

## ПРОТОКОЛ № 10

заседания кафедры «Менеджмент и экономика» от 26.06.2018г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Зенина Е.В., Югай Н.А., Акаев Б.Б., Крамаренко А.И., Гапурбаева Ш.Р., Серенков П.П., Атакулова З.М., Зайнилова Н.К., Хубиева С.А., Исраилова А.А., Юсупова Г.Н., Садырбекова М.Д., Бондарева Н.С., Акунова Н.З., Таджикиева Б.К.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение плана работы кафедры на 2018-2019 учебный год;
2. Отчет ГАК за 2017-2018 учебный год;
3. Отчет о работе кафедры бакалавр, магистратура за 2017-2018 учебный год
4. Обсуждение отчета по итогам социологического исследования, проведенного среди студентов (апрель 2018 года);
5. Разное.

По первому вопросу выступила зав.кафедрой Зенина Е.В. На заседание представлен план работы кафедры. Прошу ознакомиться и дать предложения.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	исполнители
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1	Проведение заседания кафедры	в течение года	Зав. кафедрой
1.2	Комплектование ППС кафедры на 2018-2019 уч. год	сентябрь 2018г.	Зав. кафедрой
1.3	Распределение и утверждение учебной нагрузки для преподавателей кафедры на 2018-2019 учебный год	сентябрь 2018г.	Зав. кафедрой
1.4.	Организация и проведение мероприятий по ликвидации академических задолженностей студентов	сентябрь 2018г.	Зав. кафедрой, преподаватели
1.5.	Заполнение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь 2018г.	Зав. кафедрой, преподаватели
1.6	Разработка и утверждение графика проведения модулей	сентябрь 2018г.	Зав. кафедрой, преподаватели
1.7	Назначение кураторов за группами.	сентябрь 2018г.	Зав. кафедрой, преподаватели
1.8	Проверка состояния учебно-методических комплексов на кафедре на начало осеннего семестра на начало весеннего семестра	сентябрь 2018г. январь 2019г.	Зав. кафедрой, специалист, преподаватели
1.9	Переработка действующих и разработка новых учебно-методических комплексов с учетом требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению 580100 «Экономика», 580200 «Менеджмент». на осенней семестр	ноябрь 2018г. март 2019г.	Зав. кафедрой, специалист, преподаватели

	на весенний семестр		
1.10	Разработка и утверждение заданий модульного контроля с применением БРС на осенней семестр на весенний семестр	сентябрь 2018г. январь 2019г.	Зав. кафедрой, специалист, преподаватели
1.11	Обсуждение результатов модульного контроля	в течении года	Зав. кафедрой, преподаватели
1.12	Разработка заданий для оценки СРС (самостоятельной работы студентов) студентам 2-4 курсов	в течении года	Преподаватели
1.13	Разработка и утверждение экзаменационных билетов, контрольных вопросов по всем дисциплинам закрепленных за кафедрой	ноябрь-декабрь 2018г, апрель-май 2019 г.	Зав. кафедрой, преподаватели
1.14	Организация и проведение студенческой конференции перед началом производственной практики для студентов 3 курса	апрель-май 2019г.	Зав. кафедрой, ответственные за практику преподаватели, преподаватели
1.15	Подготовка к учебной и производственной практикам в группах закрепленных за кафедрой	февраль-май 2019г.	Зав. кафедрой, специалист, ответственный за практику преподаватель
1.16	Публичная защита отчетов по производственной практике студентами прошедших производственную практику	сентябрь 2019г.	Зав. кафедрой, ответственные за практику преподаватели, Отдел мониторинга, контроля качества, производственной практики и связи с работодателями
1.17	Разработка комплексного задания студентам 2-3 курсов, для проведения открытого «Бизнес дня»	январь-февраль 2019г.	Зав. кафедрой, преподаватели
1.18.	Утверждение тем ВКР и закрепление научных руководителей	ноябрь 2018г.	Зав. кафедрой, специалист,
1.19	Подведение итогов зимней и летней экзаменационных сессий	январь, июнь 2019г.	Кураторы групп
1.20	Взаимопосещение ППС и проведение открытых занятий	в течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
1.21	Взаиморецензирование курсовых работ, материалов СРС и модульных заданий	в течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
1.22	Предварительная защита выпускных квалификационных работ	май 2019г.	комиссия
1.23	Анализ результатов работы кафедры за 2018-2019 учебный год	январь, июнь 2019г.	Зав. кафедрой
1.24	Подготовка к новому 2019-2020 учебному году	май-июнь 2019г.	Зав. кафедрой
<b>2. Научно-исследовательская работа</b>			
2.1	Подготовка к изданию научных статей,	в течение года	Зав. кафедрой,

	учебных пособий и методических указаний		преподаватели
2.2	Участие ППС кафедры в научно-методических мероприятиях, конференциях Университета	в течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
2.3	Выполнение преподавательским составом индивидуальных планов работы по данному разделу и повышению научной квалификации (написание и защита диссертаций, сдача кандидатских минимумов, обучение в докторантуре и т.д.).	в течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
<b>3. Научно-исследовательская работа со студентами</b>			
3.1.	Подготовка докладов и участие в научно-практических, студенческих, межвузовских конференциях.	в течение года	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры
3.2.	Руководство научной работой студентов, включая проведение межвузовских студенческих научно-теоретических, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов.	в течение года	Преподаватели кафедры
<b>4. Воспитательная работа</b>			
4.1	Участие в общественных и торжественных мероприятиях УНПК МУК	в течение года	Кураторы групп и преподаватели кафедры
4.2	Проведение профориентационной работы в школах города и прилегающих районах	в течение года	Преподаватели кафедры
4.3	С целью повышения успеваемости студентов проводить в группах собрания с анализом результатов посещения и итоговых аттестаций	в течение года	Кураторы групп и Преподаватели кафедры
4.4	Проведение лекций, научных, общественно-политических и др. бесед со студентами	в течение года	Кураторы групп
4.5	Подготовка студентов к публичной защите СРС	в течение года	преподаватели
4.6	Проведение конкурса на лучшую СРС студентов 1-3 курса, с вручение грамот и поощрительных призов.	апрель 2019г.	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры
4.7	Проведение ежегодного конкурса «Бизнес день», с привлечением учащихся старших классов средних школ г.Бишкек и Чуйской области.	март – апрель 2019г	Зав. кафедрой, кураторы групп, преподаватели

По второму вопросу выступила секретарь ГАК Таджиева Б.К.

## ОТЧЕТ

### о проведении государственного аттестационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы 2017-2018 учебного года

Направление;

580100 - Экономика, специализация «Финансы и кредит», «Банковское дело»

580200 - Менеджмент, специализация «Международный менеджмент»

580700 - Управление бизнесом, специализация «Международный бизнес»



1	УНПК «МУК» Экономика Менеджмент	117	102	-	-	15	-	-
	Управление бизнесом	15						15
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>132</b>	<b>102</b>	<b>-</b>		<b>15</b>		<b>15</b>

## 2. Недостатки в подготовке студентов, их причины и пути ликвидации

В ходе прохождения государственных экзаменов и защиты ВКР существенных недостатков в подготовке выпускников не выявлено, но, в то же время, для соответствия новым требованиям, для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, для повышения качества подготовки выпускников и уровня написания выпускной квалификационной работы рекомендуется:

- кафедре довести до сведения студентам и научным руководителям Методические указания по выполнению ВКР с конкретными требованиями (объем работы – кол-во страниц; составление плана; список литературы, сноски, шрифт и т.д.);
- для улучшения подготовки выпускников уделять больше внимания самостоятельной работе бакалавров (доклады, рефераты, эссе, презентации) с целью приобретения ораторского опыта;
- рекомендовано пересмотреть вопросы в экзаменационных билетах, т.к. некоторые вопросы были недостаточно раскрыты, а в некоторых билетах все три вопроса соответствовали одной теме;
- руководителям ВКР при выполнении работы сверять тему с утвержденной темой по приказу (чтобы не было расхождения), обращать внимание на соответствие и раскрытие темы, расчетно-аналитическая часть (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) должна содержать информацию за последние пять лет (три года);

## 3. Рекомендации по дальнейшему трудоустройству выпускников

Комиссия рекомендует всем выпускникам продолжить обучение в магистратуре.

## 4. Выводы

ГАК отмечает, что уровень ВКР и подготовка выпускников в целом, соответствуют Государственному образовательному стандарту направления подготовки 580100, 580200, 580700 «Экономика», «Менеджмент», Управление бизнесом, профили: «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Международный бизнес», а кафедра «Менеджмент и экономика» располагает необходимой научно-методической и материально-технической базой, обеспечивает высокий уровень теоретических знаний и практических навыков для решения задач в области менеджмента, экономики, следует продолжить подготовку выпускников по указанным профилям.

Каких-либо серьезных нарушений в ходе проведения итогового междисциплинарного экзамена и на защите выпускной квалификационной работе выявлено не было.

ГАК принимает решение о присвоении квалификации бакалавра выпускникам и выдаче дипломов бакалавра государственного образца Кыргызской Республики.

По третьему вопросу выступила зав.кафедрой Зенина Е.В.

## ОТЧЕТ о выполнении учебной нагрузки кафедры «Менеджмент и Экономика» за 2017-2018 учебный год

На кафедре «Менеджмент и экономика» работают 24 преподавателей - 14 штатных и 10 совместителей. Из них: 1 - профессор, 5 - доцента, 5 - и.о.доцента, 6 - ст.преподавателей, 7 - преподавателей.

На 2017-2018 учебный год запланировано 578,06 кредитов: из них на 1 полугодие 227,9 кредитов, на 2 полугодие 350,16 кредита.

С октября месяца 2017 года в учебной нагрузке произошли изменения из-за сокращения контингента студентов на 2 курсе по направлению экономика. В итоге учебная нагрузка составила 544,74 кредита: из них 1 полугодие 213,90 кредита, 2 полугодие 330,84 кредита. Сокращение составило на 33,32 кредита.

С февраля месяца произошли изменения в учебной нагрузке из-за сокращения контингента студентов и сокращения академической группы по направлению Менеджмент на 2 курсе. В итоге учебная нагрузка составила 526,03 кредита: из них 1 полугодие 213,9 кредита, 2 полугодие 312,13 кредита.

Фактически за учебный год выполнено 496,63 кредита. Недовыполнение 5,4 кредита, что составило 1,07%. Это связано с тем, что занятия выпадали на праздничные дни (23.02, 08.03, 21.03, 01.05, 009.05) и срывы занятий преподавателей.

Срывы сделали следующие преподаватели: Акаев Б.Б., Тулемышева Б.И., Атакулова З.М., Акунова Н.З., Хубиева С.А.

За 2017-2018 учебный год преподавателями были подготовлены учебно-методические комплексы, силабусы. Составлены тесты, контрольные вопросы для модульной работы.

В течении учебного года кафедра осуществляла свою деятельность в соответствии с утвержденными учебными планами работ, учебными программами, рабочими программами и календарными графиками.

В течении учебного года кафедра проводила регулярный текущий контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов. Во время учебного процесса по утвержденному графику проводились модули по всем дисциплинам. Были проведены тесты по дисциплинам. Преподаватели за пропущенные занятия студентов принимали отработки в виде рефератов и докладов по темам, срс., презентации по темам, предоставляли конспекты лекций.

В течении семестра проводились взаимопосещения преподавателей. Взаимопосещения преподавателей обсуждались и утверждались на заседании кафедры. Составлены и подготовлены темы курсовых работ по дисциплинам Менеджмент, Макроэкономика, Банковский маркетинг, Стратегический менеджмент.

В течении учебного проведено 11 заседаний кафедр. Обсуждались основные вопросы по разработке учебно-методических комплексов, по принятию модульно-контрольных работ, по трудовой дисциплине, по научно-исследовательской работе преподавателей,

Подготовлено методическое указание по написанию ВКР для студентов 4 курса.

В апреле месяце кафедра участвовала на конкурсе по Положению «Лучшая кафедра», результаты будут известны чуть позже.

22 марта 2018г. в Большом актовом зале Центрального кампуса УНПК МУК была проведена конференция для студентов 3 курса направлений экономики и менеджмента. Суть конференции заключалась проинформировать студентов о целях и задачах производственной практики, об основных правах и обязанностях практикантов во время прохождения практики, о том, как правильно заполнять дневник по практике, какие

требования будут предъявлены к отчету и обсуждение других вопросов, касающиеся практики.

По четвертому вопросу выступила зав.кафедрой Зенина Е.В.

### ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по итогам социологического исследования, проведенного среди студентов  
апрель 2018 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель
1	<p>Удовлетворенность студентов в УНПК МУК. Углубляясь в тематику рассматриваемого вопроса студентам было предложено указать причины неудовлетворённости лекционными занятиями, где (21,5%) опрошенных студентов придерживаются мнения, что лекционные занятия проводятся «не интересно»; (17,3%) учащихся считают, что преподаватель «не объясняет содержание лекции, а читает с бумаги», также (13,8%) опрошенных выразили свою неудовлетворённость лекциями таким негативным фактом как «частые опоздания на лекцию преподавателем».</p> <p><i>Усилить работу по взаимопосещаемости занятий не только внутри кафедры, но и по другим кафедрам университета и ВУЗов.</i></p>	<p>Мероприятие выполнено. На заседание кафедры каждый преподаватель отчитался по взаимопосещаемости занятий.</p>
2	<p>Удовлетворенность студентов в УНПК МУК. Уточняя и более глубже рассматривая вопрос о неудовлетворённости семинарскими занятиям, логичным было выяснить причины негодования студентов, на что были полученные следующие ответы: занятия ведутся не интересно так ответили 154 студента или (22,4%); на несправедливость в оценивании знаний, которое выражается в необъективном выставлении баллов обратили внимание 106 учащихся или (15,4%); проведение семинарских занятий не соответствует современным требованиям профессии по мнению 70 студентов что составляет (10,2%) от общего числа опрошенных также как и в лекционных занятиях имеет место быть и на семинарах факт опоздания на занятия отметили 67 обучающихся т.е. (9,7%).</p> <p><i>Усилить работу по взаимопосещаемости занятий не только внутри кафедры, но и по другим кафедрам университета и ВУЗов.</i></p>	<p>Мероприятие выполнено. На заседание кафедры каждый преподаватель отчитался по взаимопосещаемости занятий.</p>
3	<p>Удовлетворенность студентов инфраструктурой ВУЗа. <i>Усилить работу ППС кафедры по обеспечению, учебно-методическими пособиями по читаемым дисциплинам в библиотеке УНПК МУК</i></p>	<p>Мероприятие выполнено. На заседание кафедры каждый преподаватель отчитался по учебно-методическим пособиям.</p>

По пятому вопросу зав.кафедрой Зенина Е.В. Доложила о том, что профессорско-преподавательский состав кафедры выполнил учебную нагрузку за учебный год и поблагодарила за активную работу в деятельности кафедры. Далее доложила о том, что работаем в приемной комиссии по утвержденному графику.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить план работы кафедры на 2018-2019 учебный год;
2. Утвердить отчет ГАК за 2017-2018 учебный год;
3. Утвердить отчет о проделанной работе кафедры за 2017-2018 учебный год;
4. Утвердить отчет по итогам социологического исследования за 2018 год;
5. Принять информацию к сведению.

Зав.кафедрой «Менеджмент и экономика»



Зенина Е.В.

Секретарь



Таджиева Б.К.