



Должностная инструкция проректора по стратегическому и инновационному развитию

1. Общие положения

1.1. Проректор по стратегическому и инновационному развитию относится к категории руководителей.

1.2. Проректор по стратегическому и инновационному развитию назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора вуза.

1.3. Проректор по стратегическому и инновационному развитию подчиняется непосредственно ректору.

1.4. На время отсутствия проректора по стратегическому и инновационному развитию его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.5. На должность проректора по развитию и инновационному назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее профессиональное (медицинское, юридическое) образование, опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет (в том числе в должности проректора по развитию или стратегическому планированию не менее года).

1.6. Проректор по стратегическому и инновационному развитию должен знать:

- теорию и практику менеджмента в области здравоохранения, маркетинга, делового администрирования, банковского и финансового дела;
- методы экономического моделирования;
- современные системы управления медицинским вузом;

1.7. Проректор по стратегическому и инновационному развитию, руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами КР;
- Уставом вуза, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативно-правовыми актами вуза;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

В непосредственном подчинении проректора по стратегическому и инновационному развитию находятся следующие структурные подразделения университета:

- Морфологический кампус;

- Кафедра «Анатомии»;
- Кафедра «Патологии»;
- Кафедра «Химико-биологических дисциплин»;
- Кафедра «Фундаментальных дисциплин»;
- Анатомический / Патанатомический музей ;
- Симуляционно – тренировочный блок

2. Должностные обязанности проректора по стратегическому и инновационному развитию

Проректор по стратегическому и инновационному развитию выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Определяет общую концепцию и цели развития курируемого подразделения. Разрабатывает и представляет ректору на согласование краткосрочную и долгосрочную программу развития медицинского направления университета в области инновационной деятельности.
- 2.2. Разрабатывает эффективную стратегию развития и основные разделы плана развития курируемого подразделения. Организует и координирует работу в вопросах инновационной деятельности, а также закрепленных за ним подразделений,
- 2.3. Устанавливает приоритеты бюджетирования для обеспечения финансовой стабильности реализуемых программ курируемого подразделения.
- 2.5. Готовит предложения по освоению новых направлений вуза в сфере медицинского образования курируемого направления.
- 2.6. Представляет проекты развития вуза высшему руководству и собственникам, защищает и обосновывает их.
- 2.7. После утверждения проектов организует подготовку соответствующей документации, получение соответствующих лицензий и разрешений курируемого подразделения.
- 2.8. Доводит утвержденные графики проведения работ по реализации проектов до руководителей структурных подразделений вуза.
- 2.9. Назначает работников, ответственных за реализацию проектов, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство ими и координацию их деятельности в пределах своих компетенций.
- 2.10. Организует взаимодействие всех структур МШМ по реализации проектов развития, в пределах своих компетенций.
- 2.11. Координирует работы по реализации проектов на всех этапах, контролирует соответствие принимаемых решений и совершаемых действий основной концепции развития курируемого подразделения.
- 2.12. Разрабатывает методики по оперативному реагированию на кризисные и нестандартные ситуации, которые могут привести к срыву плана развития курируемого подразделения.

3. Права проректора по стратегическому и инновационному развитию

Проректор по **стратегическому и инновационному** развитию имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать от руководителей подразделений вуза и специалистов необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. Вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности университета (структурных подразделений) и совершенствованию методов работы коллектива.
- 3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него ректором, по согласованию с руководителями этих подразделений.
- 3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции (в соответствии с доверенностью).
- 3.6. Вносить на рассмотрение ректора университета представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников подчиненных структурных подразделений; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

4. Ответственность проректора по стратегическому и инновационному развитию

Проректор по **стратегическому и инновационному** развитию несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Ознакомлен:

**Проректор по стратегическому и
инновационному развитию
МШМ УНПК «МУК»
Байбулатов Э.М.**

