

«Утверждаю»
 Проректор по
 учебно-административной работе
 УНПК "МУК" МЦМ
 д.п.н., проф. Мадалиев М.М.
 « 2 » 09 2019 г.

План работы Кафедры клинических дисциплин
 Международной Школы Медицины НОУ УНПК "МУК" на 2019-2020 учебный год

| № | Виды работ | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|---|
| 1 | Составление плана работы кафедры и утверждение на заседании ректората | сентябрь | Зав. Кафедрой |
| 2 | Проведение мероприятий по обеспечению разработки и реализации системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов на основе индикаторов, разработанных в соответствии с Приложением 1: «Критерии оценки эффективности образовательной деятельности учреждения» Положения об оценке эффективности академического консорциума «Международного Университета Кыргызстана» | постоянно | Проректора, декан, заведующие кафедрами |
| 3 | Открытие нового корпуса (Восточного медицинского) к началу учебного года, совершенствование материально-технической базы: осуществление ремонтных работ, распределение аудиторного фонда, оснащение мебелью и др. инвентарем, подготовка заявок на оснащение Симуляционного Центра необходимыми муляжами, аудиторий - интерактивными досками и | октябрь в течение года | Все структуры МШМ |

| | | | |
|----|---|-------------------|-------------------------------------|
| 4 | Подготовка к прохождению национальной/ международной аккредитации | в течение года | все структуры МШМ |
| 5 | Содействие развитию и реализации кадрового потенциала: организация и проведение повышения квалификации ППС МШМ (по педагогике и психологии) | постоянно | ппс мшм |
| 6 | Заключение договоров с руководителями клинических баз и подготовка учебных комнат на новый учебный год | сентябрь | Зав. Кафедрой |
| 7 | Формирование профессорско-преподавательского состава кафедры на 2019-2020 учебный год | сентябрь | Зав. Кафедрой совместно с деканатом |
| 8 | Распределение учебной нагрузки преподавателей, составление календарного графика | сентябрь, февраль | Зав. Кафедрой совместно с деканатом |
| 9 | Проведение ревизии нормативных документов кафедры в соответствии с номенклатурой дел | сентябрь, октябрь | Зав. Кафедрой совместно с деканатом |
| 10 | Проверка наличия УМК по всем дисциплинам | сентябрь, октябрь | Зав, кафедрой совместно с деканатом |
| 11 | Проведение кафедральных совещаний по актуальным вопросам кафедры | ежемесячно | Зав. Кафедрой |
| 12 | Подготовка к проведению аудиторных занятий | сентябрь, октябрь | Зав. Кафедрой совместно с деканатом |
| 13 | Разработка методических пособий и рекомендаций | в течение года | ППС |

| | | | |
|----|--|------------------|-----------------------------|
| 14 | Разработка тестов и экзаменационных билетов | в течение года | ППС |
| 15 | Взаимопосещение и проведение открытых оков ППС в соответствии с графиком | согласно графику | ППС |
| 16 | Участие в научных конференциях и семинарах | в течение года | ППС |
| 17 | Подготовка и проведение научных конференций и семинаров | в течение года | ППС |
| 18 | Организация НИРС: подготовка студентов к участию в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах | в течение года | ППС |
| 19 | Руководство научными кружками и лабораториями | в течение года | Ответственные преподаватели |
| 20 | Участие в заседаниях кафедры | в течение года | ППС и кураторы |
| 21 | Проведение собраний в группах по успеваемости | в течение года | Кураторы |
| 22 | Поддержание контакта с родителями студентов | в течение года | Кураторы |
| 23 | Отчет о деятельности кафедры | июнь | Зав. Кафедрой |

Зав. кафедрой



Алымкулов М.Ч.