

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»



ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ


Направление подготовки, шифр: 531500 «Регионоведение»  
Академическая степень: Бакалавр  
Профили: Американоведение, Китаеведение, Арабоведение  
Срок обучения: 4 года  
Форма обучения: очная

График прохождения практики  
4-семестр

неделя	1	2
практика	21.06.2020 26.06.2020	28.06.2020 03.07.2020

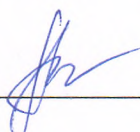
«Согласовано»:

Проректор по учебно-административной  
работе НОУ УНПК «МУК»



д.и.н. Муса кызы Алина

Начальник отдела мониторинга, контроля качества,  
производственной практики  
и связи с работодателями  
НОУ УНПК «МУК»



Биланова А.Б.

«Разработано»:

Руководитель практики

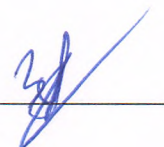


доц. Кошоева Ч.М.

«Рассмотрено»

На заседании кафедры «Регионоведение»  
НОУ УНПК «МУК»  
Протокол № 2  
от «11» сентября 2020 г.

Зав.кафедрой «Регионоведение»



к.п.н, и.о. доц. Джаныбекова З.А.

Бишкек 2020

## Содержание

### Введение

1. Соответствие цели и задач практики требованиям квалификационной характеристики к уровню профессиональной подготовки выпускника по направлению 531500 «Регионоведение».
  - 1.1. Задачи проведения практики.
  - 1.2. Учебные дисциплины, на которые опирается проведение практики
  - 1.3. Место и сроки проведения практики
  - 1.4. Организация практики
  - 1.5. Содержание практики
  - 1.6. Аттестация и подведение итогов практики
2. Содержание учебной практики
3. Организационно-методические рекомендации по организации учебной практики.
  - 3.1. Подготовительный этап
  - 3.2. Основной этап
  - 3.3. Заключительный этап
  - 3.4. Обязанности студента

1. Вид практики, направленность, (тип) способ и формы ее проведения:

Вид практики – учебная практика

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения - стационарная

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени

Проводится в 4 семестре для получения первичных профессиональных умений и навыков под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) у бакалавров по направлению подготовки 531500 «Регионоведение» направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Целью проведения практики является ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе и на кафедре, с требованиями к подготовке к учебным занятиям, организацией и проведением НИР, привитие навыка самостоятельного подбора основной и дополнительной литературы, выработка практических навыков подготовки к отдельным занятиям (лекциям, семинарам), написание реферата (эссе) по проблеме мотивации к обучению по направлению подготовки в соответствии с типом практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Обучение бакалавров и планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, направлены на освоение компетенций, определенных государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 531500 Регионоведение (квалификация «бакалавр»).

После прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурными (ОК):

**ОК-8:** владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета;

**ОК-10:** способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

**ОК-11:** способностью к самоорганизации и самообразованию;

- общепрофессиональными (ОПК):

**ОПК-8:** способностью владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;

**ОПК-13:** способностью владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы;

**ОПК-18:** способностью осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга;

- профессиональными (ПК):

**ПК-10:** готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы:

В соответствии с п. 5.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров Государственного образовательного стандарта по направлению 531500 «Регионоведение» и учебным планом направления определяют, что Б.5 – практика или научно-исследовательская работа является стационарной, и проводится во время теоретического обучения на 2 курсе в 4 семестре.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах:

Общая трудоемкость составляет 2 кредита, контроль проводится в форме экзамена с оценкой в период проведения отчетного этапа практики.

### 5. Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы в течение практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1	Подготовительный этап	а) изучение требований ГОС по видам и задачам профессиональной деятельности специалистов регионоведов б) ознакомление со структурными подразделениями УНПК «МУК» в) подготовка плана-задания на практику	21.06-22.06.2020	Индивидуальные консультации  Проверка выполнения мероприятий плана-задания
2	Основной этап	а) выполнение индивидуальных заданий в соответствии с видами деятельности, изученными на предыдущем этапе б) изучение социально-политического и социально-экономического состояния стран изучаемого региона, деятельности их политических партий и лидеров, как объектов профессиональной деятельности в) обобщение и систематизация полученной информации по различным аспектам работы кафедры «Регионоведение» г) Подготовка материалов и	23.06-30.06.2020	Индивидуальные консультации  Периодическое посещение руководителем практики объектов, закрепленных для проведения практики  Периодическая проверка аналитических материалов, подобранных для выполнения

		написание аналитической записки, характеризующей работу ВУЗа, Факультета, кафедры		письменного задания  Проверка выполнения мероприятий плана-задания
	Заключительный этап	а) подготовка письменного отчета (с приложением аналитической записки)  б) самопроверка и корректировка письменного отчета по практике  в) защита отчета по производственной практике	30.06-03.07.2020	Проверка отчета в письменном виде  Экзамен с оценкой

## 6. Формы отчетности по практике:

### 6.1. Подготовка реферата (эссе) и его защита на итоговой конференции

При выборе и разработке темы реферата (эссе) полезно учитывать, что каждый его вопрос может быть самостоятельной проблемой, подчеркивающей важность выбора бакалавром направления подготовки «Регионоведение» и овладения основными теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в этой области. Для защиты реферата на итоговой конференции следует подготовить его краткое (2-3 страницы) резюме.

### 6.2. Составление отчета по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Отчет о практике должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. В отчете о практике должны быть освещены основные пункты задания на учебную практику.

Отчет о практике готовится в электронном виде в формате Word, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman, печать через 1,5 интервал и распечатывается в одном экземпляре на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета – 10 - 15 страниц, включая титульный лист и приложения. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета должна быть следующей:

*Титульный лист*

*Отзыв руководителя о практике*

*Оглавление 1 стр*

*Введение 1 стр*

*Основная часть 5-7 стр*

*Заключение 1 стр*

*Список использованной литературы 1 стр*

*Титульный лист* отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе отчета указывается наименование вуза, факультета, кафедры, наименование практики, место ее проведения, фамилия, имя, отчество студента, номер группы, фамилии руководителей практики от кафедры и год составления отчета.

За титульным листом в отчёте помещается *отзыв руководителя учебной практики*. Отзыв составляется в свободной форме и содержит 1 – 2 листа. За отзывом размещается *оглавление*.

В отчете допускается располагать *приложения*, которые будут следовать за списком использованной литературы.

6.3. Защита учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения аттестации – в течение времени, отведенного для проведения отчетного этапа практики на итоговой конференции.

*Форма аттестации по итогам прохождения практики: экзамен с оценкой.*

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

7.1.1. Шкала оценивания при проведении зачета с оценкой

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>
<i>отлично</i>	Обучающиеся представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований программы практики; выполнили программу практики в полном объёме;  продemonстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений.	освоен 1-3 уровень всех компетенций
<i>хорошо</i>	Студенты представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований программы практики; выполнили программу практики в полном объёме;  продemonстрировали полученные практические навыки в рамках требований	Большинство компетенций освоено на 2 и частично на 3 уровне

	программы практики; ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности дают описание организации и работы объекта прохождения практики, испытывают затруднения в оценке их эффективности	
<i>удовлетворительно</i>	Студенты представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований программы практики; выполнили программу практики в полном объёме;  продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы практики; но не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики; показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений.	компетенции усвоены на 2 и 1 уровнях равнозначно
<i>неудовлетворительно</i>	Студенты не представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений.	Большинство компетенций освоено на 1 уровне, либо компетенции не усвоены

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перед началом практики руководитель практики от кафедры обязан провести для бакалавра 2-3 консультации с целью оказания практической помощи в разрешении возникающих проблем, выдать индивидуальное задание на практику и контролировать ход его выполнения.

***Задание на учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков):***

1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вуза.
2. Ознакомиться с Государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 531500 Регионоведение (квалификация «бакалавр»).
3. Ознакомиться с общими требованиями кафедры к организации и проведению учебных занятий.
4. Изучить рабочие программы дисциплин 1 и 2 курса на кафедре.
5. Подготовить план реферата (эссе).
6. Тезисно изложить основное содержание вопросов реферата, обращая внимание на аргументацию личных мотивов выбора профессии регионоведа.
7. Подобрать научную и учебно-методическую литературу по выбранной теме реферата (эссе).
8. Ознакомиться с организацией воспитательной работы на кафедре: в ходе образовательного процесса и во внеучебное время.
9. Спланировать участие в мероприятии кафедры, имеющем воспитательную направленность.
10. Вести дневник учебной практики с подробными записями всех занятий, консультаций, посещений библиотеки и др. подразделений университета, необходимых для прохождения практики.

В дневник практикант записывает:

- содержание и результаты выполненной работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;
- взаимодействие со студентами группы, курса;
- что получалось и что не получалось в процессе прохождения практики и свои ощущения;
- предложения об улучшении практики в дальнейшем.

Записи в дневнике анализируются и подписываются руководителем практики.

**Типовые контрольные вопросы для зачета с оценкой по итогам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков):**

1. Высшее образование в Кыргызской Республике. Закон Кыргызской Республики «Об образовании», Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по направлению подготовки 531500 Регионоведение (квалификация «бакалавр»).
2. Организация образовательного процесса на профилирующей кафедре университета.
3. Что такое самоорганизация и самообразование.
4. Основные типы и формы научных источников по направлению «Регионоведение».
5. В чем состоит специфика учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы на профилирующей кафедре.
6. Основные формы обучения. Формы и виды занятий по направлению «Регионоведение» в УНПК «МУК» на 1 и 2 курсах.
7. Специфика образовательной деятельности в области регионоведения и международных отношений
8. Лекция. Порядок ведения конспекта лекции.
9. Практические занятия. Виды практических занятий. Основные требования к подготовке студента к практическим занятиям.
10. Что такое профессиональная этика.
11. Что такое культура речи.
12. Что такое этикет.
13. Правила профессионального этикета.
14. Что значит добросовестно выполнять порученное задание.
15. Какую роль играют разумная инициатива и творчество в деятельности регионоведа.



7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### *Основная литература*

1. Барыгин И.Н. Регионоведение: Учебник для студентов вузов / И.Н. Барыгин. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 399 с.

### *Дополнительная литература*

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

<http://www.iglib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.

Институт геополитики профессора Дергачёва. Аналитический и образовательный портал <http://www.dergachev.ru/book-7-2/>

Журнал социологии и социальной антропологии / <http://www.jourssa.ru/>

Ойкумена. Регионоведческие исследования <http://www.ojkum.ru/>

Журнал «Пространственная экономика» ИЭИ ДВО РАН <http://www.spatial-economics.com/en>

Журнал «Азия и Африка сегодня» <http://asiaafrica.ru/ru/>

Журнал «Восток» <http://vostokoriens.ru/>

Журнал «Вестник МГИМО» <http://www.vestnik.mgimo.ru/>

Электронный журнал «Китай» <http://www.kitaichina.com>

Электронный журнал БРИКС <http://www.bricsmagazine.com/ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

9.1. В процессе организации учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) руководителями от кафедры и бакалаврами должны применяться любые доступные современные информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- модельный метод обучения, технология индивидуализации обучения, технология программированного обучения, метод проектов, Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), проблемное обучение, гуманно-личностные технологии, игровые технологии, перспективно-опережающее обучение с использованием опорных схем при комментируемом управлении и т. д;

- активные и интерактивные образовательные технологии (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, технология «Портфолио», технологии дистанционного образования (дистанционное консультирование) и др.;

- мультимедийные технологии (консультирование бакалавров до начала практики проводится в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- информационные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации правовой и статистической информации, разработки планов, отчетов и иных необходимых документов. Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией (компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации).

*Информационные технологии сгруппированы следующим образом:*

• Сети: (существуют различные сети передачи данных – совокупности оконечных устройств (терминалов) связи, объединённых каналами передачи данных и

коммутирующими устройствами (узлами сети), обеспечивающими обмен сообщениями между всеми оконечными устройствами.)

- Терминалы: (терминалы выступают в качестве точек доступа пользователей к информационному пространству – ПЭВМ, сотовый телефон и т.п.)
- Услуги: (электронная почта, поисковые системы и т.п.)

Конкретные технологии, используемые при проведении практики, определяются руководителями практики по согласованию с обучающимися и в зависимости от задач практики.

Для прохождения учебной практики студентам могут быть предоставлены рабочие места, отвечающие требованиям санитарной, пожарной и иной безопасности, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, в том числе и с выходом в Интернет.

*Электронные информационные ресурсы и справочные системы:*

Электронные библиотечные ресурсы:

<http://e.lanbook.ru>

<http://www.knigafund.ru>

<http://www.book.ru>

<http://www.biblioclub.ru>

<http://rucont.ru>

<http://znanium.com>

#### **10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики:**

Для полноценного прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) не требуется специального оборудования. Для проведения практики необходимы: аудитории, отвечающие требованиям санитарной, пожарной и иной безопасности, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и по возможности с выходом в сеть Интернет.

#### **11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:**

При определении мест учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.