

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»

«Утверждаю»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
к.т.н., доц. Савченко Е.Ю.

«__» _____

ПРОГРАММА
ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки, шифр: 531500 Регионоведение
Название профиля: Американоведение, Китаеведение, Арабоведение
Академическая степень: Бакалавр
Срок обучения: 4 года
Форма обучения: очная

График прохождения практики
8-семестр

неделя	1	2	3	4
практика	11.05 – 16.05	18.05 – 23.05	25.05 – 30.05	1.06 – 06.06

«Согласовано»:

Проректор по учебно-административной
работе НОУ УНПК «МУК»

Муса кызы Алина

Начальник отдела мониторинга, контроля качества,
производственной практики
и связи с работодателями
НОУ УНПК «МУК»

Биланова А.Б.

«Разработано»:

Руководитель практики

Кошоева Ч.М.,
Байсалова Н.А.
Майрамбеков И. А.

«Рассмотрено»

На заседании кафедры «Регионоведение»
НОУ УНПК «МУК»
Протокол №4
от «27» ноября 2019 г.

Зав.кафедрой

Джаныбекова З.А.

Бишкек 2019

1. Вид практики, направленность, (тип) способ и формы ее проведения:

Вид практики - производственная

Тип - преддипломная

Способ проведения - стационарная

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени

Проводится в 8 семестре для выполнения выпускной квалификационной работы под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры. Производственная практика (преддипломная) у бакалавров по направлению подготовки «Регионоведение» направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Целью проведения практики является непосредственное осуществление обучаемыми (бакалаврами) организационно-коммуникационной; информационно-аналитической; редакционно-издательской; культурно-просветительской; учебно-организационной и научно-исследовательской деятельности в области региональных международных отношений и связей на базе Университета, для приобретения практических навыков работы со служебными документами и источниками, создания базы данных эмпирических материалов, подготовки текста выпускной квалификационной работы (диплома), его оформления и представления к защите.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: Обучение бакалавров и планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, направлены на освоение компетенций, определенных ГОС ВПО по направлению подготовки 531500 «Регионоведение» (квалификация «бакалавр»).

После прохождения производственной практики (преддипломной)) бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

- *общекультурными (ОК):*

ОК-6. Готов на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности.

- *инструментальными (ИК):*

ИК-5. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах- профессиональными (ПК):

- *социально-личностные компетенции (СЛК)*

СЛК-1. Способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений

- *профессиональными (ПК)*

ПК-2: способен вести официальную и деловую документацию, а также официальную и деловую переписку, в том числе на языке, изучаемого региона.

2. Место практики в структуре образовательной программы:

В соответствии ГОС ВПО по направлению подготовки 531500 «Регионоведение» (квалификация «бакалавр») и учебным планом направления, структура программы бакалавриата включает часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Пункт 5.2.1. ГОС ВПО определяет, что Блок 5 «Практики» в полном

объеме относится к вариативной части программы. Производственная практика (преддипломная) является стационарной и проводится во время обучения на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах:

Общая трудоемкость составляет 5 кредитов, 20 часов, продолжительность 4 недели. Экзамен с оценкой проводится в 8 семестре, в период проведения отчетного этапа практики.

4. Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы в течение производственной практики (преддипломной)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1	Подготовительный этап:	а) ознакомление с направлением, структурой и содержанием деятельности организации (учреждения), в котором предполагается прохождение производственной (преддипломной) практики б) подбор места практики, заключение договора с учреждением (организацией) в) определение направления, обоснование темы выпускной квалификационной работы г) подбор и анализ источников, основной и дополнительной литературы в соответствии с направлением и утвержденной темой ВКР (диплома) д) подготовка плана задания на практику	5 часов	Инструктаж Индивидуальные консультации научного руководителя Согласование с научным руководителем и утверждение приказом по университету темы ВКР Представление списка изученной литературы и источников Проверка выполнения мероприятий плана практики
	Основной этап	Выполнение плана подготовки ВКР: а) составление историографического обзора рассматриваемой	10 часов	Индивидуальные консультации научного

		<p>проблемы</p> <p>б) сбор эмпирического материала, документальных источников и литературы</p> <p>в) разработка плана ВКР (диплома) в) обработка и систематизация собранных материалов на основе методик научного исследования</p> <p>г) выдвижение и обоснование гипотезы ВКР (диплома)</p> <p>д) подготовка введения и текста ВКР (диплома)</p> <p>е) доказательство гипотезы, подготовка заключения к ВКР (диплому)</p> <p>ж) работа над материалами презентаций по теме ВКР (диплома)</p> <p>з) другие выполняемые самостоятельно виды работ</p>		<p>руководителя</p> <p>Анализ и оценка собранного эмпирического материала, документальных источников и литературы научным руководителем</p> <p>Предварительный просмотр и редактирование</p>
	Отчет о прохождении практики	<p>а) подготовка письменного отчета по практике</p> <p>б) оформление текста ВКР в соответствии с требованиями НОУ УНПК «МУК»</p> <p>в) защита отчета по производственной (преддипломной) практике в форме предварительной защиты ВКР (диплома) на кафедре</p>	5 часов	<p>Проверка отчета по практике</p> <p>Проверка представленного текста ВКР (диплома), пояснительной записки, приложений и презентации.</p> <p>Экзамен с оценкой</p>

5. Формы отчетности по практике:

Формами отчетности по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики являются письменный отчет и текст выпускной квалификационной работы (диплома).

Отчет по практике должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту ее завершения.

В отчете должны быть отражено выполнение основных пунктов задания на производственную (преддипломную) практику.

Отчет о практике готовится в электронном виде в формате W5 часовord, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman, печать через 1,5 интервала и распечатывается в одном экземпляре на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета – 10 - 15 страниц, включая титульный лист и приложения.

Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Отзыв руководителя о практике

Оглавление 1 стр

Введение 1 стр

Основная часть 5-7 стр

Заключение 1 стр

Список использованной литературы 1 стр

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе отчета указывается наименование вуза, факультета, кафедры, тип практики, место ее проведения, фамилия, имя, отчество студента, номер группы, фамилия руководителя практики от кафедры университета и год составления отчета.

За титульным листом в отчёте помещается отзыв руководителя практики. Отзыв составляется в свободной форме и содержит 1 – 2 листа. За отзывом размещается оглавление.

В отчете допускается располагать приложения, которые будут следовать за списком использованной литературы.

Форма аттестации по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики: экзамен с оценкой. Защита отчета по прохождению производственной практики (преддипломной) проводится в форме предварительной защиты выпускной квалификационной работы (диплома) в часы, отведенные для отчетного этапа практики в 8 семестре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

7.1.1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной практики (преддипломной) и их уровни

Компетенции		Формулировка компетенции, формулировка уровня развития компетенции
ПК-2		Способен вести официальную и деловую документацию, а также официальную и деловую переписку, в том числе на английском языке
знания:	уровень 1	Понятия «культура речи», «речевой этикет»
	уровень 2	Основных принципов этики и этикета
	уровень 3	Принципов и норм морали, академического и профессионального этикета
умения:	уровень 1	Пользоваться основными правилами культуры речи
	уровень 2	Владение литературной и профессиональной лексикой
	уровень 3	Выстраивать отношения с коллегами и деловыми партнерами на основе профессионального и академического этике
навыки:	уровень 1	Межкультурного общения

	уровень 2	Применения правил академического и делового этикета
	уровень 3	Общения с коллегами и деловыми партнерами на основе принципов и правил делового этикета
СЛК-1		Способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений
знания:	уровень 1	Типовых профессиональных обязанностей
	уровень 2	Элементов творчества и инициативы
	уровень 3	Понятия персональная ответственность
умения:	уровень 1	Добросовестно исполнять профессиональные обязанности
	уровень 2	Творчески подходить к порученному заданию
	уровень 3	Проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем
навыки:	уровень 1	Исполнения типовых профессиональных обязанностей
	уровень 2	Инициативно предлагать варианты решений профессиональных задач
	уровень 3	Адекватно оценивать результаты своей работы и нести за них персональную ответственность
ОК-6		Готов на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности
знания:	уровень 1	Основных методов планирования и самоорганизации учебной деятельности
	уровень 2	Основных методов самообразования
	уровень 3	Основных форм и приемов самоорганизации и самообразования
умения:	уровень 1	Обобщать, анализировать, воспринимать информацию полученную в результате самообразования
	уровень 2	Ставить цели и выстраивать планы самоорганизации
	уровень 3	Ставить цели и выстраивать планы самообразования
навыки:	уровень 1	Обобщения, анализа, восприятия информации, полученной в ходе самообразования
	уровень 2	Постановки цели и составления планов самоорганизации
	уровень 3	Постановки целей и составления планов самообразования
ИК-5		Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
знания:	уровень 1	Понятий метод, методика, методология научного исследования
	уровень 2	Основных методов интерпретации и оценки

		региональных событий и явлений
	уровень 3	Основных методов интерпретации и оценки концепций международных отношений в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах
умения:	уровень 1	Подбирать методы, выстраивать методику научного исследования в области международных отношений
	уровень 2	Интерпретировать и оценивать региональные события и явления
	уровень 3	Пользоваться основными методами интерпретации и оценки концепций международных отношений в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах
навыки:	уровень 1	Подбора методов, выстраивания методик научного исследования в области международных отношений
	уровень 2	Интерпретации и оценивания региональных событий и явлений
	уровень 3	Применения основных методов интерпретации и оценки концепций международных отношений в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

7.2.1. Шкала оценивания при проведении зачета с оценкой

Оценка	Критерии оценивания	Уровни освоения компетенций
<i>отлично</i>	Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое знание теоретического материала использованного в ВКР в объеме, необходимом для ведения профессиональной деятельности, свободно излагает концепцию ВКР, подготовил приложения и материалы презентации своей работы, глубоко изучил основную литературу, знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе практики.	освоен 1-3 уровень всех компетенций
<i>хорошо</i>	Демонстрирует полное знание теоретического материала, использованного в ВКР в объеме, позволяющем вести профессиональную деятельность, излагает концепцию ВКР, подготовил приложения и материалы презентации своей работы, в основном изучил основную литературу, знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе практики.	большинство компетенций освоено на 2 и частично на 3 уровне
<i>удовлетворительно</i>	Демонстрирует знание теоретического материала, использованного в ВКР в объеме, необходимом для ведения профессиональной деятельности, испытывает некоторые затруднения при изложении концепции ВКР.	компетенции усвоены на 2 и 1 уровнях равнозначно

	Небрежно подготовил приложения и материалы презентации своей работы, изучил ряд источников основной литературы, в целом знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе практики. При ответе на вопросы по содержанию ВКР допустил неточности и ошибки	
<i>неудовлетворительно</i>	Демонстрирует существенные пробелы в знании большинство 72 удовл зачтено основного теоретического материала ВКР, при ответе на вопросы по содержанию ВКР допускает принципиальные ошибки, не справился с выполнением презентации к работе, приложения содержат ошибки.	большинство компетенций освоено на 1 уровне, либо компетенции не усвоены

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перед началом выполнения ВКР (диплома) руководитель от кафедры университета обязан провести для бакалавра 2-3 консультации с целью оказания практической помощи в разрешении возникающих проблем, согласовать план работы и контролировать ход его выполнения.

Задание на производственную практику (преддипломную):

Индивидуальное задание на практику выдается руководителем от университета и включает сбор материалов по следующей схеме:

1. Общая характеристика организации
 - 1.1. Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма.
 - 1.2. Форма собственности.
 - 1.3. Организационная структура организации (представляется схематически).
 - 1.4. Основные цели организации.
 - 1.5. Основные принципы, которыми руководствуется организация.
 - 1.6. Органы управления, их функции и полномочия.
2. Основные направления деятельности организации
 - 2.1. Основные виды и направления деятельности организации.
 - 2.2. Характеристика основных направлений производственной, научной и научно-исследовательской деятельности организации.
 - 2.3. Результаты производственной, научной и научно-исследовательской деятельности организации за последние 3-5 лет.
 - 2.4. Изучение состава, способов сбора, обработки и хранения внутренней информации, необходимой для подготовки ВКР (диплома)
 - 2.5. Личная исследовательская работа по систематизации материалов и составлению баз данных для выполнения ВКР (диплома), исходя из специфики деятельности предприятия (организации).

Общее обязательное письменное задание – ведение дневника производственной (преддипломной) практики с подробными записями всех выполненных заданий, встреч, посещений других учреждений.

В дневник бакалавр записывает:

- содержание и результаты выполненной работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;

- используемые методы, методики, программы сбора данных
- эффективность взаимодействия с персоналом организации (учреждения);
- что получалось и что не получалось в процессе выполнения ВКР на месте проведения практики;
- предложения об улучшении производственной (преддипломной) практики в дальнейшем. Записи в дневнике подписываются руководителем практики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков Процедура аттестации за пройденную практику проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в НОУ УНПК «МУК»
 2. Положением о практике обучающихся НОУ УНПК «МУК», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
- Фонд оценочных средств (ФОС)* является частью учебно-методического комплекса дисциплины. ФОС предназначен для использования обучающимися, вузом, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности. ФОС промежуточной (семестровой) аттестации по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения практики (выполнения ВКР) в установленной учебным планом форме (экзамен с оценкой).

Для оценки знаний, умений и навыков бакалавров, выполнивших программу производственной практики (преддипломной), применяется следующая процедура и критерии оценивания. Студенты, выполнившие программу производственной практики и успешно прошедшие предварительную защиту ВКР на кафедре, получают экзамен с оценкой, который проставляется в зачетной книжке.

Оценка «отлично» ставится бакалаврам, которые:

- представили отчёт по производственной практике (преддипломной) в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- подтвердили теоретические знания в рамках требований программы производственной практики (преддипломной); выполнили ВКР (диплом) в полном объёме;
- продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы практики;
- свободно ориентируются в деятельности объекта выполнения практики;
- закрепили на практике полученные теоретические знания в области выполненной ВКР (диплома);
- показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения производственной практики (преддипломной) сведений.

Оценка «хорошо» ставится бакалаврам, которые:

- представили отчёт по производственной практике (преддипломной) в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- подтвердили теоретические знания в рамках требований программы производственной практики (преддипломной);
- выполнили ВКР (диплом) в полном объёме;
- в основном продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы практики (преддипломной);
- в основном показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время выполнения ВКР (диплома) сведений, ориентируются в деятельности объекта выполнения практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится бакалаврам, которые:

- представили отчёт по производственной практике (преддипломной) в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

в целом подтвердили теоретические знания в рамках требований программы практики; выполнили ВКР (диплом) в целом, с необходимостью доработки его отдельных частей; в основном продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы производственной практики (преддипломной); показали частичную готовность к обобщению и интерпретации полученных во время выполнения ВКР (диплома) сведений, полученных по месту прохождения практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится бакалаврам, которые:

не представили отчёт по производственной практике (преддипломной) в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

не выполнили программу практики в полном объёме;

не закрепили на практике полученные теоретические знания в ходе выполнения ВКР;

показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время выполнения ВКР (диплома) сведений полученных по месту прохождения практики;

не завершили работу над ВКР (дипломом) на момент предварительной защиты.

8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:*

Основная литература

1. Новиков А.М. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие для вузов / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Изд. Стер. – Москва : URSS, 2014. – 272 с.

2. Овчаров А.О. Методология научного исследования : учебник для вузов / А.О. Овчаров., - Москва : ИНФРА-М, 2014. – 304 с. : илл., табл.

3. Толстых Ю.О. Организация выполнения и защита дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие для вузов. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 119 с.

4. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые: структура и правила оформления [Электронный ресурс]: СТ0 75 02067971.106-2015. – Введ. 2015.04.03. - Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2015. – 127 с. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/37/4e/374ebfc5-efda-4b37-a239-e8d7dc0cfe24/standart_2025.pdf

Дополнительная литература

1. Кожухар В.М. Основы научных исследований: учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». 2010. – 216 с.

2. Основы исследовательской деятельности: уч. пособие / С.А. Петрова, И.А. Ясинская. - М.: ФОРУМ, 2010. – 208 с.

3. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И Терехова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 272 с.

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: Издательство: "Издательский дом Дашков и К", 2008. - 243 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» www.biblioclub.ru

<http://www.iglib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.

Институт геополитики профессора Дергачёва. Аналитический и образовательный портал <http://www.dergachev.ru/book-7-2/>

Ойкумена. Регионоведческие исследования <http://www.ojkum.ru/>

Журнал «Пространственная экономика» ИЭИ ДВО РАН <http://www.spatial-economics.com/en>

Журнал «Азия и Африка сегодня» <http://asiaafrica.ru/ru/>

Журнал «Восток» <http://vostokoriens.ru/>

Журнал «Вестник МГИМО» <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
Электронный журнал БРИКС <http://www.bricsmagazine.com/ru>
Электронный журнал «Китай» <http://www.kitaichina.com>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (НИР), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе организации производственной практики (преддипломной) руководителями от кафедры и бакалаврами должны применяться любые доступные современные информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- метод проектов, Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), использование опорных схем при комментируемом управлении и т.д.;
- активные и интерактивные образовательные технологии (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, технология «Портфолио», технологии дистанционного образования (дистанционное консультирование) и др.);
- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции и инструктаж бакалавров до начала производственной практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- методологические приемы осуществления научных исследований на основе общенаучных и специальных методов научного исследования (анализ, синтез, дедукция, индукция, сопоставление, структурный анализ и др.);
- информационные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации статистической информации, разработки планов, отчетов и иных необходимых документов.

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией (компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации).

Информационные технологии сгруппированы следующим образом:

- Сети: (существуют различные сети передачи данных - совокупности оконечных устройств (терминалов) связи, объединённых каналами передачи данных и коммутирующими устройствами (узлами сети), обеспечивающими обмен сообщениями между всеми оконечными устройствами.
- Терминалы: (терминалы выступают в качестве точек доступа пользователей к информационному пространству – ПЭВМ, сотовый телефон и т.п.)
- Услуги: (электронная почта, поисковые системы и т.п.)

Конкретные технологии, используемые при проведении производственной практики (преддипломной), определяются руководителями практики по согласованию с бакалаврами и в зависимости от задач выполнения ВКР (диплома).

Для выполнения выпускной квалификационной работы (диплома) бакалаврам могут быть предоставлены рабочие места, отвечающие требованиям санитарной, пожарной и иной безопасности, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением в том числе и с выходом в Интернет.

Электронные информационные ресурсы и справочные системы:

Сайт органов государственной власти:

www.toktom.kg

Информационно-новостные и аналитические ресурсы и сайты:

Российский институт стратегических исследований - <http://riss.ru/>

Информационно-новостной портал ИноСМИ <http://inosmi.ru/>

ЦРУ Factbook <https://www.cia.gov/library/publications/resources/the-worldfactbook/>
Информационно-аналитический ресурс «Полпред» <http://polpred.com/>
Информационно-новостной портал «Russia Today» <http://russian.rt.com/>
Сайт ассоциации региональных исследований The Regional Science Association International – RSAI <http://www.regionalscience.org/>
Сайт ассоциации регионоведов The Regional Studies Association – RSA <http://www.regionalstudies.org/>
Электронные библиотечные ресурсы:
<http://e.lanbook.ru>
<http://www.knigafund.ru>
<http://www.book.ru>
<http://www.biblioclub.ru>
<http://rucont.ru>
<http://znanium.com>

10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики:

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной) по направлению «Регионоведение» не требуется специального оборудования. Для проведения практики необходимы: аудитории, библиотеки, архивы, конференц-залы, отвечающие требованиям санитарной, пожарной и иной безопасности, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и по возможности с выходом в сеть Интернет.

11. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

При определении мест выполнения производственной практики (преддипломной) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для выполнения выпускной квалификационной работы (диплома) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.