



«Утверждено»

Ректор УНПК «МУК»

И. В. Дюлов Савченко Е.Ю.

2018 г.

«Рассмотрено»

Ученым Советом

УНПК «МУК»

№ 43 от 11.09.2018 г.

«Согласовано»

Проректор по академ. вопросам
проф. Мадалиев М.М.

“ 12 ” 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повторных курсах по дисциплинам учебного плана МШМ УНПК «МУК».

Необходимость введения повторных курсов обусловлена в первую очередь спецификой медицинского образования, в котором центральное положение в системе знания-умения-навыки занимают именно, практические навыки студента. Получаемые на всех этапах образования, навыки обеспечивают возможность дальнейшего обучения и составляют основу профессиональной компетентности врача. Однако освоение практических навыков врача возможно только в специально организованных условиях при непосредственном участии профессионала-педагога.

Важным моментом также является обязательная преемственность основных дисциплин и, как следствие, жесткие требования к соблюдению последовательности изучения базовых курсов, когда, не освоив одну из базовых дисциплин, к примеру, первого курса, студент просто не в состоянии будет полноценно усвоить материал дисциплин второго курса.

Учитывая вышесказанное, а также понимая высокие требования к качеству подготовки специалистов с медицинским образованием, необходимо предъявлять более жесткие требования к неуспевающим студентам. Основываясь на основной задаче образовательной программы - подготовки высококвалифицированного специалиста - администрация вуза не имеет права допускать к занятиям студентов, имеющих академические задолженности. Однако отчисление студента, имеющего менее трех задолженностей, без возможности ликвидировать их противоречит правилам обучения в высшем учебном заведении. Следовательно, необходимо обеспечить для студентов возможность ликвидировать академические задолженности, учитывая специфику конкретной дисциплины и медицинского образования в целом.

Основные положения

1. К прохождению повторных курсов допускаются студенты, получившие итоговую отметку за дисциплину ниже 60 баллов не более чем по 2 (двум) дисциплинам.
2. Студент, имеющий задолженности по трем и более дисциплинам отчисляется из МШМ УНПК «МУК».
3. Повторный курс проводится по разрешению деканата и по согласованию с заведующим соответствующей кафедры во внеурочное время.
4. Объем повторного курса определяется на основании учебного плана и учебной программы и включает в себя 50% объема практических занятий по дисциплине. Темы, входящие в лекционный курс, изучаются студентом самостоятельно, при этом успешность усвоения материала контролируется преподавателем.
5. Объем повторного курса не должен превышать 4 контактных часов в неделю.
6. Академическая задолженность по дисциплинам блока «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» и блока «Общих математических и естественно-научных дисциплин» ликвидируется студентом самостоятельно при консультации преподавателя.
7. Преподавание повторного курса проводится по плану, составленному преподавателем и утверждается деканом. В плане должны быть определены даты занятий и разделы, изучаемые студентом самостоятельно, и темы, изучаемые под руководством преподавателя. План должен быть предоставлен преподавателем студенту и деканату до начала занятий.
8. Контроль за прохождением, повторного курса осуществляется посредством заполнения «Индивидуального листа учета повторного курса».
9. Студент обязан пройти повторный курс в указанный деканатом срок, но не позднее начала следующей экзаменационной сессии.
10. Экзамен при повторном изучении дисциплины принимается комиссией в составе 3 преподавателей.
11. В случае не прохождения студентом в указанные сроки повторного курса или при получении неудовлетворительной оценки, студент отчисляется из МШМ УНПК «МУК».
12. Студент допускается к повторному курсу после оплаты за обучение по данной дисциплине в течение 3 дней после подписания соответствующего распоряжения.
13. Расчет оплаты производится бухгалтерией согласно положению о почасовой оплате на основании рапорта деканата.

Алгоритм действий проведения повторного курса

1. Заявление студента на прохождение дополнительных занятий по предмету.
2. Деканат разрешает или отказывает.
3. Деканат готовит приказ (кто, когда до какого срока, в каком объеме)
4. Преподаватель совместно со студентами составляет график дополнительных занятий, чтобы не было совпадений.
5. Деканат утверждает график дополнительных занятий.
6. Преподаватель проводит занятия по графику, оценивает студента, подает в деканат заполненные индивидуальный лист учета повторного курса и ведомость.
7. Деканат подает рапорт на оплату.