, 1992.
23. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – 5-е издание доп. – М.: ИНТРА-М. 2005. – 428 с.
24. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей. – М: ИНФРА-М, 2004.
25. Селье Г. От мечты к открытию. Как стать ученым: Пер. с англ. – М.: Прогресс, 1998

Заявление

о закреплении темы магистерской диссертации

Международный университет Кыргызской Республики

Ректору

д.э.н., профессору

(фамилия, инициалы)

от слушателя магистерской подготовки очного отделения

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу закрепить за мной нижеследующую тему магистерской диссертации _____

Выполняемой по материалам _____

(наименование предприятия, организации)

Работа выполняется на кафедре _____

(наименование кафедры)

под руководством _____

(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

(виза руководителя) (подпись заявителя)

«__» _____ 200__ г. «__» _____ 200__

Титульный лист магистерской диссертации
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ

Эркинбеков Кылыч Эркинбекович

ДИНАМИКА И ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЭЛИТЫ КЫРГЫЗСТАНА

Направление 530800 «Международные отношения»

Программа «Международные отношения»

Выпускная работа –
магистерская диссертация

Руководитель: к.с.н.,
доцент Мадалиев М.М.

Руководитель программы: к.с.н.,
доцент Мадалиев М.М.

«Допустить работу к защите»

Декан Высшей школы Магистратуры:

к.э.н., доцент Бекбоева Р.Р.

Бишкек 2017

ДИНАМИКА И ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ЭЛИТЫ КЫРГЫЗСТАНА
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭЛИТОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ НАУКЕ.....	6
1.1. Концептуальные основы исследования категории «политическая элита» в современной политической науке.....	10
1.2. Некоторые особенности формирования элиты в современном глобальном политическом пространстве.....	15
1.3. Динамика и позиционирование политической элиты как условие развитие современного общественного процесса.....	20
ГЛАВА 2. ДИНАМИКА КЫРГЫЗСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЭЛИТЫ: ОСОБЕННОСТИ ТРАНСФОРМАЦИИ И ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ.....	25
2.1. Динамика трансформации политической элиты Кыргызстана.....	30
2.2. Модернизационный потенциал современной кыргызской политической элиты.....	35
2.3. Коррупционная составляющая современной политической элиты Кыргызстана.....	40
ГЛАВА 3. ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГИТИМАЦИИ И ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЭЛИТЫ.....	45
3.1. Выборы как механизм легитимации власти политической элиты.....	50
3.2. Политические институты современного Кыргызстана в контексте позиционирования политической элиты.....	55
3.3. Специфика масс-медийного позиционирования политической элиты в современном процессе Кыргызстана.....	65
ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ ДИНАМИКИ И ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЭЛИТЫ КЫРГЫЗСТАНА.....	70
4.1. Политическая элита современного Кыргызстана: факторы трансформации и векторы позиционирования.....	75
4.2. Институционализация формирования политической элиты Кыргызстана.....	80
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	85
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	87
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	100

Мадалиев Мухтарбек Мисирович

Матиев Болот Тилекович

Магистерская диссертация

Учебно-методическое пособие:

для слушателей магистерской подготовки