



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Положение

Об отделе мониторинга и качества  
НОУ УНПК «МУК» СМК-П-3.2.2-2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК «МУК»,


к.т.н., доцент

Савченко Е.Ю.

« 1 » октября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»  
НОУ УНПК «МУК» СМК-П-3.2.2-2020**

Бишкек 2020

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение Об отделе мониторинга и качества НОУ УНПК «МУК» СМК-II-3.2.2-2020

## 1. Общие положения

1.1. Отдел мониторинга и контроля качества (далее – «Отдел») Некоммерческого образовательного Учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (далее – НОУ УНПК «МУК») входит в состав Департамента образования НОУ УНПК «МУК».

1.2. Отдел руководствуется Законами и Постановлениями Правительства Кыргызской Республики (далее – КР), нормативно-правовыми актами КР, определяющими работу высших учебных заведений, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования КР (далее – ГОС ВПО), государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования КР (далее - ГОС СПО), Уставом НОУ УНПК «МУК», локальными актами, приказами, распоряжениями руководства НОУ УНПК «МУК» и настоящим Положением.

1.3. ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);

1.4. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с утвержденными Стратегией развития университета на 2018-2023 г.г. НОУ УНПК «МУК», Политикой обеспечения качества образования НОУ УНПК «МУК» и Планом работы.

1.5. Руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом Ректора университета. Отдел входит в состав Департамента образования НОУ УНПК «МУК».

1.6. Деятельность начальника и сотрудников Отдела регламентируется должностной инструкцией.

## 2. Цели и задачи Отдела


### 2.1. Целями Отдела являются:

2.1.1. Осуществление мониторинга, обеспечение сбора, обработки и анализа информации о фактическом положении дел в системе качества образования и деятельности университета в целом.

2.1.2. Координация работ по развитию системы менеджмента качества университета, а также контроль и выполнение показателей эффективности развития.

### 2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Поддержание функционирования и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) университета применительно к образовательной, научной и инновационной деятельности для повышения удовлетворённости потребителей и других заинтересованных сторон;

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение Об отделе мониторинга и качества НОУ УНПК «МУК» СМК-II-3.2.2-2020

2.2.2. Разработка, внедрение, совершенствование методов, инструментов и процедур мониторинга деятельности университета.

2.2.3. Планирование, организация и контроль качества образования, а также отслеживание динамики и тенденций развития.

2.2.4. Сопровождение процедуры лицензирования по вновь открываемым образовательным программам и аккредитации реализуемых образовательных программ.

2.2.5. Проведение внутренних аудитов и самооценки университета, структурных подразделений и процессов, подготовка отчетов.

2.2.6. Консультационно-информационная помощь структурным подразделениям.

2.2.7. Информирование руководства и распространение информационно-аналитических материалов о достижениях университета.

2.2.8. Разработка плана создания и внедрения системы менеджмента качества в НОУ УНПК «МУК».

2.2.8. Изучение современных направлений в проведении мониторинга и управлении качеством в образовательном учреждении.

2.2.10. Разработка информационных, методических и справочных материалов по системе менеджмента качества в образовании.

2.2.11. Контроль за реализацией (внедрением) требований к стандартизированным процессам.

2.2.12. Повышение уровня информированности и компетентности персонала университета в области менеджмента качества.

### **3. Функции Отдела**


3.1. Определение процессов и процедур, необходимых для функционирования системы менеджмента качества (СМК) для проведения анализа их последовательности.

3.2. Разработка нормативной документации СМК и мероприятий по ее совершенствованию.

3.3. Проведение экспертизы и анализа состояния системы обеспечения качеством.

3.4. Отслеживание реализации основных образовательных программ в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

3.5. Общее руководство по организации подготовки документов, проведение экспертизы документов на лицензирование новых образовательных программ факультетов университета и формирование общего пакета документов.


	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение Об отделе мониторинга и качества НОУ УНПК «МУК» СМК-II-3.2.2-2020

- 3.6. Общее руководство и координация работы по подготовке документов, отчетов по самооценке образовательных программ, деятельности университета для прохождения институционально/программной аккредитации.
- 3.7. Обобщение и мониторинг реализации текущих и стратегических планов университета, подготовка отчетов по их реализации.
- 3.8. Координация работ по внедрению новых технологий, обеспечивающих контроль качества образования.
- 3.9. Мониторинг проведения анкетирования студентов, ППС по вопросам удовлетворенности качеством образования и ее повышения, преподавания в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР, а также реализации планов мероприятий по устранению недоработок структурными подразделениями.
- 3.10. Контроль над проведением анкетирования работодателей с целью выяснения степени удовлетворенности уровнем, качеству подготовки, студентов и освоения компетенций.
- 3.11. Проведение оценки качества документации, сопровождающей учебный процесс.
- 3.12. Проведение регулярных проверок структурных подразделений университета по вопросам качества образования, согласование по итогам планов мероприятий и контроль их выполнения.
- 3.13. Сбор и систематизация информации по вопросам функционирования системы менеджмента качества.
- 3.14. Изучение опыта других вузов по повышению качества образования и разработка рекомендаций по его применению в университете.
- 3.15. Информирование участников образовательного процесса о результативности проводимых мероприятий.

#### **4. Права**

Начальник, ведущий специалист и специалист отдела, в соответствии с должностными инструкциями, имеют право:

- 4.1. Принимать участие на заседаниях ректората, кафедр и других структурных подразделений, касающихся деятельности университета и входящих в компетенцию отдела.
- 4.2. Запрашивать от структурных подразделений своевременное предоставление отчетов, учебной документации и другой информации необходимой для мониторинга деятельности университета.
- 4.3. Привлекать руководителей структурных подразделений (деканы, заведующие кафедрой и др.) к выполнению отдельных видов работ и

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение Об отделе мониторинга и качества НОУ УНПК «МУК» СМК-II-3.2.2-2020

консультациям в процессе работы по повышению качества деятельности университета.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию качества образования, работы отдела, деятельности университета, в целом, а также по повышению квалификации, поощрения и т.д. сотрудников отдела.

4.5. По согласованию с заведующими кафедрами присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов.

4.5. Проводить проверки выполнения Планов работ, решений ректората и др.

4.6. Получать ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

4.7. Иметь доступ к AVN, базам данных (факультеты и т.д.).

## **5. Ответственность**

Отдел несёт ответственность за:

5.1. Качество выполнения закрепленных за ним обязанностей.

5.2. Невыполнение и/или ненадлежащее исполнение требований нормативных документов, приказов, распоряжений, поручений и руководства университета, организационно-правовых документов университета/отдела.

5.3. Степень ответственности сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Отдел по всем вопросам, входящими в его компетенцию взаимодействует с образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НОУ УНПК «МУК», вузами КР, органами управления образованием, а также другими государственными и общественными организациями КР.

6.2. Взаимодействие отдела с факультетами и другими структурными подразделениями университета по вопросам их деятельности и качества образования осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.