

ПРОТОКОЛ № 3

заседание кафедры «Менеджмент и экономика» от 05.11.2019г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Зенина Е.В., Биримкулова К.Д., Гапурбаева Ш.Р., Жалибаев Ж.Ж., Югай Н.А., Акаев Б.Б., Серенков П.П., Крамаренко А.И., Исраилова А.А., Атакулова З.М., Зайнилова Н.К., Хубиева С.А., Таджиева Б.К., Тулемышева Б.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение по плану работы по подготовке отчетов по самооценке и аккредитации образовательных программ бакалавриата и магистратуры;
2. Обсуждение учебно-методических комплексов (УМК) и методических пособий к семинарским занятиям;
3. Обсуждение на утверждение тем ВКР и научных руководителей;
4. Обсуждение на утверждение тем магистерских диссертаций и научных руководителей;
5. Обсуждение на утверждение программы предквалификационной практики для студентов 4 курса;
6. Обсуждение на утверждение программы производственной практики для студентов 3 курса;
7. Обсуждение результатов модульного контроля
8. Обсуждение взаимопосещения ППС;
9. Разное.

По первому вопросу выступила зав.кафедрой Зенина Е.В. Ранее просила вас ознакомиться с планом работы по самооценке и аккредитации. В плане работы включены 7 пунктов и в каждом пункте несколько подпунктов и указаны сроки. Прошу преподавателей подключиться в работу плана и назначить ответственных за каждый пункт:

1. Гапурбаева Ш.Р. – 6/13
2. Таджиева Б.К. – 2/5, 5/4
3. Атакулова З.М. – 3/2
4. Зайнилова Н.К. – 3/1
5. Юсупова Г.Н.
6. Хубиева С.А. – 2/8
7. Югай Н.А.

Ответственным преподавателям дать письменный отчет по своему пункту в установленные сроки, которые указаны в плане работы.

По второму вопросу выступила зав.кафедрой Зенина Е.В., доложила о том что на прошлом заседании кафедры подготовлены УМК, кроме некоторых, которые были отправлены на доработку. Титульные листы на УМК подготовлены и подписаны. На сайт будем выставлять после того как пройдут проверку УМО. В целом УМК подготовлены на учебный год. Необходимо дать цели и ожидаемые результаты УМК по своим дисциплинам. Также подготовить методическое пособие к практическим (семинарским) занятиям. В методическом пособии более подробно указываете вопросы к темам, дискуссионные вопросы, темы докладов и курсовых работ, задачи, тесты. Срок сдачи методических пособий в течении текущего месяца.

По третьему и четвертому вопросам выступила зав.кафедрой Зенина Е.В., доложила о том, что подготовлены рапорта на закрепление тем ВКР и магистерских диссертаций и

научных руководителей. Рапорта сданы в студенческий отдел на утверждение. Специалисту кафедры донести информацию студентам и магистрантам, ознакомить с утвержденным рапортом. Научным руководителям необходимо начать работу со студентами и магистрантами. Подготовить первую главу курсовой работы и пройти на плагиат. Первая глава работы составляет 20% оригинальности.

По пятому вопросу выступила Крамаренко А.И. Подготовлена программа предквалификационной (преддипломной) практики для студентов 4 курса по направлению Экономика. Как вы знаете, выпускаются 2 академические группы. Программа преддипломной практики основывается на требованиях государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям подготовки 580100 «Экономика», степень выпускника «Бакалавр» и предназначена для обучающихся в целях оказания помощи при прохождении ими преддипломной практики. В целом программа подготовлена на утверждение.

По шестому вопросу выступила Хубиева С.А. Доложила о том, что разработана программа производственной практики для студентов 3 курса по направлению Экономика и представлена на утверждение. Программа практики была проверена отделом мониторинга и были даны замечания. По графику практика начинается с 10 февраля по 14 марта 2020 года.

По седьмому вопросу выступила зав.кафедрой Зенина Е.В., доложила о том, что на ректорате была информация о результатах модульного контроля. Было оглашено несколько фамилии преподавателей, у которых самый низкий процент успеваемости. Это говорит, что кураторы не ведут никакую работу и нет связи со студентами. Особенно касается 2 и 3 курсов. Подготовлен рапорт на отчисление по не посещаемости студентов. Прошу кураторов групп связаться со студентами, провести беседу, проверить оплату контрактов и обеспечить явку студентов на занятия.

По восьмому вопросу выступила Биримкулова К.Д. 02.10.19г. мною посещена лекция преподавателя Гапурбаевой Ш.Р. по дисциплине «Финансовые рынки и институты» на тему «Регулирование финансов». Лекция проводилась для студентов 4 курса. До посещения лекции просмотрела перечень литературы, изучала данную тему, план дисциплины, последовательность содержание лекции. Лекция охватывает всю информацию по данной дисциплине. Лекция проводилась активно, соблюдалась взаимосвязь с аудиторией. Студенты активно интересуются с материалом. Цели и вопросы раскрыты согласно стандартов. Вопросы по данной теме преподнесены в соответствии с требованиями. В конце лекции студенты задавали вопросы. Пройденная тема показывает актуальность, профессиональность, компетентность.

Выступила Югай Н.А. Посетила занятие преподавателя по дисциплине «Маркетинг» на тему «Сущность, цели и этапы и роль в маркетинговой деятельности предприятия». Лекция проводилась в соответствии с планом дисциплины. Соблюдалась взаимосвязь с аудиторией. Студенты внимательно слушали преподавателя. Активно участвовали, задавали вопросы в конце лекции. Лекция прошла на высоком профессиональном уровне. Тема лекции полностью раскрыта.

Выступила Хубиева С.А. Мною посещены занятия преподавателя Зайниловой Н.К. по дисциплине Финансы на тему «Бюджетный дефицит и профицит». Занятия проводились у студентов 2 курса по направлению Экономика. Лектор изложил материал по данной теме, студенты внимательно слушали и проявили свою активность. В конце лекции были заданы вопросы. В целом лекций прошла на профессиональном уровне.

По девятому вопросу. Разное. Выступила специалист кафедры Таджиева Б.К., доложила о том, чтобы преподаватели заполнили кафедральные и академические журналы. Заполнение журналов должно быть по утвержденному расписанию.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Дать письменный отчет в установленные сроки;
2. Сдать УМК на кафедру с учетом сделанных замечаний;
3. Принять информацию к сведению;
4. Принять информацию к сведению;
5. Утвердить программу предквалификационной практики;
6. Утвердить программу производственной практики;
7. Принять информацию к сведению;
8. Утвердить отчет взаимопосещения ППС;
9. Принять информацию к сведению

Зав.кафедрой «Менеджмент и экономика»



Зенина Е.В.

Секретарь



Тажиева Б.К.