

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

СОГЛАСОВАНО

Проректор НОУ УНПК «МУК»
по учебно-административной работе
д.и.н. проф. Муса кызы Алина

(подпись)
«19» 10 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор НОУ УНПК «МУК»
к.т.н., проф. Савченко Е.Ю.

(подпись)
«21» 10 2020г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Название дисциплины: Основы юридической клиники

Название и код направления подготовки: 530500 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Составитель (и): к.ю.н. Байдаева Л.А.

**График проведения модулей
4-семестр**

неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
лекц. зан.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
сем. зан.	2	2	2	1 м	2	2	2	2	2	2	2	3м	2	2	2	4м

«РАССМОТРЕНО»

На заседании кафедры
«Юриспруденция и Международное
право»
НОУ УНПК «МУК»
Протокол № 2
от «02» 10 2020г.
Зав.кафедрой,
д.ю.н. Алымбеков Б.М.

«ОДОБРЕНО»

На заседании Учебно-методического
объединения НОУ УНПК «МУК»
Протокол № 5
от «15» 10 2020г.
Председатель Учебно-методического
объединения
Матвеева Т.В.

Директор Научной библиотеки
НОУ УНПК «МУК»
Асанова Ж.Ш.

Бишкек 2020г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация	3
Учебно-методический комплекс дисциплины (модулей)	
1. Пояснительная записка	3
1.1. Миссия и Стратегия.....	3
1.2. Цель и задачи дисциплины (модулей).....	3
1.3. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых (ожидаемых) результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	4
1.4. Место дисциплины (модулей) в структуре основной образовательной программы.....	6
2. Структура дисциплины (модулей)	7
3. Содержание дисциплины (модулей)	9
4. Конспект лекций	10
5. Информационные и образовательные технологии	13
6. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контролей по итогам освоения дисциплины (модулей)	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	15
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	18
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
6.4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
7.1. Список источников и литературы.....	31
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей).....	37
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	38
8.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению.....	39
8.2. Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины (модулей).....	40
8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	41
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модулей)	43
10. Глоссарий	43
11. Приложения	19

АННОТАЦИЯ

Преподавание дисциплины нацелено на формирование представлений о теории и практике функционирования юридических клиник. Изучение курса «Основы юридической клиники» позволит студенту лучше понять основные начала деятельности юридических клиник. Усвоение данной дисциплины должно способствовать практической подготовке специалистов в области юриспруденции, способных разрешать непростые юридические казусы, а также самостоятельно проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.

Основное внимание при отработке теоретического курса уделяется развитию умений и навыков составления юридических документов, интервьюирования и консультирования граждан, которые заключаются как в установлении высоких морально-этических требований к профессии юриста, так и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов таможенной службы на предмет выявления в них коррупциогенных факторов.

Основными целями изучения дисциплины является формирование представления о Юридической клинике и об основных направлениях ее деятельности; воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело; формирование у обучающихся навыков оказания бесплатной юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан; повышение качества профессиональной подготовки студентов, профессиональной этики, правовой и психологической культуры; подготовку юриста, профессионально-ориентированного на общество. Задачами дисциплины является усвоение основ клинического образования; выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

УМК по дисциплине "Основы юридических клиник" составлен в соответствии с Положением об Учебно-методическом комплексе дисциплины, утвержденным Протоколом Ученого Совета № 42 от 25 июля 2018 года, Дополнением к Положению о модульно-балльной рейтинговой системе оценки знаний учащихся НОУ УНПК «МУК» (Протокол № 42 от 26.07.2018 года, а также на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», утвержденного Постановлением Правительства в 2018 году.

1.1.МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ УНПК МУК

Миссия: «Подготовка международно- признанных, свободно мыслящих специалистов, открытых для перемен и способных трансформировать знания в ценности на благо развития общества»

Стратегия развития - модернизация образовательной деятельности университета - совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями Болонского процесса.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы юридической клиники. Цели освоения дисциплины - повышение образовательного уровня студентов; получение бакалаврами навыков практической деятельности в сфере юриспруденции; формирование у студентов-юристов профессиональных компетенций; развитие познавательного интереса студентов к актуальным проблемам права; приобретение студентами навыков оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам; получение студентами практических навыков правового просвещения населения.

Дисциплины, необходимые для усвоения данной дисциплины: гражданское право, уголовное право, гражданский процесс, уголовный процесс, административнопроцедурное право, медиация.

1.3. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых (ожидаемых) результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения) сформулированные в компетентностном формате

В результате освоения дисциплины студент должен:
Знать: основные положения гражданского законодательства, процесса, практики применения законодательства, закономерности его развития, понятийный аппарат, выработанный наукой и практикой; действующее законодательство и практику его применения.

Уметь: анализировать содержание правовых актов; использовать систему знаний для решения практических ситуаций; определять юридически значимые обстоятельства; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и квалификации.

Владеть: терминологией и основными понятиями, используемыми в практической деятельности юриста; навыками составления юридически значимых документов, в том числе процессуальных; методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм, методами анализа юридической практики.

Основы юридической клиники способствуют формированию следующих компетенций:

ПК-13- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-16 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-21 - способен демонстрировать знания и использовать необходимые для конкретного случая национальные и международные акты;

ПК-22 - способен демонстрировать способность определять разрешимость правового конфликта между физическими и юридическими лицами, государственными и общественными интересами;

ПК -23 - умеет применять правовую норму к конкретному юридическому случаю(случаю), обобщать результаты юридической практики и выявлять новые закономерности их развития.

Содержание курса. История развития юридического клинического образования в США и Европе. Основы правового консультирования Основы интервьюирования. Профессиональная этика консультирования. Основы психологии правового консультирования. Организация и проведение правового консультирования (стадии).

1.4. Место дисциплины (модулей) в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы юридических клиник» относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы (Б.3.14).

Основы юридической клиники. Цели освоения дисциплины - повышение образовательного уровня студентов; получение бакалаврами навыков практической деятельности в сфере юриспруденции; формирование у студентов-юристов профессиональных компетенций; развитие познавательного интереса студентов к актуальным проблемам права; приобретение студентами навыков оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам; получение студентами практических навыков правового просвещения населения.

Дисциплины, необходимые для усвоения данной дисциплины: гражданское право, уголовное право, гражданский процесс, уголовный процесс, административнопроцедурное право, медиация.

2. Структура дисциплины (модулей)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 кредита, что составляет в общем 120 аудиторных часов в 4-семестре.

из них лекции – 32 ч., практические занятия – 32 ч. Самостоятельные в общем 56 часов, из них: СРС –37 часов, СРСП –19 часа. Важное значение при изучении данной дисциплины выполняет самостоятельная работа студентов.

Программа по Основе юридических клиник представлена 19 темами, имеющими логически законченное содержание.

N пп	Наименование разделов и тем	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практ. занятия	СРС	СРСП	
1.	Что такое юридическая клиника	4	1	2	2	2	1	Опрос, участие в дискуссии на семинаре
2.	Основные качества и навыки, необходимые клиницистам	4	2	2	2	2	2	
3.	Юридические клиники.	4	3	2	2	3	1	

4.	Навыки интервьюирования	4	4	2	2	2	1	Опрос, участие в дискуссии на семинаре	
5.	Делопроизводство в юридической клинике	4	5	2	2	3	2		
6.	Анализ уголовного дела как профессиональный навык юриста	4	6	2	2	2	1		
7.	Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста	4	7	2	2	2	1		
8.	Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении	4	8	2	2	3	1		
9.	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	4	9	2	2	2	1		
10.	Особенности участия сторон при производстве в суде по уголовным делам	4	10	2	2	2	2		
11.	Защита прав человека в международных органах	4	11	2	2	2	1		Опрос, участие в дискуссии на семинаре
12.	Судебная защита конституционных прав и свобод человека.	4	12	2	2	3	1		
13.	Административная ответственность.	4	13	2	2	2	1		

14.	Административная ответственность по делам о ДТ	4	14	2	2	3	1	
15.	Альтернативные методы разрешения правовых споров. Примирительные процедуры. Медиация	4	15	2	2	2	1	
16	Медицинское право	4	16	2	2	2	1	
	Всего за 4 семестр			32	32	37	19	
	Итоговый контроль							Экзамен

4. Конспект Лекции

1. Что такое юридическая клиника?

В современном обществе, ещё с момента появления юриспруденции, существует стереотип, что юридические услуги по сравнению с остальными платными услугами являются наиболее дорогостоящими. Весьма распространены и убеждения, что юрист – это человек, который наравне со своей профессиональной деятельностью, преследует также коммерческие цели, т.е. извлечение прибыли, причём самым негативным способом – наживаясь на правовых проблемах своих доверителей. Однако, несмотря на устоявшиеся взгляды, среди представителей именно этой профессии появился тип личности, в купе с индивидуальными качествами и навыками которого, высвечивалась программа развития государства, забота и тревога о положении дел, как у своих клиентов, так и в целом.

Любого специалиста определенной направленности, рано или поздно сравнивают с хирургом, и в первую очередь, это связано с тем, что деятельность специалиста сравнима со слаженной и доведенной до автоматизма операцией, где один человек искусно управляет целым процессом. Как и у любого опытного хирурга, сердцу юриста также свойственен холод и твердость, с которым он принимает то, или иное дело, и не свойственно удивление чему бы то ни было – открытому проявлению несправедливости, глупости своих доверителей и т. д. Сразу вспоминаются слова Ф. Ницше:

– **«Борясь с чудовищами, нужно остерегаться, чтобы самому не стать чудовищем. Чем больше ты вглядываешься в бездну, тем глубже она вглядывается в тебя».**

Таким образом, вместе с проявлением профессионального подхода, нередко теряются чувства сострадания и равнодушного отношения к делу, но это ни коим разом не означает, что юрист не может сочетать в себе житейские человеческие эмоции и профессиональные навыки, также как и что эти понятия взаимоисключают друг друга. И первая рекомендация этого методического пособия – целиком и полностью основана на приведенных выше выводах, а также на юридической практике:

Быть гуманным – человеческим. Что означает – выражать любовь, внимание к человеку, уважение к личности; стремление не причинять страданий насколько это возможно; сочетать в себе нравственность и волю как систему собственных правил поведения, восстанавливающих доброту и подавляющих эгоизм, а также как душевную силу, формирующую доброе и нравственное поведение в противоборстве с человеческим эгоизмом.

Перед тем как приступить к следующим рекомендациям, перечислению

и дальнейшему раскрытию качеств и навыков, необходимых клиницистам, следует остановиться на том, что представляет собой юридическая клиника, каковы основные цели её функционирования, а также на её значении и необходимости, поскольку именно эти вопросы интересуют студентов, вступивших в ряды юридической клиники.

Впервые словосочетание «юридическая клиника», впоследствии ставшее термином, употребил Дмитрий Иванович Мейер – российский юрист-цивилист, общественный деятель и доктор права, в 1855 году в статье «О значении практики в системе юридического образования», он первым в России сравнил юридическую помощь – с той, что оказывается людям в медицинских клиниках. А в 1897 году присяжный поверенный (адвокат в Российской Империи) Иосиф Соломонович Иосилевич выдвинул идею, ставшей в современной юридической практике весьма символичной:

«Вместо отвлеченного рассуждения о теоретическом правиле, демонстрируйте пред читателем конкретное дело, откройте ему лабораторию юристов-практиков, разверните пред ним весь процесс борьбы, которая происходила между сторонами или между ними и судом, и это принесет, по моему мнению, двойную пользу. С одной стороны этим путем лучше усвоится самое теоретическое правило, а с другой, что еще важнее, знакомишься со способом применения правовых начал, со способом постановки диагноза дела и лечения его и, таким образом, приобретается знание и искусство вместе. Это будет своего рода юридическая клиника, которой, к сожалению, у нас нет...»¹

И. С. Иосилевич, тем самым, выразил мнение, что практика осуществляемая студентами параллельно с изучением теории, имеет «двойную пользу». Вместе с тем, он сравнивает ведение юридического дела и оказание правовой помощи с постановкой диагноза и лечением пациентов. Прошло больше века, с момент формулировки этой идеи, и сегодня сожаление И. С. Иосилевича, по поводу отсутствия юридических клиник были бы исчерпаны. В связи вступлением в законную силу федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации». Именно данный закон впервые законодательно закрепил и регламентировал деятельность юридических клиник в РФ, и поэтому ФЗ N 324 является основным законом, которым надлежит руководствоваться клиницистам, в процессе оказания бесплатных юридических услуг.

Итак, **Юридическая клиника – на сегодняшний день представляет собой некоммерческое образование, основной целью деятельности которого является оказание бесплатной юридической помощи населению.** В России, как правило, юридические клиники создаются при высших учебных заведениях, целью их образования в университетах и в иных учебных заведениях является, прежде всего, возможность практической реализации студентами юридических факультетов теоритических знаний приобретенных в процессе учебы. Невзирая на это, **главной целью** студентов (далее «клиницистов») практикующих свои знания **является – оказание бесплатной юридической помощи** определенной категории граждан, которую мы рассмотрим позже.

Таким образом, идея совмещения теории и практики молодым поколением юриспруденции, была воплощена в реальность через столетие, и надо отметить весьма эффективно. Вместе с тем, продолжая тему цели, необходимо акцентировать внимание и на целях преследуемых государством посредством введения такого института, заключаются они в следующем:

создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, федеральным законом «о бесплатной юридической помощи в РФ», другими федеральными законами и законами субъектов Российской

Федерации;

формирование и развитие государственной системы бесплатной юридической помощи, а также содействие развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи и ее поддержка со стороны государства;

создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию.

Учитывая то, что одним из основных понятий, с которым мы будем сталкиваться как при изучении основных аспектов юридическо-клинической деятельности, так и последующей практической деятельности, необходимо выявить также, что собой представляет бесплатная юридическая помощь, и в чём она выражается.

Бесплатная юридическая помощь – представляет собой безвозмездное оказание услуг, которые в соответствии со ст. 6 федерального закона «О бесплатной юридической помощи в »» выражаются в следующем:

1) в правовом консультировании в устной и письменной форме;

2) в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) в представлении интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, установленном указанным выше федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов

Обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

Социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;

Доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

Контроль, за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;

Установление требований к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь;

Свободный выбор гражданином государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

Объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;

Равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;

Обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

2. Основные качества и навыки, необходимые клиницистам

Обозначив сущность, цели и принципы оказания бесплатной юридической помощи юридическими клиниками следует, наконец, перейти к основным навыкам и качествам, необходимым клиницистам. Для этого требуется обозначить: Что такое качество? Что такое навык?

Качества клинициста – это основные черты и свойства студента юридического факультета, осуществляющего практику оказания юридической помощи. Данные черты и свойства являются предшествующими профессиональным навыкам, они формируются с детских лет, и отличают личность. Они индивидуальны и определяют человеческую природу, способности, жизненные взгляды клинициста. Исходя из этого, можно приступить к перечислению качеств студента-клинициста, они объединяются в группы, поэтому их легко разобрать:

В первую очередь, следует выделить **морально-этические качества**, – которые, выражаются помимо гуманного отношения к людям, ещё и в этических взглядах, воспитанности (клиницист должен быть вежливым по отношению к доверителям, защищая их интересы, должен иметь представление том, что такое хорошо, а что такое плохо). Клиницист обязан иметь моральные устои и быть принципиальным, и ни в коем случае не должен поступаться ими (в зависимости от человека, это выражается в склонности идти до конца, не вставать на сторону несправедливости и т.п.). Указанные качества также характеризуют совесть клинициста, как внутренний голос, обращенный к самому себе, указывающий что правильно, а что нет, что приемлемо, а что и вовсе недопустимо. Студент, оказывающий бесплатную юридическую помощь гражданам, также должен быть ответственен за свои действия, чувство ответственности обязывает его быть компетентным в своей деятельности. Доверители, как правило, в правовой сфере ничего не понимают, следовательно, они всецело полагаются на опыт, или знания клинициста, который в ответе за действия который он предпримет, или указывает предпринять обратившемуся клиенту (такие как: определение подсудности, сроков и т.д.).

Эмоционально-волевые качества – заключаются в умении сдерживать себя, быть спокойным и терпимым даже в экстренных ситуациях (н-р при проявлении явной и открытой несправедливости или агрессии). В сочетании уравновешенности и рассудительности (клиницист всегда должен быть в здравом смысле, и ни в коем случае не должен выходить из себя), также эти качества отражаются в уважении – клиентов, законов, представителей государственных и муниципальных органов, должностных лиц. Отдельно следует выделить переживания и эмоции от проигранного или же выигранного дела. Не стоит убиваться из-за провала того, или иного дела, каждый человек имеет склонность к ошибкам и просчетам, нужно уметь анализировать и трезво оценивать себя. Также нельзя убеждать себя в совершенстве своих навыков, такие люди лишают себя возможности развиваться, им кажется, что они упираются в «потолок», когда по сути – лишь находятся на определённом этапе. **(«Не существует искусства, которое не требовало бы виртуозности, и не существует окончательной меры для полноты этой виртуозности» – Константин Сергеевич Станиславский)**

Интеллектуальные – интуитивные качества – основаны на любознательности, умении расставлять акценты важности (опытный клиницист всегда отличает основное от второстепенного – н-р исковые требования от простых желаний клиента). Сюда же входят – эрудиция (которая выражается в знаниях общих и специальных); наличие логического мышления (использование логических приемов); понимание психологии (расчет возможного поведения своих оппонентов в суде). Необходима также наблюдательность и умение прогнозировать (клиницист должен предвидеть возможный исход дела, наблюдать всяческие изменения, как в своем деле, так и в законодательстве). Немаловажным является элемент памяти (запоминание деталей). **(Нужно много учиться, чтоб немного знать – Ш. Монтескье)**

Тема 3. Юридические клиники.

История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели создания юридической клиники. Задачи деятельности, Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.

Тема 4. Навыки интервьюирования

Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к

интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Тема 5. Навыки консультирования

Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения)

Тема 6. Делопроизводство в юридической клинике

Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами

Тема 7. Анализ уголовного дела как профессиональный навык юриста

Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств)

Тема 8. Выработка правовой позиции по уголовному делу

Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу

Тема 9. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста

Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств)

Тема 10. Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении

Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Тема 11. Юридическая техника

Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники). Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык). Подготовка юридического документа, ее основные этапы

Тема 12. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках

Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение. Этические требования к участникам Юридической клиники. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

Тема 13. Особенности участия сторон при производстве в суде по уголовным делам

Структура судебного разбирательства. Особенности структуры судебного разбирательства при особом порядке проведения судебного разбирательства в случае согласия лица с предъявленным ему обвинением, а также особенности судебного разбирательства в суде присяжных и у мировых судей.

Тема 14. Защита прав человека в международных органах

Краткий обзор международных механизмов защиты прав человека на универсальном и региональном уровнях. Общие и специальные условия обращения в межгосударственные органы по защите прав человека. Комитет по правам человека. Европейский суд по правам человека.

Тема 15. Судебная защита конституционных прав и свобод человека.

Правила и порядок обращения в суд за защитой конституционных прав и свобод. Особенности рассмотрения в суде дел об обжаловании ненормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления, нарушающих конституционные права и свободы. Правила и порядок обращения в суд за защитой конституционных прав и свобод. Особенности рассмотрения в суде дел об обжаловании нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления, нарушающих конституционные права и свободы

Тема 16. Административная ответственность.

Производство по делам об административных правонарушениях. Развитие законодательства об административной ответственности. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц. Основные этапы производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 17. Административная ответственность по делам о ДТ

Специфика административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях в сфере дорожно-транспортного законодательства.

Тема 18. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Примирительные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

Тема 19. Медицинское право

Особенности привлечения к ответственности работников лечебно-профилактических учреждений. Значение медицинского права, основные тенденции его развития.

Планы практических (семинарских) занятий

Тема 1. Юридические клиники

Что такое юридическая клиника?

Сущность юридического клинического образования.

1. Цели и задачи юридической клиники.
2. Структура нашей юридической клиники.
3. Юридическое клиническое образование. Методики юридического клинического образования. Обсуждение правил работы в составе большой группы и команды.
4. Программа теоретических занятий. Обзор Программы юридического клинического образования.
5. Работа с реальными клиентами.

Тема 2. Навыки интервьюирования

Демонстрация интервью преподавателями.

Один из преподавателей выполняет роль клиента, пришедшего на приме к юристу, другой - роль юриста. Юрист при проведении интервью намеренно допускает ряд ошибок, как в плане материального права, так и сточки зрения правил проведения интервью (например, перебивает клиента, грубо разговаривает и т.п.)

Задача студентов: внимательно просмотреть интервью и назвать ошибки, которые, с их точки зрения, допущены юристом.

Лекционный материал: «Общие правила проведения интервью».

1. этап: Подготовка к проведению интервью с клиентом.

- подготовка при наличии предварительной информации о проблеме клиента.
- подготовка при отсутствии такой информации.
- помещение, в котором проводятся встречи с клиентом, внешний вид юриста.

2. этап: Встреча с клиентом.

- приветствие.
- знакомство с клиентом.
- разъяснение клиенту правил работы клиники.
- конфиденциальность полученных сведений.
- установление первоначального психологического контакта с клиентом.

3. этап: Проведение интервью.

- Получение общей информации о проблеме клиента.
- Детализация полученной информации.
- Пере фраз.
- Определение дальнейших шагов клиента и юриста.

Ролевая игра.

Цель игры: развитие навыка получения информации с помощью вопросов.

Студенты делятся на две группы (или более в зависимости от количества студентов). В каждой группе находится один из преподавателей. В группе выбирается юрист и клиент, остальные студенты выполняют функции наблюдателей.

Клиенты каждой из групп вместе строят из имеющегося под рукой материала какое - либо сооружение, договариваясь о его наименовании и цели создания. Затем каждый из клиентов присоединяется к своей группе. Цель посещения клиентом юриста: уяснить какие права на сооружение он имеет как участник строительства.

Задача юристов: узнать от клиента как можно больше фактической информации о

сооружении, его цели, использованных материалах, отношениях между сторонами строительства и т. п.

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист справился со своей задачей, какие еще вопросы можно задать клиенту.

Тема 3. Навыки консультирования

1. Мозговая атака: какие ассоциации возникают у вас, когда я произношу слова консультирование клиента?

2. Лекционный материал.

- a) подготовка к проведению консультации
- b) разъяснение клиенту возможных вариантов решения его проблемы и анализ возможных последствий каждого из вариантов
- c) помощь клиенту в выборе самого оптимального для него варианта
- d) определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

3. Ролевая игра.

Фабула дела.

Семейная пара решила развестись. При этом встал вопрос о разделе совместно нажитого имущества: автомобиля, дачи, дорогого китайского сервиза, пианино, денежных средств на счете в банке, экзотического животного.

Юрист уже провел интервью с клиентом, в ходе которого выяснилось, что:

Оба супруга водят машину;

Муж - предприниматель с хорошим доходом;

Жена - учитель музыки, играет на пианино;

Жена получила в наследство земельный участок, на котором муж своими руками и на общие средства построил дом (дачу);

Сервиз куплен в период брака;

Детей нет.

Студенты делятся на две группы. В каждой группе выбирается 1 клиент и 1 юрист. Один из клиентов играет роль мужа, другой - жены. Каждому из клиентов выдается одинаковый набор "имущества"

Задача юриста: найти приемлемый для клиента вариант раздела имущества, учитывая при этом нормы закона, а также, по возможности, интересы другой стороны.

После игры проходит обсуждение ее результатов в малых группах с целью действий юриста.

Затем проводится сравнение вариантов раздела имущества, предложенного обоим клиентам, - возможен ли компромисс между ними.

Тема 4. Делопроизводство в юридической клинике

1. Делопроизводство в юридической клинике.

2. Правила ведения дела:

- a) Открытие дела на нового клиента. Регистрация дела. Проверка наличия конфликта интересов.
- b) Проведение опроса клиента / интервьюирование /
- c) Исследование обстоятельств дела и нормативно - правовой базы.
- d) Консультирование клиента.
- e) Оформление отчета о проделанной работе, других документов.
- f) Представительство в суде. Оформление бланка согласия.
- g) Передача дела.
- h) Закрытие файла / досье.

3. Правила оформления адвокатского досье:

а) Информирование клиента о правилах деятельности юридической клиники и заполнение бланка.

б) Правила заполнения студентом первичной формы регистрации клиента.

с) Составление отчета работы по делу.

4. Демонстрация форм различных видов документов, используемых в юридической клинике.

Тема 5. Анализ уголовного дела как профессиональный навык юриста

Ролевая игра. Анализ и планирование по делу.

Задача юриста: собрать информацию по делу, важную для обоснования иска, провести анализ нормативного материала, сформировать позицию по делу, которая была бы наиболее приемлема для клиента.

Ролевая игра проводится в большой группе. Студентам представляется возможность провести отдельный этап подготовки по делу:

1. сбор фактической информации;

2. правовой анализ;

3. схема подготовки по делу;

4. формирование позиции по делу.

После игры проходит обсуждение ее результатов в группе с целью действий юриста. Оценка преподавателем подготовки по делу, проведенной студентами.

Тема 7. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста

1. Мозговая атака: источники фактической информации и методы сбора информации.

2. Лекционный материал:

а) стадии подготовки по делу.

б) сбор фактической информации. Приемы сбора фактической информации.

с) правовой анализ (элементы иска, вопросы доказывания, юридическая аргументация противоположной стороны, анализ нормативного материала).

д) схема подготовки по делу (правовые элементы иска, источники доказательств, официальное и неофициальное следствие).

е) позиция (версия) по делу.

ф) позитивные и негативные факты по делу. Выработка позиции по делу.

Домашнее задание: подготовка анализа и планирования по конкретному делу, материалы которого переданы студентам. Некоторые студенты получают задание подготовить определенную стадию подготовки дела: сбор фактической информации, правовой анализ, схема подготовки по делу, формирование позиции по делу.

Тема 8. Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении

1. Лекционный материал: установление психологического контакта с клиентом.

— ни к чему не обязывающее поощрение,

— нейтральные вопросы открытого типа.

— молчание.

— способы выражения своего интереса к делу.

— манера поведения юриста.

- ведение записей во время интервью.
- предупреждение клиента от чрезмерного энтузиазма в отношении его дела.

2. Ролевая игра (с домашней подготовкой).

Цель игры: попытаться установить психологический контакт, используя различные приемы. Используя сюжет сказки Пушкина А. С. «О попе и его работнике Балде».

Студенты делятся на две группы, в каждой из которой есть клиент - Балда и юрист. Балда пришел к юристу, чтобы узнать насколько законно требование попа собрать оброк с чертей, в то время как нанимался Балда в качестве «повара, конюха, плотника».

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист сумел установить контакт с Балдой, использовал ли он вербальные и невербальные средства поощрения, все ли фактические данные он выяснил.

Тема 9. Юридическая техника

Лекционный материал: Опрос свидетелей. Особенности выбора и опроса свидетелей в гражданском процессе.

1) Выбор свидетеля:

- a) кто будет выступать в качестве свидетеля;
- b) что вы хотите услышать от данного свидетеля;
- c) подготовка свидетеля к выступлению в суде.

2) Проведение опроса свидетеля в суде:

- a) структура опроса,
- b) формы вопросов,
- c) язык,
- d) использование наглядных пособий.

3) Проведение опроса свидетеля противоположной стороны:

- a) Подготовка к проведению опроса свидетеля противоположной стороны,
- b) Цели и методы опроса свидетеля противоположной стороны.

4) Причины, по которым свидетели говорят неправду и способы выявления такой неправды.

2. Лекционный материал. Выступление в прениях.

1) Содержание выступления:

- a) позиция по делу,
- b) анализ фактов,
- c) использование эмоций,
- d) объяснение закона.

2) форма выступления:

- a) стиль речи,
- b) язык выступления,
- c) язык жестов и тела,
- d) использование наглядных пособий,
- e) заключительная часть речи.

Домашнее задание: из студентов выбираются желающие на роли двух свидетелей (со стороны истца и со стороны ответчика). Остальные студенты делятся на 2 группы - представителя истца и ответчика. В каждой группе выбирается один «ведущий юрист», остальные студенты вправе помогать ему. Все студенты получают основную информацию по делу, свидетели - также конфиденциальную информацию.

Каждая группа получает задание подготовит своего свидетеля к опросу и

подготовится к опросу свидетеля противоположной стороны. Ведущий юрист должен также подготовить свое выступление в прениях.

Тема 10. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках

1. Лекционный материал. Некоторые психологические типы клиентов. Особенности проведения интервью с различными типами клиентов.

- a) «доверчивый ребенок»
- b) «скептик»
- c) «упрямец»
- d) «сотрудник»
- e) другие возможные типы.

2. Ролевая игра.

По фабуле дела.

Двое студентов предварительно получают роли клиентов и задание сыграть определенный психологический тип. На нашем занятии это были полностью отчаявшаяся женщина, уверенная, что она ничего не получит, и женщина, уверенная в абсолютной справедливости своих требований.

Игра проводится в большой группе, Выбираются два студента, которые будут играть роль юристов с различными клиентами.

Сначала проводится игра с пассивным клиентом, затем с уверенным клиентом.

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист сумел установить психологический контакт с клиентом, ободрить его и напротив предупредить против чрезмерного энтузиазма в отношении его дела.

Тема 11. Особенности участия сторон при производстве в суде по уголовным делам

1. Лекционный материал.

2. Подготовка юридических документов.

- a) ступени подготовки юридических документов;
- b) сбор фактического материала для документа: Кто? Что? Где? Когда? Почему? Как?
- c) анализ законодательства.
- d) подготовка общей структуры юридического документа.
- e) стиль изложения.
- f) возможные последствия.
- g) редактирование юридического документа.
- h) заключение.

Демонстрация: поэтапное составление юридического документа преподавателями. Обработка навыков составления юридического документа: сбор фактического материала, анализ законодательства, подготовка общей структуры юридического документа, выбор стиля изложения, обсуждение возможных последствий, редактирование юридического документа.

Домашнее задание: составление юридического документа по заранее заданному каждому студенту казусу из литературного произведения.

Тема 12. Защита прав человека в международных органах

1. Ролевая игра «Дело Крокодиловых».

Перед игрой проводится мозговая атака: Какие варианты решения проблемы можно предложить клиентам?

Студенты делятся на две группы, одна из которых консультирует мужа, другая - жену. В каждой группе выбирается один «ведущий консультант». Остальные участники группы имеют право давать «ведущему консультанту» подсказки как в области материального права, так и в области практических навыков. Самостоятельно задавать вопросы участники группы могут только с разрешения «ведущего консультанта».

Основная задача юристов: выяснить действительные желания клиента, его приоритеты.

На проведение консультации дается 25 - 30 минут.

После окончания игры юрист должен назвать основные, с его точки зрения, приоритеты клиента. Затем клиент, основываясь на конфиденциальной информации, называет свои приоритеты.

Обсуждение в малой группе преследует цель разобраться причины недостаточного понимания юристом интересов клиента и наоборот способы, с помощью которых юрист сделал правильные выводы о таких интересах.

Обсуждение работы обеих групп: сравнение интересов клиентов и вариантов решения проблемы.

Тема 13. Судебная защита конституционных прав и свобод человека

Лекционный материал:

а) методика работы по отдельным категориям трудовых дел:

1. подведомственность и подсудность трудовых споров, досудебный порядок рассмотрения отдельных категорий трудовых споров,
2. сроки обращения за защитой трудовых прав,
3. доказывание и распределение обязанностей по доказыванию по делам о восстановлении на работе, о восстановлении в прежней должности,
4. дела о возмещении работниками материального ущерба, причиненного работодателю,
5. дела о снятии дисциплинарного взыскания,
6. мировые соглашения по трудовым делам.

В) методика работы по отдельным категориям семейных дел:

1. особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
2. особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
3. особенности рассмотрения дел об установлении отцовства.

Тема 16. Альтернативные методы разрешения правовых споров

Ролевая игра по опросу свидетелей и выступлению в прениях.

Сначала проводится опрос свидетеля со стороны истца (как представителями истца, так и ответчика). Затем опрос свидетеля ответчика. Преподаватель выполняет роль судьи, но не имеет права вмешиваться в процесс опроса, исключая случаи прямых наводящих вопросов.

После окончания первой части игры проводится общее обсуждение:

— смогла ли сторона показать преимущества своей позиции через опрос своего клиента и клиента противоположной стороны.

— какие еще вопросы могли быть заданы свидетелям

Оценка преподавателем проведенных опросов.

Вторая часть игры: выступление в прениях.

Ведущий юрист каждой из групп выступает с речью, которую произнес бы при выступлении в прениях.

Затем студентам задается вопрос: Какая из сторон была более убедительна в своем выступлении? Какая из них, по вашему мнению, выиграла бы дело в суде, если основываться только на выступлениях сторон?

5. Информационные и образовательные технологии.

Информационные и педагогические технологии, применяемые для изучения дисциплины «Основы юридической клиники». Последовательность решаемых задач, а, следовательно, порядка изложения материала по налоговому праву определяется целесообразностью начинать изучение с общих вопросов налогового права с переходом к особенностям отдельных его отраслей и правовых институтов. В такой же логической взаимосвязи за соответственными лекционными следуют и практические занятия. В качестве методов активации и интенсификации аудиторных занятий используются как традиционные, так и нетрадиционные методы: опрос студентов, тестирование, разбор практических задач, моделирование практических ситуаций, проведение контрольных работ, подготовка рефератов, курсовых работ и дипломных проектов, использование технических средств обучения.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Лекция является не только формой изложения основного содержания той или иной темы, но и ведущим видом учебной работы. Лекция, в отличие от учебника, является актуальной, отражает последние изменения правового регулирования, содержит сведения, поясняющие положения теории, разъясняет возможности применения налогового законодательства в профессии юриста. Лекции позволяют быстро, своевременно реагировать на изменения в жизни и научные открытия, имеют неограниченную возможность непрерывного обновления и обогащения. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы предмета и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления.

В учебно-воспитательном процессе вуза лекция выполняет несколько функций. Важнейшими из них являются: информационно-познавательная – изложение учебного материала по программе, восполнение разрыва между учебником и жизнью, ориентирование на новое в юридической литературе; мировоззренческая – формирование научного мировоззрения, точнее – определение его общего идейно-теоретического направления; логико-методологическая – формирование творческого мышления студентов, вооружение их методологией научного исследования; воспитательная – выработка отношения к жизни человека и общества, объективная оценка событий и явлений в жизни страны и за ее пределами; методическая – изложение конкретных рекомендаций по самостоятельному творческому накоплению, углублению и закреплению юридических знаний, ориентирование на научный поиск по актуальным проблемам.

Исходя из целей, определяющих требуемый уровень усвоения программного материала, меняется методика и формат лекции. Вводная лекция дается традиционно в начале изучения учебной дисциплины «Основы юридической клиники». В ней раскрываются цели и задачи изучения предмета, его структура и место в системе высшего образования. Излагаются основные требования и исходные теоретические понятия, термины.

Основным методом изложения является популярное чтение лекции, заинтересовывающее в изучении новой науки, ориентирующее на решение предстоящих проблем, познании нового, расширении своего кругозора. В этой лекции схематично, блоками отображается весь, предстоящий изучению материал с тем, чтобы студенты могли себе представить, что они будут изучать, какими знаниями и умениями они обогатятся.

Заинтересовать в изучении нового предмета, с тем, чтобы на следующее занятие студенты шли с желанием и интересом – основная цель вводной лекции (Там будет интересно!). Установочная лекция дает общие, а по отдельным темам – конкретные установки на самостоятельное изучение тех или иных вопросов, поставленных проблем. Ознакомиться с научной работой по налоговому праву, подготовить доказательство отличное от данного в учебнике, изучить некоторые вопросы (темы) самостоятельно, найти публикации в Интернете о ком либо или о чем-либо...

Метод объяснения с иллюстрацией (наглядность), репродуктивный метод и метод проблемного изложения материала с тем, чтобы студенты поняли суть поставленных вопросов для последующего их решения методом самостоятельной работы – будут основными на установочной лекции. Лекция – беседа подразумевает под собой наличие эмоциональной обратной связи, доверительного общения с целью вовлечения учащихся к совместным рассуждениям, поискам решения поставленных вопросов, что позволяет осознанно усвоить учебный материал. Пригласить к диалогу, дать возможность рассуждать и высказываться (пусть даже ошибочно!) – цель преподавателя на данной лекции. Широкое применение иллюстративного материала для того чтобы дать студентам опору для доказательного рассуждения, обоснования выводов – необходимость на таких лекциях.

Процессу диалога предшествует рассказ преподавателя, постановка проблемы, дача ориентиров в путях ее решения (что будет, если..., или..., а может...?). Такие лекции высокопродуктивны для небольшого количества участников, когда каждый имеет возможность высказаться, каждая, пусть даже брошенная с места, реплика будет услышана («Вот! Кто сказал? Молодец! Дальше?»).

В частности это относится к чтению лекций по отдельным учебным дисциплинам, входящим в специализацию учебного подразделения. Академическая («базисная») лекция знакома всем своей традиционностью. Ей присущи достаточно высокий научный уровень, теоретические послышки и абстракции, строгая научная обоснованность и доказательность. Четкое планирование по пунктам и по времени, логика и краткость изложения («под конспект»), иллюстрация излагаемого и приведение в этом качестве примеров характерны для такой лекции. Ее цель – дать основные, фундаментальные знания теории и практики в области международного права.

Обзорная лекция (лекция – консультация) проводится, как правило, перед экзаменами, зачетами. На ней освещаются наиболее важные темы, темы, вызывающие наибольшее затруднение при изучении либо воспроизведении студентами, анализируются типичные ошибки и недочеты, делаются выводы из полученных практических результатов при изучении данной темы (тем, раздела, курса, предмета) на практических занятиях. Итоговая (заключительная) лекция имеет место в плане изучения предмета по окончании его изучения, либо изучения большого раздела.

Ее целью является обобщить изученный материал, акцентировать внимание на основных, базисных, фундаментальных понятиях, темах, вопросах; дать «видение» изученного не «изнутри», а «сверху», в системе других изучаемых тем, в системе научных знаний по налоговому праву.

Практическое занятие – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы эта форма занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по налоговой тематике, обеспечивает качественное изучение дисциплины «Основы юридической клиники» и овладение навыками ее применения в практической деятельности в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической сферах.

Практическое занятие предназначается для углубленного изучения налогового права и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Практическое занятие по налоговому праву – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и

студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ООП по направлению подготовки 530500 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

При условии соблюдения требований методики их проведения практические занятия выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, правовыми понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания и использования международного права; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях; позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т.д.

Ведущая функция практического занятия – познавательная. В процессе обсуждения на занятии конкретных правовых проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлеченные ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли от сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают знаниям студентов более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция практического занятия вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего теоретического богатства, формирование правового мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев.

Функция контроля, присущая практическому занятию, проявляется в проверке содержательности, глубины и систематичности самостоятельной работы студентов. Она является вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на практическом занятии раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами науки международного права еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении дисциплины.

Сказанное не исключает возможности других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

В процессе изучения дисциплины «Основы юридической клиники» проводятся три типа практических занятий, принятых в вузах: 1) занятие с целью углубленного изучения определенного тематического курса, 2) занятие, проводимое для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы, 3) занятие исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

На занятиях различного типа функция контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с рефератами) – в меньшей. В практике занятий по налоговому праву используются следующие формы практических занятий: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа – наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблематики по налоговому праву наибольшее число студентов при использовании всех средств их активизации: постановки продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д. Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.

Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям. Система семинарских докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Несмотря на слабые стороны этой методики (зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов, к семинару никто всерьез не готовится, а сами выступающие изучают лишь один вопрос), такие занятия вызывают определенный интерес у студентов. На практических занятиях подобного типа по налоговому праву формируется готовность студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Тематика докладов к практическому занятию разнообразна: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной сфере. На практических занятиях по налоговому праву практикуется подготовка рефератов и их обсуждение. Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо налоговой проблеме, анализу произведения или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов.

Студент готовит выступление по своему реферату, который может быть представлен для предварительного ознакомления студентами. Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две-четыре недели и более. Реферативные доклады готовятся к окончанию какой-либо большой темы, когда ее основные вопросы уже обсуждены ранее. Подготовка реферата – одна из основных форм самостоятельной работы студента, направленная на приобщение его к научно-исследовательской работе. Тематика рефератов утверждается кафедрой в начале учебного года и рекомендуется студентам. Студенты могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с курсом налогового права. Преподаватель рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в

общей тематике, консультирует авторов рефератов, просматривает готовые тексты, дает рекомендации по приемам устного выступления.

Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т. д. На обсуждение группы в рамках практического занятия выносятся лишь наиболее содержательные рефераты, имеющие значение для эффективности усвоения программы по налоговому праву.

Диспут в группе или на потоке, как прием практического занятия удобен для выработки навыков устной полемики. Диспут может быть как самостоятельной формой практического занятия, так и элементом других форм практических занятий по налоговому праву. В первом случае, как правило, объединяются занятия двух или нескольких студенческих групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами – другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные занятия, всегда имеют теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент практического занятия в рамках одной группы может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. В ходе полемики у студентов формируется находчивость, быстрота мыслительной реакции, личная позиция и мировоззрение.

Пресс-конференция является одной из разновидностей формирования практического занятия по налоговому праву на системе докладов. По всем пунктам плана занятия преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого вступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый студент обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть занятия. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задается вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик, потом любой студент, изъявивший желание высказаться по тому или другому из них.

Как правило, по обсуждаемому вопросу разворачивается активная дискуссия. По ее окончании преподаватель предоставляет слово для доклада по второму пункту и т.д. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому обсуждаемому вопросу, либо в конце практического занятия. Теоретическая конференция как одна из форм практического занятия проводится чаще всего в нескольких группах потока или на потоке в целом. Обычно заслушиваются доклады или рефераты студентов из разных групп. Тематика докладов по какой-либо большой теме или разделу курса носит итоговый характер. Преимущество занятия такого типа в том, что он в значительной мере повышает ответственность докладчиков, ибо им приходится выступать перед более широкой аудиторией.

Комментированное чтение первоисточников на занятии преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой налоговой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного практического занятия в виде развернутой беседы и длится 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в правовых источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практического занятия.

Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Преподаватель выбирает несколько высказываний видных мыслителей, непосредственно относящихся к теме занятия, и в зависимости от ситуации, не называя авторов этих высказываний, предлагает студентам проанализировать последние. По желанию или по вызову преподавателя производится анализ отрывка. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у студентов способности более глубоко вникать в правовые проблемы.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на практических занятиях по налоговому праву. На них может быть отведено от двух часов до 15 минут. Тема работы

может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего занятия. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу курса налогового права. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии. Если на контрольную работу отводится 15-45 минут, то после ее написания занятие продолжается обычным порядком. В ходе изучения курса «Основы юридической клиники» целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на практических занятиях. Средствами материально-технического обеспечения изучения налогового права выступают формируемые на кафедре мультимедийные комплексы: материально-технические презентации; электронный учебно-методический комплекс; раздаточный материал по темам дисциплины для проведения практических занятий.

Самостоятельная работа во время обучения способствует воспитанию у студентов привычки и устойчивых навыков повышения своей профессиональной компетенции, формирует потребность в самообразовании. На самостоятельное изучение выносятся вопросы, эффективное освоение которых возможно на базе уже имеющихся у студента сведений информационно-правового и общетеоретического характера. Каждый вопрос, выносимый на самостоятельное изучение, сопровождается следующими рекомендациями преподавателя: перечень основных аспектов, которые должны быть уяснены студентом в рамках данного вопроса; источники учебной и научной литературы, содержащие сведения, необходимые и достаточные для самостоятельного изучения данного вопроса; нормативные источники, определяющие действующее правовое регулирование по изучаемому вопросу.

6. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контролей по итогам освоения дисциплины (модулей)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модулей)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Модуль 1	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ИК-1, ИК-4, ПК-12, ПК-15, СЛК-16	Балл
2.	Модуль 2	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ИК-1, ИК-4, ПК-12, ПК-15, СЛК-16	Балл
3.	Модуль 3	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ИК-1, ИК-4, ПК-12, ПК-15, СЛК-16	Балл
4.	Модуль 4	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ИК-1, ИК-4, ПК-12, ПК-15, СЛК-16	Балл

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Правила аттестации студентов

После выполнения всех установленных программой работ:

- посещение лекций;
- работа на практических занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и в целом по дисциплине (СРПС);
- сдачи на проверку модульных заданий (СРС);
- сдача экзамена.

Текущий контроль (СРПС) - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем в следующих формах:

- устный опрос; письменный опрос; решение задач; дискуссия, тренинги, круглые столы, выполнение самостоятельной работы (СРС) и т.д., а также посещаемость занятий студентами – оценивается до 50 баллов. За несвоевременную сдачу СРС согласно графика сдачи модулей, отнимаются баллы в количестве 3 за каждую пропущенную неделю, но не более 12. Задания устанавливаются в каждом разделе.

Рубежный (рейтинговый) контроль (СРС) знаний обучающихся проводится преподавателем и представляет собой письменный контроль, либо тестирование знаний по теоретическому и практическому материалу. Контрольные вопросы рубежного контроля включают полный объем материала части дисциплины (модулей), позволяющий оценить знания обучающихся по пройденному материалу и соответствовать УМК дисциплины, которое оценивается до 20 баллов.

Итоговый контроль (экзамен). Студент в назначенный преподавателем день сдает экзамен по экзаменационным билетам после окончания 8-го семестра, при условии, что набранных баллов недостаточно для получения желаемой оценки студентом. Оценивается до 20 баллов.

Методы оценивания. Курс Основы юр.клиники. состоит из 4 кредитов. По окончании курса сдается экзамен.

Ответы на каждый вопрос билета оцениваются по десятибалльной системе и представляют собой дополнительную возможность студенту добрать баллы к итоговой сумме за СРС и СРПС каждого раздела. Экзаменационная работа оформляется только письменно и сдается на проверку преподавателю.

Работа оценивается по десятибалльной системе за каждый вопрос. Оценка проставляется в зачетную книжку студента.

При подготовке к сдаче зачета или экзамена студент ориентируется на перечень контрольных вопросов по дисциплине, которые входят в билет. В билете по 3 вопроса, каждая представляет разные кредиты.

Распределение рейтинговых баллов по данному курсу определяется следующей Таблицей работы студента в течение 4 семестра.

Виды работ	За посещение занятий	Текущий контроль - Выполнение модульного задания (СРС)	Текущий контроль - участие в дискуссии на семинарских занятиях	Текущий контроль - Работа на практических занятиях с предварительной подготовкой (СРПС)	Рубежный контроль - сдача модуля	Итого за модуль	Итоговый контроль - прием экзамена

Модуль 1	+0,2 До 10	До 30	До 20	До 20	20 баллов	100 баллов	До 20 баллов
Модуль 2	+0,2 До 10	До 30	До 20	До 20	20 баллов	100 баллов	До 20 баллов
Модуль 3	+0,2 До 10	До 30	До 20	До 20	20 баллов	100 баллов	До 20 баллов

Экзаменатор выставляет по результатам балльной системы в семестре экзаменационную оценку без сдачи экзамена, набравшим суммарное количество баллов, достаточное для выставления оценки от 55 и выше баллов автоматически (при согласии обучающегося)

Студент в назначенный преподавателем день сдает после окончания 8-го семестра экзамен, при условии, что набранных баллов недостаточно для получения желаемой оценки студентом. Заработанный балл трансформируется в оценку по ГОСТ (см.сл. таблицу) и высчитывается средняя оценка по кредитам.

%	Национальные числовые эквиваленты оценок Кыргызстана по ГОСТ
85-100	<u>5</u> отлично
70- 84	<u>4</u> хорошо
55-69	<u>3</u> удовлетворительно
0-54	<u>2</u> неудовлетворительно

6.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студентов представляет собой индивидуальную оценку качества подготовки обучаемых. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студентов, предусмотренных учебным планом.

Главными задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к качественному освоению учебного материала дисциплины;
- стимулирование студентов к регулярной самостоятельной работе;
- упорядочение системы контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке знаний в рамках дисциплины;
- осуществление дифференцированного подхода к оценке знаний и результатов учебной деятельности студентов;
- достижение высокого уровня организации образовательного процесса.

Распределение баллов по видам контроля

Рейтинговым контролем охватываются следующие виды учебной работы студентов:

- посещение и работа на лекциях;
- работа на семинарских (практических) занятиях;
- самостоятельная работа студентов (написание рефератов, докладов и др.);
- сдача экзамена по курсу.

Распределение баллов по видам контроля

Виды учебной нагрузки	Распределение баллов в семестре
Лекции	10
Семинарские занятия	20
СРС	40
Модульная работа	30
Итого	100

Текущий контроль успеваемости

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами учебной дисциплины. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические) занятия.

Максимальное число баллов по текущему контролю в течение семестра не может превышать 100 баллов. Для допуска к зачету или экзамену студент обязан набрать не менее 56 баллов.

Студенты, не набравшие 56 баллов, не допускаются к сдаче экзамена. Необходимые (добавочные до 10 баллов) для допуска баллы текущего контроля могут быть выставлены за выполнение индивидуального практического задания, реферата, контрольной работы или другой работы в письменной форме в графе ДБ модульной ведомости. Повторная сдача модуля допускается после разрешения декана о повторной сдаче модуля на соответствующем заявлении студента.

Поощрительные баллы начисляются за работу на факультативных занятиях, в кружках, юридических клиниках, студенческих олимпиадах, конкурсах научных студенческих работ, выступлениях с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях, научные публикации, другие виды учебной и научно-исследовательской деятельности.

Виды работ и количество баллов

Виды работ	Количество баллов
Работа на факультативных занятиях	до 5
Работа в кружках	до 5
Работа в юридических клиниках	до 5
Участие в студенческих олимпиадах	до 5
Участие в конкурсах научных студенческих работ	до 5
Выступления с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях	до 5
Научные публикации и др.	до 10

Промежуточная аттестация

К экзамену допускается студент, набравший свыше 55 баллов в течение семестра. По результатам промежуточной аттестации баллы могут быть выставлены в ведомость в виде соответствующей баллам оценки.

85-100 баллов (отлично) – обнаружены глубокие знания нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявлена самостоятельность мышления, практические навыки.

70-84 баллов (хорошо) – обнаружено умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую норму и дать ее толкование, знание учебной литературы.

56-69 баллов (удовлетворительно) – проявлено знакомство с основными нормативными актами и знание материала в объеме основного учебника.

0-55 баллов (неудовлетворительно) – студент не знаком с учебным материалом.

Итоговый семестровый рейтинг

Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине определяется как сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации и не может превышать 100 баллов.

Итоговое число баллов выставляется в ведомости успеваемости вместе с оценкой по пятибалльной шкале.

85-100 = «Отлично»;

70-84 = «хорошо»;

56-69 = «удовлетворительно»;

55 менее = «неудовлетворительно».

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Задания для СРС первого модуля.

Первый модуль представляет собой выполнение задания по оформлению и защите глоссария по терминам налогового права. Модуль, считается сданным, в случае соответствия его требованиям предъявляемой к ним в соответствии с условиями к письменным работам.

Задание выдается на 1 неделе обучения и принимается на 4 неделе. Максимальный балл составляет **50** в зависимости от сроков и правильности его выполнения.

Задания для СРС второго модуля.

Задание для СРС второго модуля представляет собой составление и написание в письменной форме контрольной работы. Аттестация студентов по первому разделу проводится путем защиты студентом следующей работы:

1) построить таблицу «Сравнение всех видов налогов, существующих в Кыргызской Республике», только в письменной форме и также его защита.

Задание выдается на 5 неделе и принимается на 9 неделе. Максимальный балл составляет **50** в зависимости от сроков и правильности его выполнения.

Задания для СРС третьего модуля.

Третий модуль представляется, что при завершении изучения третьего раздела студенты должны подготовить реферат на заданную тему. Работа письменная. Темы повторяться не должны.

Задание выдается на 10 неделе и принимается на 13 неделе. Максимальный балл составляет **50** в зависимости от сроков и правильности его выполнения.

Задания для СРС четвертого модуля.

Четвертый модуль представляется, что при завершении изучения третьего раздела студенты должны подготовить реферат на заданную тему. Работа письменная. Темы повторяться не должны.

Задание выдается на 14 неделе и принимается на 16 неделе. Максимальный балл составляет **50** в зависимости от сроков и правильности его выполнения.

Тематика рефератов и эссе

1. История развития юридических клиник в России.
2. Юридические клиники в США.
3. Принципы деятельности Юридической клиники.
4. Юридическая клиника и юридическое образование.
5. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
6. Конфликты в деятельности юриста.
7. Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта.
8. История и правовые основы медиации в России.
9. Нравственные ценности в работе юридической клиники.
10. Юридическая техника: понятие и основные приемы.
11. Юридическая аргументация.
12. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
13. «Что законно, то морально»: за и против.
14. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
15. Соотношение цели и средств в работе юриста
16. Нравственный выбор в работе юриста.
17. Адвокатская тайна.
18. Нравственное и правовое сознание юриста.
19. Нравственные основы правосудия.
20. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.

Контрольные вопросы для подготовки к зачету

1. Традиционные формы оказания правовой помощи населению: общая характеристика
2. Юридическая клиника как особая форма оказания правовой помощи социально незащищенным категориям граждан: цели, задачи и принципы деятельности.
3. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

4. Нравственное содержание правового регулирования уголовно-процессуальной деятельности.
5. Нравственные основы правосудия.
6. Нравственные начала в деятельности адвоката.
7. Формы регламентации этических норм (законодательство, этические кодексы)
8. Нравственные ценности в работе юридической клиники.
9. Интервьюирование: понятие, цели и принципы.
10. Основные этапы интервьюирования.
11. Анализ дела и его этапы.
12. Выработка позиции по делу.
13. Консультирование: понятие, цели и задачи.
14. Этапы консультирования.
10. Конфликты в деятельности юриста.
11. Структура конфликта: участники, причина, предмет.
12. Типы конфликтов.
13. Мотивы, условия возникновения и стадии развития конфликта.
14. Пути и способы разрешения конфликтов.
15. Посредничество (медиация) как способ разрешения правового конфликта.
16. Правовые основы медиации.
17. Принципы проведения процедуры посредничества (медиации).
18. Порядок проведения процедуры посредничества (медиации) и ее основные стадии.
19. Понятие и виды юридических документов.
20. Этапы работы по составлению юридического документа.
21. Юридическая техника: понятие, виды, особенности.
22. Юридическая аргументация: понятие, приемы.
23. Концепция и структура речи юриста в суде.
24. Навыки аргументации в публичном выступлении юриста в условиях состязательного процесса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основные конвенции и иные нормативные акты

1. Конституция Кыргызской Республики от 27 июня 2010 г.
2. Гражданский Кодекс КР, первая часть от 8 мая 1996 г. , вторая часть от 5 января 1998 г.
3. Трудовой Кодекс КР от 25 мая 2004 г.
4. Земельный Кодекс КР от 2 июня 1999 г.
5. Уголовный Кодекс КР от 1 января 2018 г.
6. Кодекс КР «Об административной ответственности» от 4 августа 1998 г.
7. Жилищный кодекс КР от 9 июля 2013 года № 117

8. Закон КР « О нормативных правовых актах КР» от 20 июля 2009 г.
9. Налоговый Кодекс КР от 17 октября 2008 г. и нормативные правовые акты Кыргызской Республики, принятые на основании Налогового кодекса КР
10. Законодательство ЕАЭС
11. Закон КР «О банкротстве» от 15 октября 1997 г.
12. Закон КР «Об акционерных обществах» от 27 марта 2003 г.
13. Закон КР «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября 1996 г.
14. Закон КР «О государственной регистрации юридических лиц , филиалов, представительств» от 20 февраля 2009 г.
15. Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» Бишкек – 2009
16. Закон Кыргызской Республики «О легализации имущества, незаявленных налоговых и таможенных обязательств»: Бишкек – 2009
17. Закон Кыргызской Республики «О Национальном банке»: Бишкек – 2009
18. Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»: Бишкек – 2009
19. Закон Кыргызской Республики «О присяжных заседателях в судах Кыргызской Республики»: Бишкек – 2009
20. Закон Кыргызской Республики «О прокуратуре»: Бишкек – 2010
21. Закон Кыргызской Республики «О рынке ценных бумаг»: Бишкек – 2009
22. Закон Кыргызской Республики «О статусе судей Кыргызской Республики»: Бишкек – 2009
23. Закон Кыргызской Республики «О Национальном банке»: Бишкек – 2009
24. Кыргыз Республикасынын Конституциясы / Конституция Кыргызской Республики: Бишкек - 2010 (Академия)
25. Закон Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете»: Бишкек – 2010
26. Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»: Бишкек – 2010
27. Закон Кыргызской Республики «О государственной службе»: Бишкек – 2010
28. Закон Кыргызской Республики «О защите прав потребителей»: Бишкек – 2010
29. Закон Кыргызской Республики «О лицензировании в Кыргызской Республике»: Бишкек - 2010

***7.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимый для освоения дисциплины (модулей)***

1. kyrlibnet.kg
2. online.zakon.kz
3. minjust.gov.kg
4. law.kg
5. kg.spinform.ru
6. kyrgyzembassy.ru
7. consjurist.ru
8. <http://www.iurisprudencia.ru>

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной литературы

1. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А. Юридическая психология. - М.: Юрайт, 2013. – 456 с. – 1 экз.
2. Сорокотягин И.Н. Юридическая психология (Электронный ресурс): учебное пособие /Сорокотягин И.Н. Электронные текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/2616>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Перечень дополнительной литературы

1. Сорокотягин И.Н. Юридическая психология: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. – 556 с. – 1 экз.
2. Руденко А.М. Психология: учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 556 с. – 1 экз.

8.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулей)

Специфической особенностью преподавания и изучения курса налогового права является большой объем изучаемой отрасли, что обуславливает преподавание отдельных разделов и тем в обобщенной схематичной форме и использование возможностей самостоятельной подготовки студентов.

Самостоятельная работа по подготовке студента к лекции

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка студента к лекции, включающая в себя: внимательное прочтение вопросов темы лекции по учебнику, учебно-методическому пособию; критический анализ прочитанного материала; постановку интересующих вопросов. Приступая к изучению налогового права, студент должен иметь общие представления об объекте, предмете, методах, и структуре данной науки; о ее месте в системе юридических наук и ее соотношении с другими науками; о ее практическом применении юристами; о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Итак, тщательная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить, так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто, не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного ее содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неперемное условие успешной самостоятельной работы каждого студента.

Поэтому студенты, присутствующие на лекциях по налоговому праву, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и экзамену по налоговому праву, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции по налоговому праву. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание студента сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем, поскольку студент не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятым, а само впечатление о содержании излагаемой темы – отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался студент ее дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить ее смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции по налоговому праву.

Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение по курсу налогового права записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного, необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для студента, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов, однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Самостоятельная работа по подготовке студента к практическому занятию

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят студенту задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции, приобщиться к работе с нормативно-правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего практического занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться.

В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

Заключительным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту, которое способствует ясному пониманию и глубокому овладению материалом. Но эта работа может быть проделана непосредственно накануне семинарского занятия.

Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

Педагогический опыт показывает, что высокой квалификации преподавателя, одних его усилий бывает недостаточно для получения студентами глубоких знаний, для этого требуется регулярная самостоятельная работа студентов над рекомендуемой кафедрой литературой и учебником, живой интерес к газетам и журналам, страстное желание больше знать жизнь и неослабевающее трудолюбие. Ведь главное в учебной работе студентов – это регулярные самостоятельные занятия для сознательного усвоения, осмысливания приобретаемых знаний.

Каковы бы ни были индивидуальные склонности студентов, плодотворной работе над книгой непременно должны научиться все без исключения. Правда, этому нельзя научиться за один-два дня, прочитав чьи-нибудь советы и «рецепты»; для этого, безусловно, необходимо много и терпеливо самому работать с книгой, постепенно совершенствуя свои навыки.

Без систематической и упорной работы нельзя по-настоящему овладеть культурой плодотворного чтения книги.

В целом, самостоятельная работа над книгой всегда требует, чтобы студенты усваивали содержание материала (главные мысли, ключевые идеи, представления, понятия и категории, закономерности и т.д.). Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами.

Можно выделить ряд правил, которые помогут студентам в самостоятельной работе с рекомендованной литературой по налоговому праву:

Правило № 1. Ориентировка в литературе помогает и облегчает работу с ней.

Правило № 2. Целеустремленность – одно из решающих условий успешной работы с книгой.

Правило № 3. Для успеха работы с рекомендованной литературой важны плановость и регулярность занятий.

Правило № 4. Книгу нужно читать вдумчиво.

Правило № 5. Самое основное – это анализ, системное обдумывание и усвоение прочитанного с целью практического использования в будущем. Знания должны превращаться в убеждения.

Правило № 6. При чтении рекомендованной литературы надо делать краткую запись усвоенного.

Правило № 7. Самоконтроль и закрепление учебного материала.

Осуществлению внеаудиторной самостоятельной работе способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

Особенность коллоквиумов в отличие от консультаций состоит в том, что они проводятся не более двух-трех раз в семестр с каждой студенческой группы с целью выяснения уровня знаний студентов по заранее определенной теме занятия. В соответствии

с кафедральным расписанием учебных консультаций по налоговому праву предусматриваются два основных ее вида: текущие и предэкзаменационные. Но есть и другие виды – консультации для подготовки реферата, контрольной работы, научного доклада, которые в свою очередь бывают как групповые, так и индивидуальные.

В течение семестра не реже одного-двух раз в неделю проводятся текущие консультации, в ходе которых студенту предоставляется возможность, с одной стороны, отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, т.е. отработать учебный материал, с другой стороны, задать интересующие вопросы различного характера (учебного, научного, нравственного), рожденные в результате активной самостоятельной работы, осмысления прочитанной лекции, обсуждения вопросов темы на семинаре. Стремление студента более глубоко усвоить наиболее сложные и спорные положения темы, как правило, способствует возникновению у него вопросов, требующих разрешения на консультации.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в единстве учебно-воспитательной и научно-производственной работы, в сотрудничестве студента с преподавателем.

Как построить свои самостоятельные занятия по курсу налогового права, чтобы они с самого начала обучения шли успешно? Всякая учеба требует много времени, труда и терпения, но трудности эти, безусловно, преодолимы, надо лишь, чтобы студент с первых же дней занятий со всей серьезностью отнесся к поставленной задаче.

В процессе обучения бывают, конечно, и неудачи. Иногда студент не сразу может разобраться в сложных вопросах налогового права, но вместо того, чтобы еще раз внимательно прочитать материал, терпеливо посидеть над книгой, постараться вникнуть в существо вопроса, теряется и откладывает книгу в сторону. Еще одна-две такие неудачи, обычно из-за отсутствия терпения и настойчивости, и студент постепенно перестает работать над учебным материалом, не выполняет письменных работ в срок, не сдает экзаменов; отсюда все нежелательные последующие результаты.

Успех учебы студента зависит от того, насколько правильно он организует работу над учебным материалом, насколько успешно сочетает лекции с практическими занятиями и самостоятельной работой. В целях более правильной организации самостоятельной работы по курсу налогового права студенту предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения в Академии. Получив задание и разобравшись в нем, студент обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время студент может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал и справиться об их наличии и при возможности получить их. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, ибо к этому времени литература может быть разобрана.

Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям особое место занимают конспекты лекций. Их наличие – непреложное условие всякой самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Студент обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по юридической специальности.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Практика показывает, что для самостоятельной подготовки к одному занятию по налоговому праву требуется несколько часов при самом уплотненном режиме работы, что в принципе и спланировано кафедрой по учебно-тематическому плану. Выделение такого количества свободного от всяких других занятий времени может быть обеспечено путем правильного планирования. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять. Всякие отступления от него по существу будут означать ликвидацию принятого плана и внесение стихийности в работу.

Говоря о планировании, необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка к практическому занятию может проводиться накануне или в течение нескольких дней, предшествующих занятию;
- желательно, чтобы подготовка к занятию по налоговому праву намечалась на один день. Это позволяет сосредоточить свое внимание на заданной теме и сохранить в памяти более ясное о ней представление;
- нельзя планировать подготовку только на канун занятий, ибо такая подготовка может быть сорвана из-за непредвиденных обстоятельств;
- основная часть задания должна быть выполнена за несколько дней до занятия, другая часть в любой день, в который по плану выделено время.

Отметим, что правильно учитывая в течение недели свое время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент при строгом соблюдении намеченного плана сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы над предметом «Основы юридических клиник».

Рекомендации по работе с литературой.

Трудности усвоения учебной дисциплины определяются нестабильностью, значительной изменчивостью налогового законодательства в Кыргызской Республики, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов налогового права; учебный материал необходимо корректировать в свете актов, принятых после выхода учебников. Самостоятельная работа студента предполагает, в основном, изучение рекомендованных актов, анализ их основных положений, их обобщение в целях раскрытия содержания вопросов каждой из названных в комплексе тем. Помощь в этом студенту могут оказать справочные правовые системы «Гарант», «Консультант +», а также библиотечные фонды ВУЗа.

Рекомендуемые к изучению акты публикуются в Собрании законодательства Жогорку Кенеша КР, «Эркин-Тоо», ежемесячно выходящих сборниках: «Нормативные акты Кыргызской Республики», «Бюллетень Верховного суда КР», «Международный Третейский суда КР».

Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В настоящем УМК Вам предложено решить тестовые задания. Специфика решения данных заданий заключается в следующем:

- 1: для заданий с выбором одного правильного ответа: тестируемому дается следующая инструкция: «Обведите кружком, или напишите номер правильного ответа».
- 2: для заданий, когда имеются все ответы правильные, но правильные в разной мере: тестируемому предлагается следующая инструкция: «Обведите кружком или напишите номер наиболее правильного ответа»

3: для заданий, в которых необходимо выбрать несколько правильных ответов из числа предложенных: тестируемым предлагается следующая инструкция: «Обведите кружком или напишите номера всех правильных ответов»

4: для заданий с открытой формой: тестируемым предлагается следующая инструкция: «Дополнить»

5: для заданий на установление правильной последовательности: тестируемым предлагается следующая инструкция: «Установить правильную последовательность»

Советы по подготовке к экзамену

Проверочное испытание по дисциплине осуществляется в форме экзамена. Вопросы к экзамену по данной дисциплине обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми вопросами студент вправе ознакомиться в любой период обучения. Перечень вопросов соответствует учебной программе, которая разрабатывается кафедрой, а затем утверждается на ее заседании.

Непосредственно перед сессией вопросы обновляются с учетом произошедших в законодательстве изменений. Обновленный перечень вопросов выдается студентам перед началом экзаменационной сессии.

Цель экзамена— проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине налогового права, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве правовых норм, дефиниций и категорий налогового права. Оценке подлежит также правильность и грамотность речи студента. Дополнительной целью экзамена является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, принципиальность, самостоятельность.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой. Объемность и массивность нормативно-правового и научного материала по современному кыргызскому налоговому праву не позволяет студентам за время семестра проработать и обсудить с преподавателем на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала, в том числе нормативного, при изучении курса налогового права студенты должны освоить самостоятельно. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра.

Рекомендуемые для подготовки к экзаменам учебники и специальную литературу преподаватели называют студентам еще на первых лекциях. Как правило, это книги центральных издательств, рекомендованные Министерством образования КР в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки или специальности «Юриспруденция».

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса по данной дисциплине. Для этого на кафедрах имеются базисные (основные) вопросы.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модулей)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы:

- мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал);
- информационно-коммуникационные технологии (использование Интернета для выполнения индивидуальных заданий, подготовка презентаций в Power-Point по материалам изучаемой темы, проведение 1 раз в семестр учебных конференций с использованием мультимедийных средств);

- аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях;
- компьютеры, проекторы.

Глоссарий

Юридическая клиника — участник негосударственной системы бесплатной юридической помощи. Юридические клиники создаются на базе высших учебных заведений с целью правовой помощи и правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

Апелляционное производство - одна из форм пересмотра не вступивших в законную силу судебных решений, заключающаяся в правоотношениях и деятельности участников при определяющей роли суда апелляционной инстанции по установлению наличия или отсутствия фактических и юридических оснований для отмены или изменения судебного решения суда первой инстанции.

Встречный иск - самостоятельное исковое требование, заявленное ответчиком в уже возникшем процессе для совместного рассмотрения с первоначальным в целях защиты своих интересов.

Вновь открывшиеся обстоятельства - юридические факты, существовавшие в момент рассмотрения дела и имеющие существенное значение для его разрешения, которые не были и не могли быть известны для заявителя

Вещественными доказательствами являются предметы, которые по своему внешнему виду, свойствам, месту нахождения или по иным признакам могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела

Взыскатель - гражданин или организация, в пользу или в интересах которой выдан исполнительный документ

Гражданский процесс - это урегулированная гражданским процессуальным правом совокупность процессуальных действий и гражданско-процессуальных правоотношений, складывающихся между судом и другими субъектами при рассмотрении и разрешении гражданского дела судом общей юрисдикции.

Государственная пошлина- это денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

Доказательствами по делу являются полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела.

Должник- гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия или воздержаться от их совершения

Заочное производство- рассмотрение с согласия истца гражданского дела в отсутствие не явившегося надлежащим образом извещенного о месте и времени судебного заседания ответчика, не сообщившего об уважительных причинах неявки и не просившего о рассмотрении дела в его отсутствие, в упрощенном порядке.

Истец - лицо, в защиту субъективных прав и охраняемых законом интересов которого возбуждено гражданское дело.

Исковое производство – урегулированное нормами гражданского процессуального права деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или охраняемом законом интересе, возникающих из гражданских, семейных, трудовых, земельных, жилищных и иных правоотношений.

Иск - требование истца к ответчику о защите его права или охраняемого законом интереса, обращенное через суд первой инстанции. Иск - процессуальное средство защиты интересов истца, иск возбуждает исковое производство, спор тем самым передается на рассмотрение суда.

Исполнительное производство представляет собой установленный законом порядок принудительного исполнения актов судов общей юрисдикции.

Кассационное производство- одна из форм пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений, заключающаяся в правоотношениях и деятельности участников при определяющей роли суда кассационной инстанции по установлению наличия или отсутствия существенных оснований для отмены или изменения судебного постановления суда первой, апелляционной, кассационной инстанции, за исключением решений Верховного суда.

Кассационная жалоба (представление)- процессуальный документ, подача которого возбуждает кассационное производство

Лица, участвующие в деле - это участники процесса, имеющие самостоятельный юридический интерес (личный или общественный) к исходу процесса, действующие в процессе от своего имени, имеющие право на совершение процессуальных действий, направленных на возникновение, развитие и окончание процесса, на которых распространяется законная сила судебного решения.

Надзорное производство- деятельность вышестоящих судов, указанных в законе, для исправления возможных ошибок после вступления в законную силу постановлений, направления практики нижестоящих судов и обеспечения единства судебной системы

Ответчик- лицо, привлекаемое судом к ответу по требованию, заявленному истцом.

Оставление заявления без рассмотрения - институт гражданского процессуального права, регулирующего окончание производства по делу без вынесения решения в связи с установлением обстоятельств, не препятствующих вторичному обращению в суд с тождественным заявлением.

Оставление заявления без рассмотрения - институт гражданского процессуального права, регулирующего окончание производства по делу без вынесения решения в связи с установлением обстоятельств, не препятствующих вторичному обращению в суд с тождественным заявлением.

Особое производство - специальный порядок рассмотрения дел в судах первой инстанции, применяемый в отношении определенного, установленного законом круга гражданских дел, в которых суд устанавливает только наличие определенного юридического факта или юридического состояния.

Процессуальные сроки - период времени, в течение которого суд, лица, участвующие и не участвующие в деле, должны совершить определенные процессуальные действия

Представительство в суде - правоотношение, в силу которого судебный представитель совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от

имени и в интересах представляемого, в связи, с чем у последнего возникают права и обязанности.

Производство по вновь открывшимся обстоятельствам - исключительная стадия гражданского процесса, заключающаяся в деятельности ее участников при определяющей роли суда по проверке законности и обоснованности вступившего в законную силу ранее вынесенного этим судом судебного акта в связи с обнаружением вновь открывшихся обстоятельств, имеющих значение, для разрешения дела

Подведомственность- институт гражданского процессуального права, определяющий круг гражданских дел, разрешение которых отнесено к компетенции определенного государственного органа или общественной организации.

Подсудность- институт гражданского процессуального права, в соответствии с которым подведомственные суду общей юрисдикции дела распределяются между различными судами судов общей юрисдикции.

Предмет доказывания - это совокупность юридических фактов, установление которых обеспечивает принятие процессуальных решений и разрешение гражданского дела по существу.

Прекращение исполнительного производства - окончание деятельности судебного пристава- исполнителя в связи с установлением отсутствия у заинтересованного лица права на исполнение исполнительного документа либо отказа от исполнительного производства.

Приостановление производства по делу - временное прекращение совершения процессуальных действий по делу по независящим от суда и сторон обстоятельствам, препятствующим дальнейшему движению дела

Приостановление исполнительного производства - временный перерыв в производстве исполнительных действий

Прекращение гражданского дела - институт гражданского процессуального права, регулирующий окончание деятельности суда в связи с установлением обстоятельств, исключающих производство по делу.

Прекращение исполнительного производства – окончание деятельности судебного пристава-исполнителя в связи с установлением отсутствия у заинтересованного лица права на исполнение исполнительного документа либо отказа от исполнительного производства

Письменными доказательствами являются содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи либо иным позволяющим установить достоверность документа способом. К письменным доказательствам относятся приговоры и решения суда, иные судебные постановления, протоколы совершения процессуальных действий, протоколы судебных заседаний, приложения к протоколам совершения процессуальных действий (схемы, карты, планы, чертежи).

Сторонами в гражданском процессе являются участвующие в деле лица, спор которых о субъективном праве или охраняемом законом интересе должен быть рассмотрен и разрешен суд.

Свидетель- лицо, вызванное на допрос в связи с наличием у него сведений об обстоятельствах дела

Стадия гражданского процесса - совокупность ряда процессуальных действий, объединенных своей ближайшей процессуальной целью

Судебное доказывание- деятельность участников процесса при определяющей роли суда по предоставлению, собиранию, исследованию и оценке доказательств с целью установления с их помощью обстоятельств гражданского дела.

Судебный представитель - дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого

Судебный приказ - правоприменительный акт в виде постановления судьи, вынесенного по заявлению кредитора о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника.

Судебные расходы- затраты, которые несут участвующие в деле лица в связи с рассмотрением, разрешением гражданского дела и исполнением решения суда.

Судебный надзор - это функция суда, направленная на проверку законности и обоснованности, вступивших в силу постановлений нижестоящих судов, исправление их ошибок и осуществление на этой основе руководства судебной практикой с целью обеспечения строгой законности правосудия.

Судебное решение - судебный акт, которым дело разрешается по существу

Судебное определение - судебный акт, которым дело не разрешается по существу.

Третьи лица - лица, вступающие в уже возникший между истцом и ответчиком процесс в связи с заинтересованностью в разрешении спора наряду сторонами

Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования, - лица, вступающие в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав относительно предмета спора