



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРОРЕКТОРА НОУ УНПК «МУК» ПО ЛЕЧЕБНОЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

I. Общие положения

1. Проректор по лечебной и клинической работе относится к категории руководителей.
2. Проректор НОУ УНПК «МУК» по лечебной и клинической работе осуществляет координацию и контроль лечебно-клинической деятельности НОУ УНПК «МУК», а также реализацию совместных проектов в этом направлении.
3. На должность Проректора по клинической лечебной и работе назначается лицо с высшим медицинским образованием, стажем работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

II. Квалификационные требования

1. Проректор по лечебной и клинической работе должен знать:
 - 1.1. Нормативные и организационные документы, регламентирующие профилактическую, лечебно-диагностическую, клиническую, образовательную и научную деятельность в области медицины.
 - 1.2. Нормативно-правовые и методические документы в сфере высшего образования.
 - 1.3. Проректор по лечебной и клинической работе в своей работе руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об Образовании» и «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике», действующими законодательными нормами и правовыми актами, регулирующими клиническую и образовательную работу в этой области, Уставом НОУ УНПК «МУК» (далее «Университет»), правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета, приказами Ректора НОУ УНПК «МУК» (далее «Ректор»), решениями Президиума Академического консорциума «МУК»,

настоящей инструкцией.

1.4. Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

2. Проректор по лечебной и клинической работе подчиняется непосредственно Ректору.

3. Проректор по лечебной и клинической работе по должности является членом Ученого совета.

4. На время отсутствия проректор по лечебной и клинической работе (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности.

1. Координирует и контролирует качество лечебно-диагностической и инновационно-образовательной работы на кафедрах и курсах в Международной школе медицины и клиниках Университета, включая его медицинские пункты.

2. Осуществляет контроль над формированием учебных планов лечебно-клинической и практической работы на кафедрах и клиниках Университета.

3. Осуществляет контроль за использованием медицинского, диагностического, лечебного оборудования и учебных помещений в клиниках Университета.

4. Координирует и контролирует внедрение новых современных методов профилактики, диагностики и лечения в клиниках Университета, на базе которых осуществляют свою деятельность кафедры Международной школы медицины и персонал медицинских пунктов Центрального, Восточного и Западного кампусов.

5. Координирует и контролирует совместно с проректором по науке и международным связям проведение национальных и международных научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий в Университете в области медицины.

6. Контроль выполнения двусторонних Договоров/Соглашений между Университетом и медицинскими учреждениями и организациями, на базе которых расположены кафедры и студенты по плану проходят практику.

7. Организует межвузовские практические конкурсы/соревнования по оказанию экстренной медицинской помощи студентами и координирует

деятельность по их участию в учениях по линии гражданской обороны.

8. Координирует совместно с Проректорами по науке и международным связям работу по участию профессорско-преподавательского состава клиник Университета в национальных и международных конкурсах, научных проектов и грантов, а также реализует международные научно - технические проекты и мероприятия.
9. Обеспечивает по возможности финансовую основу диагностики и лечения за счет использования различных источников (бюджетные и внебюджетные средства).
10. Организует внедрение новых информационных технологий в клиниках Университета.
11. Участвует в организации курсов повышения квалификации сотрудников курируемых подразделений.
12. Осуществляет разработку и контроль за исполнением планов работы и соблюдением положений о подчинённых курируемых подразделений.

III. Права

1. Представлять Университет во всех государственных и общественных организациях по лечебной и клинической работе.
2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных сотрудников УНПК «МУК» информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и решения задач Университета.
3. Вносить Ректору предложения по вопросам организационного и материально-технического обеспечения лечебной и клинической работы.
4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции, определенной должностными обязанностями.
5. Вносить на рассмотрение Ректора предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

IV. Ответственность

Проректор по лечебной и клинической работе Университета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением обязанностей.

Ознакомлен:

**ПРОРЕКТОР ПО ЛЕЧЕБНОЙ
И КЛИНИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**



К. Д. Кулбатыров