

**УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ИОУ УНПК «МУК»
к.т.н., доцент Савченко Е.Ю.

дата _____

Факультет: ЛиР

Кафедра: Лингвистика

Название дисциплины: «Практический курс 2го иностранного языка(японский язык)»

Учебно-методический комплекс дисциплины: «Практический курс 2го иностранного языка (японский язык)»

Название и код направления подготовки: 531100 Лингвистика

Название профиля: Перевод и переводоведение

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения (очная) 3 курс

Составитель: преп. Жолдошева Мадина Амангелдиевна

График проведения модулей

5-семестр

неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
лекц. зан.																
прак./лаб. зан.	6	6	6	М	6	6	6	М2	6	6	6	М3	6	6	6	М4

6-семестр

неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
лекц. зан.																
прак./лаб. зан.	6	6	6	М	6	6	6	М2	6	6	6	М3	6	6	6	М4

СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам
проф. Мадалиев М. М.

Протокол заседание кафедры
№ 1 от 04.09.2018

Рассмотрено:

Заведующей кафедрой

Дата

к.ф.н., доц. Тургунова.Г.А

Составитель

Дата

преп. Жолдошева М.А.

Директор Научной библиотеки

Дата

Асанова Ж.Ш.

Бишкек 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	3
Учебно-методический комплекс дисциплины (модулей).....	3
1. Пояснительная записка.....	3
1.1 . Миссия и Стратегия.....	3
1.2 . Цель и задачи дисциплины (модулей).....	4
1.3 . Формируемые компетенции, а также перечень планируемых (ожидаемых) результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	4
1.4 . Место дисциплины (модулей) в структуре основной образовательной программы.....	6
2. Структура дисциплины (модулей).....	6
3. Содержание дисциплины (модулей).....	8
5. Информационные и образовательные технологии.....	9
6. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контролей по итогам освоения дисциплины (модулей).....	11
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	11
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	11
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
6.4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7.1.Список источников и литературы.....	13
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей).....	14
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	14
8.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению.....	14
8.2. Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины (модулей).....	32
8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	33
8.4. Иные материалы.....	33
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модулей).....	33
10. Глоссарий.....	33
11. Приложения.....	37

АННОТАЦИЯ

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина «Второй иностранный язык» изучается на 3-м году обучения. Общая трудоёмкость освоения составляет 12 кредита. Данная рабочая программа и планы практических занятий дисциплины «Второй иностранный язык» составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования второго поколения и входит в перечень дисциплин базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки по специальности 531100 – Лингвистика, специализация: Перевод и переводоведение.

Программа и планы практических занятий включает в себе грамматику знание фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида. Знание литературной нормы изучаемого языка:

орфоэпической, орфографической, лексической, грамматической и стилистической; знание и умение применять в коммуникативной и профессиональной деятельности;

языковые характеристики видов дискурса

1) устный и письменный дискурс,

2) подготовленная и неподготовленная речь,

3) официальная и неофициальная речь;

основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог;

дискурсивные способы выражения информации в иноязычном тексте.

- Всего кредитов - 12,
- Всего часов - 360 на 5, 6 семестр.
- Из них на 5 семестр: 6 кредитов, 180 часов
- Практическое занятия – 96 часов
- СРСП (самостоятельная работа студента с преподавателем) – 28 часов
- СРС (самостоятельная работа студента) – 56 часов
- Из них 6 семестр : 6 кредита, 180 часов
- Практическое занятия – 96 часов
- СРСП (самостоятельная работа студента с преподавателем) – 28 часов
- СРС (самостоятельная работа студента) – 56 часов

Учебно-методический комплекс дисциплины (модулей)

1. Пояснительная записка

Курс «Второй иностранный язык» занимает важное место в учебном плане по специальности 531100 – Лингвистики.

Миссия и Стратегия

Миссией является подготовка профессионалов к своей будущей деятельности путем создания новых знаний, способствовать сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Стратегия Университета:

- обеспечить уверенность студентов в компетентном подходе в современном образовательном процессе;
- помочь осуществить интеграцию образовательного, научного и культурного пространства;
- формирование моральных, культурных и научных ценностей студентов и молодежи факультета Л и Р;
- подготовить высококвалифицированных специалистов, умеющих демонстрировать свои интеллектуальные потенциалы в науке, бизнесе, политике и в социальной сфере нашей жизни;
- развивать профессиональную деятельность студентов для обеспечения экономического, политического и социального развития страны;
- быть одним из лучших образовательных учреждений по подготовке регионоведов

не только в нашей стране, но и в Центральной Азии.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является: сформировать у студентов коммуникативную компетенцию, позволяющую использовать иностранный язык, как в профессиональной, так и в научной деятельности.

основные задачи.

Ознакомление студентов с основными фонетическими, лексическими, грамматическими, словообразовательными явлениями.

А также, ознакомление студентов с закономерностями функционирования иностранного языка.

Обучение студентов работе с оригинальной, специальной и страноведческой литературой.

Работа студентов с обзорами, коммерческой документацией, научными статьями.

Формирование навыка выражать свои мысли на иностранном языке.

Адекватно использовать разнообразные языковые средства, осуществлять монолог, диалог в общей и профессиональной сферах общения.

Формирование представления об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода научной и специальной литературы.

1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых (ожидаемых) результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

При изучении дисциплины особый акцент сделан на:

- Владение студента иностранным языком на уровне социального общения
- Способность вести официальную и деловую переписку.

Общенаучные компетенции (ОК)

- ОК-1. Владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры;
- ОК-2. Использует базовые положения гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;
- ОК-3. Приобретает новые знания и умело применяет их в практической деятельности, с большой степенью самостоятельности использует современные и информационные технологии;
- ОК-4. Понимает и применяет традиционные методики и находит подходы к их реализации при участии в работе над проектами;
- ОК-5. Способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, профессиональной сфере;
- ОК-6. Готов на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности.

Инструментальные компетенции (ИК):

- ИК-1. Воспринимает, обобщает и анализирует информацию, умеет ставить цели и выбирать пути их достижения, выявлению международно-политического смысла межэтнических проблем.
- ИК-6. Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, межэтнических конфликтах и готовность нести за них ответственность.

Социально-личностные компетенции (СЛК)

- СЛК-1. Способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений
- СЛК-2. Умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- СЛК-3. Способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию;
- СЛК-5. Способен работать в коллективе в том числе над междисциплинарными проектами.

Профессиональные компетенции (ПК)

- ПК 8. Может охарактеризовать основные тенденции развития экономики, социального и культурного развития стран конкретного региона;
- ПК 12. Готов охарактеризовать глобальное, национальное и региональное развитие, этническую культуру, относимых к конкретному региону;
- ПК 18. Способен творчески объяснять этнические и культурные факторы, определяющие современное развитие стран изучаемого региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- знание фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативные, парадигматические и другие виды связей языковых явлений);
- знание литературной нормы изучаемого языка: орфоэпической, орфографической, лексической, грамматической и стилистической;
- знание и умение применять в коммуникативной и профессиональной деятельности;
- языковые характеристики видов дискурса
 - 1) устный и письменный дискурс,
 - 2) подготовленная и неподготовленная речь,
 - 3) официальная и неофициальная речь;
- основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог;
- дискурсивные способы выражения информации в иноязычном тексте.

– знать :

- основные законы фонетического и грамматического строя и особенности лексического состава современного японского языка;
- владеть 400–500 словами по изученной лексико-семантической тематике;
- ориентироваться в особенностях японского письма и основных правилах письма;
- после предварительной подготовки читать и переводить текст, содержащий изученные грамматические модели и лексику;
- соблюдать правильное произношение и интонацию при чтении текстов;
- без предварительной подготовки переводить предложения с японского языка на русский язык устно;
- без предварительной подготовки переводить с русского языка на японский язык устно предложения, содержащие изученные грамматические модели и лексику;
- вести несложную беседу и делать несложные краткие сообщения на японском языке в пределах изученной тематики;
- записывать японский текст азбукой и изученными иероглифами;
- находить в словарях незнакомые слова;
- производить анализ и синтез текста, содержащего изученные модели.

Уметь:

-применять полученные теоретические знания в процессе учебного лингвостилистического анализа, а затем в практике профессиональной деятельности и в условиях межкультурного общения;

-самостоятельно работать с научной и учебно-методической литературой по проблематике курса, критически анализировать и обобщать ее основные положения;

-логично и аргументированно излагать свою точку зрения на изучаемом языке в рамках монологического высказывания и групповой дискуссии.

Студенты получают базовые знания по японской грамматике, изучают слоговую азбуку и иероглифику (около 1000 иероглифических знаков), овладевают навыками устной речи бытовой тематики. Далее основной упор делается на изучение общественно-политической лексики, на выработку навыков последовательного перевода. Кроме того, студенты расширяют свои знания в области социолингвистики и культуры Японии.

Целевая установка программы предусматривает комплексное овладение лингвострановедческими и коммуникативными навыками наряду с повышением уровня

профессионально направленной языковой подготовки специалистов в области международных отношений.

Владеть: в результате освоения дисциплины формируется ряд общекультурных и профессиональных компетенций:

Практические цели курса конкретизируются в требованиях к коммуникативным умениям говорения, аудирования, чтения и письма во всех видах речевой деятельности, связанной с восприятием и порождением дискурса, интеракцией (диалогическое общение) и медиацией (перевод, интерпретация).

1.3. Место дисциплины (модулей) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» является частью профессионального цикла (Б.3.) дисциплин учебного плана по направлению подготовки Перевод и переводоведение.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик и в результате формируемые компетенции:

1. Второй иностранный язык ОК-1-7, ИК-1-11, ПК-1-13

2. Структура дисциплины (модулей)

Дисциплина «второй иностранный язык» предусматривает 8 кредита в 3м семестре и 4 кредита во 4м семестре (общ. 360 часов), соответствующих к общим целям ГОС ВПО.

Изучения курса «Второй иностранный язык» предусматривает 8 кредитов в 3 м семестре и 4 кредитов во 2м семестре (общ.396 часов), соответствующий к общим целям ГОС ВПО.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы:

- Всего кредитов - 12,
- Всего часов - 360 на 3, 4 семестр.
- Из них на 5 семестр: 6 кредитов, 180 часов
- Практическое занятия – 96 часов
- СРСП (самостоятельная работа студента с преподавателем) – 28 часов
- СРС (самостоятельная работа студента) – 56 часов
- Из них 6 семестр: 6 кредита, 180 часов
- Практическое занятия – 96 часов
- СРСП (самостоятельная работа студента с преподавателем) – 28 часов
- СРС (самостоятельная работа студента) – 56 часов
-

№ п/п	Раздел, темы Дисциплина	с е м е с т р	Не дел я сем ест р а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкости (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				лекц ии	Сем. Зан.	СРС	СРСП	
1	第一課 11	5	1	--	6	3	--	べんきょう,ダイアログ, 翻訳, 読書, 文法
2	第一課 12	5	2	--	6	3	1	べんきょう,ダイアログ, 翻訳, 読書, 文法
3	第一課 13	5	3	--	6	3	1	べんきょう,ダイアログ, 翻訳, 読書, 文法
4	第一課 14	5	4	--	6	3	1	べんきょう,ダイアログ, 翻訳, 読書,

								文法
5	第一課 15	5	5	--	6	3	1	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
6	第一課 16	5	6	--	6	3	1	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
7	第一課 17	5	7	--	6	3	1	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
8	第一課 18	5	8	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
9	第一課 19	5	9	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
10	第一課 20	5	10	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
11	第一課 21	5	11	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
12	第一課 22	5	12	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
13	第一課 23	5	13	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
14	第一課 24	5	14	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
15	第一課 25	5	15	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
16	第一課 26	5	16	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
17	第一課 27	6	1	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
18	第一課 28	6	2	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
19	第一課 29	6	3	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
20	第一課 30	6	4	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法

21	第一課 31	6	5	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
22	第一課 32	6	6	--	6	3	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
23	第一課 33	6	7	--	6	5	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
24	第一課 34	6	8	--	6	5	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
25	第一課 35	6	9	--	6	5	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
26	第一課 36	6	10	--	6	5	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
27	第一課 37	6	11	--	6	5	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
28	第一課 38	6	12	--	6	5	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
29	第一課 39	6	13	--	6	5	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
30	第一課 40	6	14	--	6	5	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
31	第一課 41	6	16	--	6	5	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
32	第一課 42	6	16	--	6	5	2	べんきょう,ダイア ログ, 翻訳, 読書, 文法
ИТОГО			32	--	12	112		

3.Содержание дисциплин

№	Наименование раздела, темы дисциплины	Краткое содержание
1	第一課 11 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい), 翻訳
2	第一課 12 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
3	第一課 13 文法	翻訳
4	第一課 14 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
5	第一課 15 文法	翻訳
6	第一課 16 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),

7	第一課 17 文法	翻訳
8	第一課 18 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
9	第一課 19 文法	翻訳
10	第一課 20 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
11	第一課 21 文法	翻訳
12	第一課 22 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
13	第一課 23 文法	翻訳
14	第一課 24 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
15	第一課 25 文法	翻訳
16	第一課 26 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
17	第一課 27 文法	翻訳
18	第一課 28 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
19	第一課 29 文法	翻訳
20	第一課 30 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
21	第一課 31 文法	翻訳
22	第一課 32 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
23	第一課 33 文法	翻訳
24	第一課 34 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
25	第一課 35 文法	翻訳
26	第一課 36 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
27	第一課 37 文法	翻訳
28	第一課 38 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
29	第一課 39 文法	翻訳
30	第一課 40 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),
31	第一課 41 文法	翻訳
32	第一課 42 文法	れんしゅう A,B,C, かいわ (大きいと小さい),

5. Информационные и образовательные технологии

Методика преподавания иностранных языков основывается на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организации учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие студентов в учебном процессе;
- проведение практических занятий, направленных на приобретение практических навыков владения языком.

С целью более эффективного усвоения студентами материала рекомендуется при проведении занятий использовать наглядные пособия и раздаточные материалы, а также технические средства обучения - прослушивание аудио текстов, просмотр учебных видеофильмов, работа с учебными компьютерными программами.

Работая с лексикой, при объяснении значений отдельных слов кроме перевода как наиболее распространенного способа можно использовать анализ этимологии слов или их сопоставление с другими уже известными иностранными словами - синонимами и

антонимами. Выявить значение незнакомого слова возможно через сочетаемость данного слова с другими словами изучаемого языка либо на основе контекста. При работе со специальными текстами незнакомые понятия можно схематизировать с помощью их определений на родном языке и одновременным толкованием на иностранном языке, что будет способствовать дальнейшему правильному употреблению учащимися данного слова в речи.

Программа предусматривает подготовку студентов быть способными участвовать в реальном общении. Такую задачу можно выполнить, если в качестве средства обучения на занятиях использовать элементы естественного общения. Коммуникативный подход нацелен на обучение учащихся коммуникативной компетенции, т.е. на приобретение умений пользоваться всеми видами речевой деятельности. Параллельно с изучением языка как системы отдельных лексических и грамматических структур студенты учатся использовать данные структуры в речи, приобретают навыки употребления их в реальных коммуникативных ситуациях.

Естественные ситуации общения могут создаваться на основе читаемых в аудитории текстов, когда определенные задания преподавателя по обсуждению содержания текстов провоцируют студентов к высказыванию своего оценочного отношения к рассматриваемой проблеме. Более активным такое обсуждение будет при использовании некоторой наглядности - рисунков, схем, диаграмм и т.п. Закреплению и активизации форм речевого общения в значительной степени способствует просмотр и обсуждение учебных видеопрограмм и видеофильмов. Задача преподавателя заключается в рациональном построении занятия, на котором применяются видеоматериалы, и умелой организации их обсуждения со студентами с использованием заранее определенных речевых образцов.

Одним из инновационных коммуникативных методов обучения иностранному языку является деловая игра. Деловая игра нацелена прежде всего на приобретение студентами навыков иноязычного общения, однако, если построить ее на материале, связанном с будущей профессиональной деятельностью студентов, то таким образом в процесс изучения иностранного языка будут включены элементы профессионального общения, что, несомненно, повысит интерес студентов к языку. В качестве модели деловой игры можно использовать микроконференции, на которых студенты выступают с подготовленными микродокладами, оппонируют друг другу, обсуждают доклады. Такой вид работы можно проводить в масштабах одной группы. Деловая игра способствует не только расширению лингвистических знаний студентов, совершенствованию их как коммуникативных партнеров, но и повышает их интерес к профессиональному росту.

Существенно активизировать и модернизировать процесс обучения помогают компьютерные технологии. Электронные программы позволяют в большей степени разнообразить предъявляемый учебный материал, а также расширяют возможности тренировки и повышают эффективность усвоения материала студентами. Оставаясь один на один с компьютерной программой, общаясь с «машиной», студент чувствует себя более свободным, раскованным, особенно, если программа предоставляет ему время на обдумывание ответов.

Следует отметить немаловажный факт, что использование компьютерных программ повышает престиж дисциплины как таковой. Учащиеся с большим доверием относятся к учебной программе, которая соответствует возможностям и требованиям современных образовательных технологий.

Содержание практических занятий определяется учебными календарными планами, которые составляются ведущими преподавателями, ответственными за проведение занятий по иностранным языкам на отдельных факультетах.

6. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контролей по итогам освоению дисциплины (модулей)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (ком-й)	Наименование оценочного средства
1	第一課 11, 12	ОК-1	文法, テスト
2	第一課 13, 14	ОК-2	文法, テスト
3	第一課 15, 16	ОК-3	文法, テスト
4	第一課 17, 18	ОК-4	文法, テスト
5	第一課 19, 20	ОК-5	文法, テスト
6	第一課 21, 22	ОК-7	文法, テスト
7	第一課 23, 24	ИК-1	文法, テスト
8	第一課 25, 26	ИК-3	文法, テスト
9	第一課 27, 28	ИК-7	文法, テスト
10	第一課 29, 30	ИК-10	文法, テスト
11	第一課 31, 32	ИК-11	文法, テスト
12	第一課 33,34	ИК-10	文法, テスト
13	第一課 35, 36	ИК-25	文法, テスト
14	第一課 37, 38		文法, テスト
15	第一課 39, 40		文法, テスト
16	第一課 41, 42		文法, テスト

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оперативный контроль осуществляется на каждом практическом занятии в виде фронтального или индивидуального устного опроса студентов. При проведении оперативного контроля могут также использоваться письменные самостоятельные работы, тестовые задания.

Рубежный контроль осуществляется в конце каждого месяца во время модуля. Студенты выполняют контрольную работу, которая включает в себя грамматические задания, изученные в данном семестре.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена в конце семестра по завершении обучения.

Знания студентов оцениваются по 100 бальной системе. Финальная оценка будет состоять из суммы баллов промежуточных и финальных тестов, посещаемости и активного участия на уроках.

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос	1, 2, 3, 4 недели	15 баллов	До 40 баллов
- Активное участие на уроках	3, 4,5, 6, 7, 8 недели	15 баллов	До 30 баллов
- посещаемость	1,2,3,4,5,6,7,8 недель	0,2	10 баллов
Рубежный контроль: (сдача модуля)	8 неделя	100%×0,2=20 баллов	
Итого за I модуль			До 100 баллов

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос	9, 10, 11, 12 недели	15 баллов	До 40 баллов
- участие участие на уроках	9, 10, 11, 12, 13, 14,15, 16, 17 недели	15 баллов	До 30 баллов
- посещаемость	9,10,11,12,13,14,15,16, 17 недели	0,2	10 баллов
Рубежный контроль: (сдача модуля)	16 неделя	100%×0,2=20 баллов	
Итого за II модуль			До 100 баллов
Итоговый контроль (экзамен)	Сессия	$ИК = Бср \times 0,8 + Бэкз \times 0,2$	

Экзаменатор выставляет по результатам балльной системы в семестре экзаменационную оценку без сдачи экзамена, набравшим суммарное количество баллов, достаточное для выставления оценки от 55 и выше баллов – автоматически (при согласии обучающегося).

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

Рейтинговая оценка (баллов)	Оценка экзамена
От 0 - до 54	неудовлетворительно
от 55 - до 69 включительно	удовлетворительно
от 70 – до 84 включительно	хорошо
от 85 – до 100	отлично

6.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (На усмотрение ППС)

Оценка знаний

Для контроля знаний студентов необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется на каждом практическом занятии в виде фронтального или индивидуального устного опроса студентов. При проведении оперативного контроля могут также использоваться письменные самостоятельные работы, тестовые задания.

Рубежный контроль осуществляется в конце каждого месяца во время модуля. Студенты выполняют контрольную работу, которая включает в себя грамматические задания, изученные в данном семестре.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена в конце семестра по завершении обучения.

Знания студентов оцениваются по 100 бальной системе. Финальная оценка будет состоять из суммы баллов промежуточных и финальных тестов, посещаемости и активного участия на уроках.

1. Активное участие на уроках	15%
2. Домашние задания	15%
3. Самостоятельная работа	10%
4. Контрольные работы	20%
5. Финальный письменный и устный экзамен	40%

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Модуль №1:

1. Модуль 1

2. Тема 1 ひらがな
3. Тема 2 かたかな
4. Тема 3 挨拶の言葉
5. Тема 4 教室の言葉

6. Модуль 2

7. Тема 1 ~は、~です
8. Тема 2 こ・そ・あ
9. Тема 3 ここ・そこ・あそこ
10. Тема 4 時間／動詞

11. Модуль 3

12. Тема 5 ~へ、~で、~と
13. Тема 6 ~を~ます、~ませんか、~ましょう
14. Тема 7 ~で~ます、動詞過去形

15. Модуль 4

16. Тема 8 形容詞
17. Тема 9 ~が好きです、~が上手です

18. 2 семестр

19. Модуль 1

20. Тема 10 ~います、~あります
21. Тема 11 助数詞
22. Тема 12 ~より、~のほうが、~いちばん

23. Модуль 2

24. Тема 13 ~ほしい、~たい、~へ~に行く
25. Тема 14 テ形、~てください、~ています
26. Тема 15 ~てもいいですか、~てはいけません、~ています

27. Модуль 3

28. Тема 16 ~て、~て~します

29. Тема 17 ナイ形、～ないでください、～なければなりません、～なくてもいいです
30. Тема 18 辞書形、～できます、～まえに
31. Модуль 4
32. Тема 19 タ形、～たことがあります、～たり、～たりします
33. Тема 20 普通形
34. Тема 21 ～と思います、～と言いました、～でしょう？

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. “みんなの日本語I”
2. “Basic kanji bookI”

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. “初級で読めるトピック 25”
2. “聴解タスク 25”
3. “131 活動集”
4. “コミュニケーションゲーム 80”
5. “やさしい作文”
6. “書いて覚える文型練習帳”
7. “J BRIDGE volI”

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей)

Интернет-ресурсы

- <http://www.kyrlibnet.kg/>
- [Linguist.ru\japanese-lessons\lesson1](http://Linguist.ru/japanese-lessons/lesson1)
- japanstudy.ru
- krakozyabr.ru
- nihongo.aikidoka.ru
- [vk/com\kamisamanokanji](https://vk.com/kamisamanokanji)
- [guidetojapanese.org\learn](http://guidetojapanese.org/learn)

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

8.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

Раздел 1. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 1 урок обсуждаем

Контрольные вопросы:

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第1課

1. わたしはマイク・ミラーです。
2. サントスさんは学生じゃありません。
3. ミラーさんは会社員ですか。
4. サントスさんも会社員です。

Грамматический материал

仮名(ひらがな)

～は～です

～ではありません、じゃありません

～も～です。

～ですか。

лексический материал

第1課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Минннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Linguist.ru/japanese-lessons/lesson1

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, доска и маркер.

Раздел 2. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 2 урок обсуждаем

Контрольные вопросы:

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第2課

1. これは辞書です。
2. これはコンピューターの本です。
3. それはわたしの傘です。
4. この傘はわたしのです。

Грамматический материал

仮名(カタカナ)

これは～です；

わたしの～；

コンピューターの～

この～

лексический материал

第2課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Минннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Linguist.ru/japanese-lessons/lesson1

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, доска и маркер.

Раздел 3. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 3 урок обсуждаем

Контрольные вопросы:

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第3課

1. ここは食堂です。
2. 電話はあそこです。
3. ～はこちらです。
4. それはどこの靴ですか。
5. ～はいくらですか。

Грамматический материал

ここは～です；

こちらは～です。

数字(1～100)

数字(100～100万)

～は～の～(国製)

値段、物価

лексический материал

第3課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Linguist.ru\japanese-lessons\lesson1

Материально-техническое обеспечения.

Доска и маркер.

Раздел 4. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 4 урок обсуждаем

Контрольные вопросы:

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第4課

1. 今4時5分です。
2. わたしは9時から5時まで働きます。
3. わたしは朝6時に起きます。
4. わたしはきのう勉強しました。

Грамматический материал

時間、期間

何時、何分です

～から～まで

○○時に

～ます、～ました

лексический материал

第4課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<http://krakozyabr.ru/>

Материально-техническое обеспечения.

Доска и маркер.

Раздел 5. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 5 урок обсуждаем

Контрольные вопросы:

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第5課

1. わたしは京都へ行きます。
2. わたしはタクシーでうちへ帰ります。
3. わたしは家族と日本へ来ました。
4. 来週国へ帰ります。

Грамматический материал

～へ(行きます)

～で(帰ります)

～と

期間

лексический материал

第5課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Доска и маркер.

Раздел 6. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

3. Выучить.
4. Знать.

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 6 урок обсуждаем

Контрольные вопросы:

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第6課

1. わたしはジュースを飲みます。
2. わたしは駅で新聞を買います。
3. いっしょに神戸へ行きませんか。
4. ちょっと休みましょう。

Грамматический материал

～を(飲みます)

～で～を～ます

～ませんか

～ましょう

лексический материал

第6課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Минннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Доска и маркер.

Раздел 7. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 7 урок обсуждаем

Контрольные вопросы:

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第7課

1. わたしはワープロで手紙を書きます。
2. 日本語で～
3. わたしは木村さんに花をあげます。
4. わわたしはカリナさんにチョコレートをもらいました。

Грамматический материал

～で～を～ます

～に～を～ました

～に～を～もらいます

лексический материал

第7課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Минннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 8. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 8 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第8課

1. 桜はきれいです。
2. 富士山は高いです。
3. 桜はきれいな花です。
4. 富士山は高い山です。

Грамматический материал

Sは[な形容詞]です

Sは[い形容詞]です

Sは[な形容詞]Pです

Sは[い形容詞]Pです

лексический материал

第8課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 9. Миннанно нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 9 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第9課

1. わたしはイタリア料理が好きです。
2. わたしは日本語が少しわかります。
3. きょうは子どもの誕生日ですから、早く帰ります。

Грамматический материал

～が好きです

～上手です

～がわかります

～あります

～ですから、～

лексический материал

第9課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 10. Миннанно нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 10 урок обсуждаем

Контрольные вопросы:

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第10課

1. あそこに佐藤さんがいます。
2. 机の上に写真があります。
3. 家族はニューヨークにいます。
4. 東京ディズニーランドは千葉県にあります。

Грамматический материал

～に～がいます

～に～があります

～にいます

～にあります

上、下...

лексический материал

第10課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 11. Миннанно нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 11 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第11課

1. 会議室にテーブルが7つあります。

2. わたしは日本に1年います。

Грамматический материал

数詞+あります

数詞+います

～期間～回

～期間

лексический материал

第11課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 12. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 12 урок обсуждаем

Контрольные вопросы:

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第12課

- 1.きのうは雨でした。
- 2.きのうは寒かったです。
- 3.北海道は九州より大きいです。
- 4.私は1年で夏がいちばん好きです。

Грамматический материал

～でした

～かったです

形容詞の否定過去

～より、～どちら

～で～が一番

лексический материал

第12課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 13. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.

2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 13 урок обсуждаем

Контрольные вопросы:

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 13 課

1. わたしはパソコンが欲しいです。
2. わたしはてんぷらを食べたいです。
3. わたしはフランスへ料理を習いに行きます。

Грамматический материал

～が欲しい

～Vたい

～いきたくないです。

～へ Vに行きます

лексический материал

第13課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 14. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 14 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 14 課

1. ちょっと待ってください。
2. ミラーさんは今電話をかけています。
3. 手伝いましょうか

Грамматический материал

～てください(命令)

～てください(推薦)

～ましょうか

～ています

лексический материал

第 14 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 15. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 15урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 15 課

1. 写真を撮ってもいいです。
2. サントスさんはパソコンを持っています

Грамматический материал

～てもいいです。

～てはいけません。

～持っています。

～で～ています。

лексический материал

第15課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 16. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 16 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 16 課

1. 朝ジョギングをして、シャワーを浴びて、会社へ行きます。
2. コンサートが終わってから、レストランで食事をしました。
3. 大阪は食べ物おいしいです。
4. このパソコンは軽くて、便利です。

Грамматический материал

～て～て～ます

～てから

～が[形容詞]です

～[副詞]て[形容詞]です

лексический материал

第 16 課の単語、熟語、表現、漢字

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 17. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 17 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 17 課

1. ここで写真を撮らないでください。
2. パスポートを見せなければなりません。
3. レポートは出さなくてもいいです。

Грамматический материал

～ないでください

～なければなりません

～なくてもいいです～(対象)は

лексический материал

第 17 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 18. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 18 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

1. みんなの日本語、第 18 課
2. ミラーさんは漢字を読むことができます。
3. ここでコピーができます。

3. わたしの趣味は映画を見ることです。

4. 寝るまえに、日記を書きます。

Грамматический материал

～[動詞]ことができます(能力)

～ができます(許可)

～[動詞]ことです

～まえに

лексический материал

第 18 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 19. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 19 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 19 課

1. 相撲を見たことがあります。
2. 休みの日はテニスをしたり、散歩に行ったりします。
3. これからだんだん暑くなります。

Грамматический материал

～[動詞+た]ことがあります

～たり～たり

～[副詞]なります

лексический материал

第 19 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 20. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 20 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 20 課

1. サントスさんはパーティーに来なかった。
2. 日本は物価が高い。
3. 沖縄の海はきれいだった。
4. きょうは僕の誕生日だ。

Грамматический материал

～[動詞] + なかった。

～[い形容詞]。

～[な形容詞、名詞]だ。/だった。

лексический материал

第 20 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 21. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 21 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 21 課

1. あした雨が降ると思います。
2. 首相は来月アメリカへ行くと言いました。

Грамматический материал

～と思います。

～と言いました。

～でしょう

лексический материал

第 21 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 22. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 22 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 22 課

1. これはミラーさんが作ったケーキです。
2. あそこにいる人はミラーさんです。
3. きのう習ったことばを忘れました。
4. 買い物に行く時間がありません。

Грамматический материал

～[動詞+た][名詞]です

～[名詞]は[名詞]です

～「動詞」はている名詞です。

～[動詞+た][名詞]を...

～[動詞][名詞]が...

лексический материал

第 22 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Минннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 23. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 23 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 23 課

国へ帰る とき、かばんを 買いました。

国へ帰った とき、かばんを 買いました。

日本へ 行く とき じてんを 買った

Грамматический материал

～い、ない、の、とき、～

～た、とき、～ 、と、～

が、を

лексический материал

第 23 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 24. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 24 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 24 課

わたしは 佐藤さんに 花を あげました。

佐藤さんは わたしに クリスマスカードを くれました。

わたしは 山田さんに 図書館の 電話番号を 教えて もらいました。

Грамматический материал

くれます、

あげます、

もらいます、

くれます、

лексический материал

第 24 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннанно нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 25. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 25 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 25 課

お金が あったら、旅行します。

時間が なかったら、テレビを 見ません。

安かったら、パソコンを 買いたいです。

暇だったら、手伝って ください。

Грамматический материал

ら、～、

くて、で、も、

もし、いくら、が

лексический материал

第 25 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 26. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 26 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 26 課

どうして 遅れたんですか。

どう したんですか。

どうして 薬を 飲まないんですか。

Грамматический материал

～んです

～のです

лексический материал

第 26 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 27. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 27 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 27 課

あの人は漢字が書けます

わたしは 日本語を 話します。

わたしは 日本語が 話せます。

ミラーさんは 漢字が 読めます。

Грамматический материал

見えます и 聞こえます

できます

Частица は

も,しか

лексический материал

第 27 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Минннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 28. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 28 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 28 課

音楽を聞きながら 食事をします。

新聞を読みながら、朝飯を食べます。

話しながら、歩きました。

山本さんはそのおんがくを聞きながら休みました。

Грамматический материал

-ながら

ています

し

それに

それで

に вместо ^

лексический материал

第 28 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Минннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 29. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 29 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 29 課

Грамматический материал

лексический материал

第 29 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 30. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 30 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 30 課

Грамматический материал

лексический материал

第 30 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Миннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

Раздел 31. Миннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 31 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 31 課

Грамматический материал

лексический материал

第 31 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Минннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер

Раздел 32. Минннано нихонго ("Японский язык для всех" - みんなの日本語,) (6 часа)

Цель задание:

1. Выучить.
2. Знать.
3. Переводить

Форма проведения – семинар, дискуссия

Вопросы для обсуждения: 32 урок обсуждаем

Контрольные вопросы: Рассказать новые слова и новую тему.

Введение, фонетика, графика

みんなの日本語、第 32 課

Грамматический материал

лексический материал

第 32 課の単語、熟語、表現、漢字

Список источников и литературы: Минннано нихонго

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

https://lingust.ru/va.php?site=http://www.nihongo.aikidoka.ru/8-vv_lesson2.html

Материально-техническое обеспечения.

Аудио, Доска и маркер.

8.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание самостоятельной работы студентов с преподавателем очной формы обучения в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателей в рамках аудиторных занятий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в литературе. Студент должен готовиться к предстоящему семинарскому занятию по всем, обозначенным в учебно-методическом комплексе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

К особенностям самостоятельной работы очной формы обучения относятся:

- ✓ использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов;
- ✓ активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;
- ✓ сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами практических занятий.
- ✓ использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям по гендерной политике.

Объем самостоятельной работы студентов очной формы обучения, предусмотренный учебным планом, определяет важнейшее значение данного вида учебной деятельности. В рамках самостоятельной работы студент, обучающийся очно, работает со значительными

объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

При этом студент использует все предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

Виды самостоятельной работы по всем темам:

- ✓ изучение учебной литературы;
- ✓ изучение дополнительной научной литературы;
- ✓ подготовка эссе, тезисов докладов;
- ✓ подготовка презентаций Power Point;
- ✓ выполнение заданий преподавателя;
- ✓ составление тематических тестов.

Одной из интересных форм самостоятельной работы студентов является составление тематических тестов. Эта форма работы дает возможность закрепления знаний, полученных на занятиях, расширения эрудиции у студентов, уяснения терминологии по дисциплине, активизации творческих возможностей студента. Самостоятельное составление тестов студентами осуществляется после освоения половины уроков по дисциплине. Содержание и сдача тестов фиксируется и проверяется преподавателем. На занятиях все студенческие тесты оглашаются и разбираются.

8.3.Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические рекомендации по СРС

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по иностранному языку и предусматривает:

- подготовку к практическим занятиям
- изучение иероглифов
- индивидуальное чтение текстов по специальности
- работу с аудио- и видеоматериалами
- работу с Интернет-источниками
- подготовку к написанию контрольных работ, тестов, сдача зачетов и экзаменов

При организации самостоятельной работы студентов необходимо нацеливать их на регулярные домашние занятия - повторение грамматики, дает методическую установку, каким образом студенты могут добиться эффективных результатов в своей самостоятельной работе.

Параметры оценивания	Кол-во баллов Максимальное
Содержания текста	4
Умения кратко и четко изложить основные вопросы и задачи	6
Итого	10

8.4.Иные материалы

Раздел содержит иные материалы,необходимые для изучения дисциплины (модулей):
Сценари деловых игр, рабочую тетрадь студента, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- Видеоматериалы, компьютер, доска, маркер, проектор.
- Документальные и обучающие фильмы, посвященных разным национальным культурам.

10. Глоссарий.

Основная лексика

あいだ	Между	いま	сейчас
あいます	Встречать	います	находиться
あかるい	Светлый	いのり	молитва
あけます	Открывать	いみ	Значение
あげます	Поднимать	いもうと	Мл сестра
あさ	утро	いれます	Положить
あさごはん	Завтрак	いろいろ	разное
あたたかい	Теплый	うえ	верх
あたま	голова	うけつけ	приемная
あたらしい	новый	うごきます	двигаться
あちら	там	うち	дом
あつい	жаркий	うま	лошадь
あつめます	собирать	うまれます	рождаться
あね	яма	うみ	озеро
アパート	квартира	うりば	отдел
あめ	дождь	うわぎ	костюм
ありがとう	спасибо	うんてんします	Водить машину
あります	находится	え	картина
あるいて	Пешком	エアコン	кондиционер
あるきます	Ходить пешком	えいが	Фильм
アルバイト	подрабатывать	えいご	Анг язык
いいえ	нет	えき	Станция

いきます	идти	えんぴつ	Карандаш
いくつ	сколько	おいしい	вкусный
いくら	Сколько стоит	おおい	много
いす	стул	おおきい	большой
いしゃ	врач	おかあさん	мама
いそがしい	занятой	おかえりなさい	С возвращением
いけん	мнение	おきます	просыпаться
いただきます	получать	おくさん	жена
いち	один	おじいさん	дедушка
いちばん	самый	おしえます	обучать
いつ	когда	おそい	поздний
一緒に	вместе	おちゃ	чай
いいます	говорить	おてあらい	туалет
いつも	Всегда	おと	звук
おととい	Мл брат	しお	соль
おなか	живот	しかし	однако
おにいさん	сестра	しけん	экзамен
おばあさん	бабушка	しごと	работа
おめでとう	поздравляю	しんぶん	газета
おもしろい	интересный	じむしょ	офис
およぎます	купаться	しごう	знак
おわります	заканчивать	します	делать

かいぎ	собрание	しょくど	столовая
かいしゃ	компания	しんせつ	добрый
かいだん	лестница	じんじゃ	замок
かえります	возвращаться	しばいします	беспокоиться
かお	лицо	すいます	курить
かいもの	покупка	スキー	лыжа
かきます	писать	すぐ	сразу
ききます	слушать	すくない	мало
かぜ	Простуда	すごい	круто
かた	Меч	すこし	немного
がっこう	Школа	すし	суши
かのじょ	Она	すずしい	прохладный
かみ	волосы	ずっと	гораздо
カメラ	фотоаппарат	すてき	прекрасный
からだ	тело	すてます	выбросить
きかい	машина	スポーツ	спорт
きせつ	Время года	すみません	извините
きれい	красивый	すもう	сумо
き	дерево	すわります	садиться
きります	резать	すみます	жить
くつ	обувь	せいかつ	жизнь
くち	рот	せいじ	политика

くだもの	フルーツ	せいひ n	товар
くに	страна	セーター	свитер
くもり	облачно	せかい	мир
けいざい	экономика	せがたかい	рост
けっこんします	жениться	説明	объяснение
げんき	бодрый	ぜひ	обязательно
こうえん	парк	せまい	узкий
こうこう	Старшая школа	せ n	тысяча
こうちゃ	Черный чай	せんげつ	Прошлый месяц
ここ	здесь	せんしゅう	неделя
ごご	После обеда	せんせい	учитель
こくさい	международный	ぜんぜん	Совсем не
ごぜん	До обеда	せんたく	стирка
こたえ	ответ	ぜんぶ	все
ごちそうさま	угощение	せんもん	специальность
こちら	здесь	そう	так
こんしゅう	Это неделя	そうじ	уборка
こんばん	вечером	そこ	там
さかな	рыба	そちら	там
さくら	Цветы вишни	それから	потом
さけ	Японская водка	そろそろ	пора
ざっし	журнал	だいがく	университет

